

Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Sportowymi nr 5 im. ks. Jana Twardowskiego
w Goleniowie

STATUT

Uchwalono
na Radzie Pedagogicznej
dnia 13 września 2017r.

Goleniów 2017

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Sportowymi nr 5 w Goleniowie, zwana dalej szkołą, jest placówką publiczną, która:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - 5) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Cypriana Kamila Norwida 1 w Goleniowie.
3. Szkoła jest jednostką budżetową.

§ 2.

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Goleniów, z siedzibą w Goleniowie przy ulicy Plac Lotników 1, 72-100 Goleniów.

§ 3.

Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

§ 4.

1. Szkoła jest jednostką oświatowo-wychowawczą o charakterze publicznym w cyklu ośmioletnim.
2. W szkole organizowane są oddziały rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. Po uzyskaniu zgody organu prowadzącego w szkole mogą być prowadzone oddziały przedszkolne.
4. Nauka w oddziałach przedszkolnych i szkole podstawowej jest bezpłatna w zakresie ramowych planów nauczania.
5. Do oddziałów przedszkolnych i szkolnych przeprowadza się rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
6. Zajęcia prowadzone są na jedną zmianę.
7. Językiem nauczania w oddziałach przedszkolnych i szkole podstawowej jest język polski.
8. Szkoła umożliwia uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych (posługujących się językiem regionalnym) podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, w tym znajomości własnej historii i kultury.
9. Szkoła działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący.

§ 5.

Szkoła jest jednostką budżetową, zasady gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 6.

Szkoła posiada:

1. Tablicę urzędową o treści:

Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Sportowymi im. ks. Jana Twardowskiego w Goleniowie.

2. Pieczęć podłużną:

Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Sportowymi nr 5
im. ks. Jana Twardowskiego w Goleniowie
tel.(091 418027-53)

3. Dużą i małą pieczęć okrągłą z godłem w środku, a w otoku napis o treści:

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Sportowymi nr 5 im. ks. Jana Twardowskiego w Goleniowie.

4. Pieczęć organów szkoły:

1) pieczęć o treści:

DYREKTOR SZKOŁY – pieczęć imienna

2) pieczęć o treści:

WICEDYREKTOR SZKOŁY - pieczęć imienna

3) pieczęć podłużna o treści:

RADA RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej nr 5
z Oddziałami Sportowymi
im. ks. Jana Twardowskiego w Goleniowie
ul. C.K. Norwida 1 72-100 Goleniów

4) pieczęć podłużna o treści:

PRZEWODNICZĄCA lub PRZEWODNICZĄCY
RADY RODZICÓW – pieczęć imienna

§ 7.

Niniejszy statut został uchwalony w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59);
- 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2017 r. poz. 649);
- 4) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu

umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2017 r. poz. 356).

§ 8.

Ilekróć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy rozumieć Szkołę Podstawową z Oddziałami Sportowymi nr 5 w Goleniowie;
- 2) radzie pedagogicznej – należy rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 5 w Goleniowie;
- 3) radzie rodziców – należy rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 5 w Goleniowie;
- 4) samorządzie uczniowskim – należy rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 5 w Goleniowie
- 5) rodzicach – należy rozumieć rodziców/opiekunów prawnych uczniów Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 5 w Goleniowie;
- 6) uczniu – należy rozumieć ucznia/uczennicę Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 5 w Goleniowie.

Rozdział 2 Cele i zadania szkoły

§ 9

1. Kształcenie ogólne w Szkole ma na celu:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 3) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 4) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 5) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 6) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 7) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 8) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 9) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 10) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 11) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy.

- 12) kształtowanie szacunku dla naczelnych wartości takich jak prawda, sprawiedliwość, dobro i piękno.
2. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez:
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się oraz pisania i czytania ze zrozumieniem;
 - 2) poznanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki w kolejnym etapie kształcenia;
 - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazanych treści;
 - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych;
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowanie wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - 6) poznanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
 - 7) poznanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
 - 8) systematyczne diagnozowanie osiągnięć uczniów.
 3. W ramach kształcenia ogólnego Szkoła realizuje w szczególności następujące cele nakierowane na rozwijanie umiejętności:
 - 1) sprawnego komunikowania się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
 - 2) sprawnego wykorzystywania narzędzi matematyki w życiu codziennym;
 - 3) poszukiwania, porządkowania, krytycznej analizy oraz wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
 - 4) kreatywnego rozwiązywania problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowania;
 - 5) pracy w zespole i społecznej aktywności;
 - 6) aktywnego udziału w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.
 4. Zadania Szkoły w procesie kształcenia ogólnego obejmują również:
 - 1) kształtowanie – w ramach każdego zajęcia edukacyjnego – kompetencji językowych uczniów oraz dbałość o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
 - 2) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury, ze szczególnym uwzględnieniem czytania jako umiejętności rozumienia, wykorzystywania i refleksyjnego przetwarzania tekstów, w tym tekstów kultury;
 - 3) tworzenie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi, wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów m.in. do pracy nad tekstem, wykonywania obliczeń, przetwarzania informacji i jej prezentacji w różnych postaciach;

- 4) przygotowanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci;
- 5) podejmowanie przez Szkołę i poszczególnych nauczycieli działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
- 6) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, a ponadto ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;
- 7) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów;
- 8) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
- 9) dbałość o wychowanie dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka i kształtowanie postawy szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechnia wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju, a także motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijania zainteresowania ekologią;
- 10) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
- 11) nabywanie kompetencji społecznych takich jak komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych lub indywidualnych oraz organizacja i zarządzanie projektami, przy czym zadania te Szkoła realizuje również z zastosowaniem metody projektu (może on obejmować swoim zakresem jeden lub więcej przedmiotów, mogą mieć charakter indywidualny zespołowy z wykorzystaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych).

§ 10

Szkoła stwarza uczniom warunki do nabywania umiejętności w zakresie:

- 1) Planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się.
- 2) Przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę.
- 3) Skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach.
- 4) Prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądu innych ludzi.
- 5) Poprawnego posługiwania się językiem polskim.
- 6) Przygotowania do publicznych wystąpień.
- 7) Efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie.
- 8) Budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji.
- 9) Skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm.
- 10) Rozwiązywania problemów w twórczy sposób.
- 11) Poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
- 12) Rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań.
- 13) Odnoszenia do praktyki zdobywanej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków.

- 14) Rozwiązywania problemów w twórczy sposób.
- 15) Rozwoju sprawności umysłowej oraz osobistych zainteresowań.

§ 11.

REALIZACJA ZADAŃ WYCHOWAWCZYCH I PROFILAKTYCZNYCH

1. Szkoła uczestniczy w kształtowaniu postaw uczniów poprzez działania wychowawcze, profilaktyczne i prozdrowotne, w szczególności:
 - 1) kształtowanie szacunku do tradycji i historii własnej rodziny na tle historii i tradycji regionu oraz kraju;
 - 2) wspomaganie wychowawczej roli rodziny oraz realizowanie procesu wychowawczego rozumianego jako wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej oraz wzmacnianie i uzupełnianie przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży;
 - 3) upowszechnienie wśród uczniów wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
 - 4) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej;
 - 5) rozwijanie poczucia odpowiedzialności za swoje działania;
 - 6) wprowadzanie uczniów w świat praw i obowiązków obywatelskich;
 - 7) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym;
 - 8) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
 - 9) współpracę z instytucjami i osobami odpowiedzialnymi za ład i bezpieczeństwo;
 - 10) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
 - 11) działania opiekuńcze wychowawcy klasy;
 - 12) działania pedagoga i psychologa szkolnego;
 - 13) współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.
2. Szkoła w zakresie wychowania i profilaktyki realizuje cele i zadania szczegółowo określone w Programie Wychowawczo – Profilaktycznym. Zadania te realizuje poprzez:
 - 1) zapewnienie wszechstronnego rozwoju osobowego – w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym;
 - 2) rozwijanie dociekliwości poznawczej ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, sprawiedliwości, dobra i piękna w świecie;
 - 3) rozwijanie samodzielności w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych oraz odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych;
 - 4) pomaganie na drodze rzetelnej pracy w poszukiwaniu, odkrywaniu i dążeniu do osiągnięcia życiowych wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
 - 5) uczenie szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowanie do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu kulturowego i kształtowanie postaw patriotycznych;

- 6) przygotowanie do dokonywania właściwych wyborów moralnych i hierarchizacji wartości oraz doskonalenia się;
- 7) kształtowanie postaw dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów;
- 8) zapobieganie różnorodnym przejawom niewłaściwych zachowań, postaw, a także patologiom społecznym i propagowanie zdrowego stylu życia;
- 9) realizację tematyki profilaktycznej i prozdrowotnej na godzinach wychowawczych oraz w ramach innych zajęć edukacyjnych, również we współpracy ze specjalistami;
- 10) prowadzenie edukacji dostarczającej rzetelnych informacji o zjawiskach patologicznych;
- 11) zdobywanie podstawowych umiejętności porozumiewania się w grupie rówieśniczej;
- 12) rozwijanie postaw asertywnych wśród uczniów;
- 13) kształcenie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;
- 14) nabywanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach narażenia na różnego rodzaju nałogi;
- 15) ukazywanie negatywnego wpływu alkoholu, nikotyny, leków, narkotyków i innych środków odurzających na organizm;
- 16) budowanie pozytywnego obrazu własnej osoby;
- 17) rozwijanie aktywności i kreatywności w zakresie form spędzania czasu wolnego;
- 18) podwyższanie poczucia własnej wartości;
- 19) umożliwienie wczesnego rozpoznania i diagnozowania zagrożeń oraz wypracowanie efektywnych sposobów radzenia sobie z czynnikami ryzyka.

§ 12.

SPOSOBY I FORMY ZAPEWNIENIA UCZNIOM BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH PRZEZ SZKOŁĘ

1. Dyrektor Szkoły, nauczyciele i pracownicy Szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w Szkole oraz zajęć poza Szkołą, organizowanych przez nią.
2. Ustala się następujące zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w Szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych:
 - 1) za bezpieczeństwo podczas zajęć lekcyjnych, dodatkowych, nadobowiązkowych, zawodów sportowych, dyskotek, itp. odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia lub wychowawca;
 - 2) nauczyciele są zobowiązani rozpoczynać każde zajęcia od sprawdzenia listy obecności i odnotowania nieobecności ucznia, a następnie systematycznie kontrolować stan obecności uczniów na każdym zajęciach i natychmiast dokumentować spóźnienia oraz nieobecności na zajęciach;
 - 3) w pierwszym dniu zajęć w danym roku szkolnym wychowawca zapoznaje uczniów z zasadami bezpiecznego zachowania w Szkole i poza nią. O zasadach tych należy przypominać podczas całego roku, zwłaszcza przy okazji wycieczek, ferii, itp.;
 - 4) stałym obowiązkiem nauczycieli jest uświadamianie uczniom zagrożeń oraz wskazywanie sposobów przeciwdziałania zagrożeniom;
 - 5) nauczyciele stale sprawdzają warunki bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia, a dostrzeżone zagrożenia są zobowiązani usunąć w miarę możliwości samodzielnie albo natychmiast zgłosić Dyrektorowi Szkoły;

- 6) opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela, w tym wyjście w trakcie zajęć, jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad uczniami przejmie inny pracownik szkoły;
 - 7) nauczyciel nie może wyprosić lub zezwolić uczniowi na opuszczenie klasy, jeżeli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki;
 - 8) w czasie zajęć i przerw międzylekcyjnych uczniowie nie mogą przebywać w pomieszczeniach dydaktycznych bez nadzoru nauczyciela;
 - 9) w czasie imprez szkolnych odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi wychowawca klasy lub zastępujący go nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły;
 - 10) uczniowie powinni przestrzegać godzin przyścia do Szkoły nie wcześniej niż na 15 minut przed pierwszą lekcją zgodnie z planem lekcji i wyjścia ze Szkoły bezpośrednio po skończonych zajęciach lub udania się do świetlicy szkolnej;
 - 11) uczeń, który jest zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub nie uczęszcza na religię (etyki) może być nieobecny w szkole w czasie, gdy zajęcia te są pierwszą lub ostatnią lekcją, pod warunkiem wyrażenia pisemnej zgody rodzica. W takim przypadku w klasach I – III wychowawca ustala z rodzicem sposób odbierania dziecka ze Szkoły. Jeżeli lekcja religii (etyki) jest w środku zajęć, taki uczeń przebywa w bibliotece lub świetlicy szkolnej.
 - 12) w razie konieczności udzielenia pomocy przedmedycznej, nauczyciel i każdy inny pracownik Szkoły, jest zobowiązany udzielić pierwszej pomocy, powiadomić Dyrektora, rodziców, a w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe (każdy wypadek należy odnotować w „zeszycie wypadków”, znajdującym się w sekretariacie Szkoły);
 - 13) nauczyciele nie mogą podawać dzieciom żadnych leków.
- 3.** W zakresie zadań związanych z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, nauczyciel lub inny pracownik szkoły zobowiązany jest ponadto:
- 1) natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - 2) niezwłocznie zawiadomić Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
- 4.** Podczas zajęć o zwiększonym ryzyku wypadków:
- 1) nauczyciel prowadzący zajęcia musi dbać o:
 - a) opracowanie regulaminu pracowni, umieszczeniu go w miejscu widocznym i zapoznanie z nim uczniów,
 - b) zabezpieczenie urządzeń i sprzętu,
 - c) kontrolowanie, czy sprzęt przeciwpożarowy jest na właściwym miejscu,
 - 2) w sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel zobowiązany jest do:
 - a) kontroli sprawności sprzętu sportowego przed zajęciami,
 - a) zadbanie o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów,
 - b) dostosowanie wymagań i formy zajęć do możliwości fizycznych uczniów,
 - c) zapewnienie uczniowi asekuracji w czasie ćwiczeń na przyrządach,
 - d) wydawanie uczniom sprzętu sportowego tylko w obecności nauczyciela.
- 5.** W Szkole obowiązuje opracowany przez Dyrektora Szkoły regulamin pełnienia dyżurów nauczycielskich podczas przerw.

- 1) nauczyciel pełni dyżur (według grafiku znajdującego się w pokoju nauczycielskim) w czasie którego w szczególności:
 - a) odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, a w razie nieszczęśliwego wypadku udziela natychmiastowej pomocy, powiadamia Dyrektora Szkoły, a po skończonym dyżurze – rodziców,
 - b) rozpoczyna i kończy dyżur punktualnie w czasie i miejscu wyznaczonym w planie dyżurów;
 - 2) pierwszy dyżur rozpoczyna się o godzinie 7⁴⁵;
 - 3) nauczyciel pełni dyżur aktywnie, śledzi czynności uczniów, zwraca uwagę uczniom, aby nie biegali stwarzając zagrożenie dla innych, nie hałasowali, nie popychali się itp. oraz nie opuszczali terenu Szkoły;
 - 4) w czasie nieobecności nauczyciela dyżurującego jego obowiązki przyjmuje nauczyciel, któremu powierzono zastępstwo;
 - 5) miejsce dyżuru wolno opuścić po zorganizowaniu zastępstwa;
 - 6) nieuzasadniona nieobecność nauczyciela na dyżurze nie zwalnia go z odpowiedzialności za ewentualne zaistniałe wypadki;
 - 7) Dyrektor Szkoły może upoważnić innego nauczyciela do sprawowania kontroli pełnienia dyżurów przez nauczycieli.
- 6.** Ustala się następując zasady opieki nad grupami uczniowskimi na wycieczkach i imprezach pozaszkolnych:
- 1) odpowiednia liczba opiekunów na klasę (grupę), jeżeli grupa wychodzi poza teren Szkoły w obrębie miejscowości i nie korzysta z publicznych środków komunikacji;
 - 2) na udział w wycieczce, imprezie turystycznej poza miejscowość, w której znajduje się siedziba Szkoły, musi być wyrażona zgoda rodziców uczniów (przy czym wniesienie opłaty za wycieczkę jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez rodziców);
 - 3) wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia „karty wycieczki”;
 - 4) podczas wycieczek do lasu należy uświadomić uczniom zagrożenia i zwracać uwagę na bezpieczeństwo przeciwpożarowe i możliwość zgubienia się w lesie;
 - 5) kąpiel dozwolona jest tylko na terenie kąpielisk strzeżonych pod opieką ratownika w grupach do 10 osób; podczas wyjazdów na basen obowiązują przepisy danego obiektu;
 - 6) obowiązkiem każdego opiekuna jest sprawdzanie liczebności uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca;
 - 7) w razie wypadku opiekun podejmuje takie decyzje, jak Dyrektor Szkoły i odpowiada za nie;
 - 8) nie wolno realizować wycieczek i imprez poza budynkami w czasie burzy, gołoledzi, śnieżyicy;
 - 9) kierownikiem wycieczki może być każdy nauczyciel, a opiekunem osoba pełnoletnia po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły.
- 7.** Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę odpowiednio do ich potrzeb, w szczególności poprzez:
- 1) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
 - 2) upowszechnienia wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno – komunikacyjnych, i o sytuacji nadzwyczajnych;
 - 3) prawo ucznia do opieki nauczycielskiej podczas przerw między zajęciami szkolnymi realizowanej w formie dyżurów;

- 4) zachowanie zgodne z przepisami ruchu drogowego w czasie wyjść poza teren Szkoły.
- 5) zgodną z obowiązującymi przepisami organizację wycieczek i imprez szkolnych;
- 6) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w § 60 – 63 statutu Szkoły;
- 7) pełnienie dyżurów nauczycieli, zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 5;
- 8) opracowanie planu lekcji, który uwzględnia:
 - a) równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach,
 - b) różnorodność zajęć w każdym dniu,
 - c) niełączenie w kilkunastogodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów, których program tego wymaga;
- 9) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach edukacyjnych wymagających podziału na grupy;
- 10) obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny;
- 11) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia z uczniami;
- 12) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z właściwymi przepisami;
- 13) kontrolę budynków należących do Szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów. Kontroli obiektów dokonuje Dyrektor Szkoły co najmniej raz w roku;
- 14) umieszczenie w widocznych miejscach planu ewakuacji oraz oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
- 15) zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren Szkoły w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;
- 16) ogrodzenie terenu Szkoły;
- 17) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
- 18) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem uczniów do pomieszczeń kuchni i pomieszczeń gospodarczych;
- 19) wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich;
- 20) wyposażenie pomieszczeń Szkoły w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
- 21) dostosowanie mebli, krzesełek, szafek do warunków antropometrycznych uczniów, w tym dzieci niepełnosprawnych;
- 22) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi imprezach i wycieczkach poza terenem Szkoły;
- 23) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 24) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących.

Rozdział 4
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 13.

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb edukacyjnych uczniów.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb uczniów i umożliwianiu ich zaspokojenia;
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowaniu wiadomości i nabyciu umiejętności przez uczniów;
 - 4) wspieraniu uczniów z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 5) opracowaniu i wdrożeniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów o specjalnych potrzebach;
 - 6) prowadzeniem edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
 - 7) podejmowaniem działań wychowawczych i profilaktycznych, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 8) wspieraniu uczniów w wyborze kierunku dalszego kształcenia, planowania kariery oraz udzielania informacji w tym kierunku;
 - 9) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
 - 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 11) umożliwieniu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - 12) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;

- 13) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
- 5.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia lub zawodu,
 - 5) warsztatów,
 - 6) porad i konsultacji.
- 6.** Szkoła zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom o specjalnych potrzebach w formie:
- 1) zajęć wyrównawczych z przedmiotów obowiązkowych;
 - 2) konsultacji dla uczniów i rodziców;
 - 3) zajęć wychowawczych z pedagogiem;
 - 4) działań wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych odpowiednio do istniejących potrzeb;
 - 5) zajęć pozalekcyjnych w kołach zainteresowań;
 - 6) indywidualizacji działań wychowawczych i dydaktycznych;
 - 7) realizacji indywidualnego programu nauczania oraz nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych;
 - 8) stypendiów.
- 7.** Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wychowawczych trwa 45 minut, zaś godzina zajęć specjalistycznych 60 minut. Dyrektor Szkoły decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć.
- 8.** Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
- 9.** Za zgodą organu prowadzącego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.
- 10.** Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w oddziale przedszkolnym i szkole prowadzą w szczególności:
- 1) w oddziałach zerowych – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, tzw. dojrzałość szkolną;
 - 2) w klasach I-VIII – obserwację pedagogiczną, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się,
 - b) szczególnych uzdolnień.

§ 14.

- 1.** W przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej, powołuje się zespół wychowawczy, w skład, którego wchodzi:
- 1) wychowawca klasy;

- 2) nauczyciele uczący danego ucznia;
 - 3) pedagog, psycholog;
 - 4) dyrektor;
 - 5) prowadzący zajęcia specjalistyczne;
Zespół ustala formy udzielania pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą organizowane.
2. Wychowawca klasy, koordynując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z:
 - 1) nauczycielami,
 - 2) rodzicami,
 - 3) specjalistami.
 3. Przy realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniane są zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 4. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniowi pomocy prowadzą dokumentację.
 5. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca informuje rodziców ucznia.
 6. Rodzice mają prawo odmowy objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną swojego dziecka.

§ 15.

Zadania i obowiązki pedagoga, psychologa.

1. Do zadań pedagoga należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych a także mocnych stron ucznia;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w oddziałach przedszkolnych i szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy;
 - 6) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
 - 7) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych;
 - 8) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu dzieci;
 - 9) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z dziećmi mającymi zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością i zachowaniem oraz inne zaburzenia emocjonalne;
 - 10) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 11) pomoc wychowawcom klas w prowadzeniu godzin wychowawczych;
 - 12) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

- 13) wspieranie nauczycieli, wychowawców lub specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 14) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2.** Pedagog szkolny w szczególności:
- 1) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów w ścisłej współpracy z wychowawcami klas;
 - 2) rozpoznaje sposób spędzania wolnego czasu przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
 - 3) kontroluje realizację obowiązku szkolnego;
 - 4) w uzasadnionych przypadkach ma prawo, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, występować do sądu rodzinnego i opiekuńczego, reprezentować szkołę przed tym sądem oraz współpracować z kuratorem sądowym.
- 3.** Do zadań psychologa należy:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
 - 5) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów zadaniowych
 - 6) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 16.

Zadania i obowiązki logopedy.

Do zadań logopedy należy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne oraz organizowanie pomocy logopedycznej;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych indywidualnych i grupowych w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania zaburzeń (zgodnie z liczbą godzin przeznaczonych na ten cel w danym roku szkolnym);
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami ucznia wymagającego intensywnych ćwiczeń;
- 5) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem, psychologiem innymi specjalistami;
- 6) prowadzenie dokumentacji pracy zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 17.

Zadania i obowiązki terapeuty.

Do zadań terapeuty należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych o charakterze terapeutycznym;
- 3) we współpracy z rodzicami uczniów podejmowanie działań profilaktycznych, zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 5) prowadzenie dokumentacji pracy zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 18.

Zadania i obowiązki doradcy zawodowego.

Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kształcenia i kariery zawodowej;
- 4) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) współpraca z przedstawicielami lokalnego rynku pracy;
- 7) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
- 8) prowadzenie dokumentacji – dziennika doradztwa zawodowego.

§ 19.

1. Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest ona potrzebna poprzez:
 - 1) rozpoznanie środowiska;
 - 2) ukierunkowanie pracy rodziców z dzieckiem;
 - 3) kierowanie uczniów z klas 0-III do świetlicy szkolnej;
 - 4) wnioskowanie do instytucji o refundację dożywiania ucznia;
 - 5) wnioskowanie spraw opiekuńczych do sądu rodzinnego;
 - 6) wskazywanie rodzicom instytucji pomocniczych (MOPR, PPP, itp.).

2. W ramach współdziałania z instytucjami publicznymi oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom szkoła współpracuje m.in. z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, policją, strażą miejską, sądem.
3. Współpraca polega na zapewnieniu uczniom, rodzicom i nauczycielom specjalistycznej pomocy, prowadzenia profilaktyki zaburzeń rozwoju uczniów oraz udzielaniu pomocy w pedagogizacji rodziców, prowadzenia zajęć z uczniami oraz obserwacji uczniów pod względem diagnozy pedagogicznej.

§ 20.

1. Rodzice mają prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Szkoła pomaga w zawieraniu ubezpieczenia poprzez przedstawienie radzie rodziców ofert towarzystw ubezpieczeniowych. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela, składkach podejmuje rada rodziców.

§ 21.

Organizacja zajęć rewalidacyjnych.

Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowanym społecznie:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) odpowiednie w miarę możliwości warunki do pobytu w szkole, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
- 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów;
- 4) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb;
- 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

§ 22.

Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją ze sprzężonymi niepełno sprawnościami lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego.

§ 23.

Nauczanie indywidualne.

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Dzieci przyjęte do oddziału przedszkolnego, zorganizowanego przy szkole, podlegające obowiązkowemu, rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu, którym stan zdrowia uniemożliwia lub

znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się indywidualnym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

3. Nauczanie indywidualne oraz indywidualne roczne przygotowanie przedszkolne organizuje dyrektor na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Zajęcia indywidualne prowadzą nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora.
5. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów.
6. Na wniosek nauczyciela prowadzącego indywidualne nauczanie dyrektor może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
7. Na podstawie orzeczenia Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym, po zasięgnięciu opinii rodziców/prawnych opiekunów ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniami regulują odrębne przepisy.
9. Dyrektor Szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, po zasięgnięciu opinii rodziców, może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.
10. W przypadku uczniów objętych indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, Dyrektor Szkoły, organizuje różne formy uczestniczenia ucznia w życiu szkolnym. Dyrektor Szkoły w szczególności umożliwia uczniowie udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz wybranych zajęciach edukacyjnych.
11. Uczniowie objęci indywidualnym nauczaniem uczestniczą w zajęciach rewalidacyjnych lub w formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza tygodniowym wymiarem godzin zajęć.
12. Na wniosek rodziców ucznia i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia, uległ czasowej poprawie i umożliwia uczęszczanie do szkoły, dyrektor szkoły zawiesza organizację indywidualnego nauczania na okres wskazany w zaświadczeniu lekarskim.

§ 24.

Indywidualny program nauki oraz indywidualny tok nauki.

1. Szkoła umożliwia realizację indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki zgodnie z rozporządzeniem.

2. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
3. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program/tok nauczania mogą wystąpić:
 - 1) rodzice (prawni opiekunowie);
 - 2) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski – za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
4. Wniosek składa się do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy.
5. Wychowawca klasy dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna także zawierać informację o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
7. Dyrektor Szkoły, po otrzymaniu wniosku i indywidualnego programu nauczania, zasięga opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. Dyrektor Szkoły zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii rady pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
9. Uczeń realizujący indywidualny tok nauczania jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, przeprowadzonego w ustalonym terminie.
10. Rezygnacja z indywidualnego toku nauczania oznacza powrót do normalnego trybu pracy i oceniania.
11. Na świadectwie promocyjnym ucznia, w rubryce Indywidualny program lub tok nauki, należy odpowiednio wymienić przedmioty wraz z uzyskanymi ocenami. Informacje o ukończeniu szkoły lub uzyskaniu promocji w skróconym czasie należy odnotować w rubryce *Szczególne osiągnięcia ucznia*.

Rozdział 5

Organy szkoły i ich kompetencje.

§ 25.

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski.
2. Organy działają zgodnie z ustawą Prawo oświatowe. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.
3. Uchwały kolegialnych organów szkoły zapadają zwykłą większością głosów, oddanych w głosowaniu, przy obecności co najmniej połowy członków danego organu.

4. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, o czym niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zawiadomieniu organu prowadzącego. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczna.

§ 26.

Dyrektor.

1. Działalnością szkoły kieruje dyrektor.
2. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje organ prowadzący szkołę.
3. Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły.
4. Dyrektor zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, a w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego, poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców podjętych w ramach kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i radę rodziców;
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów;
 - 9) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 11) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 12) współpracuje z pielęgniarką, lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji opieki.
5. Dyrektor ma prawo do:
 - 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły;
 - 2) przyjmowania uczniów do szkoły w trakcie roku szkolnego;
 - 3) oceny pracy nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - 4) udzielania pomocy merytorycznej i metodycznej w sprawach wychowawczych;

- 5) decydowania o wewnętrznej organizacji Szkoły i jej funkcjonowania bieżącego;
 - 6) podpisywania dokumentów i korespondencji;
 - 7) wydawania zarządzeń w sprawach warunków pracy uczniów, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz dotyczących ich bezpieczeństwa;
 - 8) wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju, po wcześniejszej konsultacji z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego. Dotyczy to ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, w uzasadnionych przypadkach uczeń ten na wniosek Dyrektora Szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
 7. Dyrektor jest kierownikiem dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. W szczególności dyrektor decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników Szkoły;
 - 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
 8. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami szkoły oraz społecznością lokalną.
 9. Dyrektor Szkoły powierza funkcję wicedyrektora oraz z niej odwołuje po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz organu prowadzącego.
 10. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go wicedyrektor.
 11. Dyrektor kontroluje realizację obowiązku szkolnego dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły oraz podejmuje decyzje o odroczeniu obowiązku szkolnego, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 12. Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną oraz jej przewodniczącego, która prowadzi prace związane z naborem uczniów do oddziałów przedszkolnych oraz oddziałów szkolnych było pierwszych, a także rozpatruje odwołania rodziców od decyzji tej komisji.

§ 27.

Rada Pedagogiczna.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

5. Posiedzenia rady pedagogicznych zwoływane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Posiedzenia rady pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z inicjatywy własnej lub na wniosek co najmniej 1/3 jej członków oraz na wniosek rady rodziców, organu prowadzącego lub organu nadzorującego.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania.
8. Dyrektor Szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
9. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego nad szkołą, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 7) ustalanie regulaminu działalności rady;
 - 8) przygotowanie projektu i uchwalanie zmian w statucie.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagradzania zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) wniosek dyrektora dotyczący powołania nauczyciela na stanowisko wicedyrektora.
11. Rada pedagogiczna może występować z wnioskami:
 - 1) do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora;
 - 2) do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
12. Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków w sposób jawny lub tajny. Głosowanie tajne stosuje się w sprawach personalnych.
13. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady.
14. Zebrania rady pedagogicznej są każdorazowo protokołowane. Protokół z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący Rady i protokolant. Protokoły posiedzeń rady pedagogicznej są sporządzane w formie elektronicznej z wykorzystaniem technologii informatycznych, umożliwiającich sporządzanie protokołów w formie papierowej.

15. Protokoły poświadczane pieczęcią szkoły są przechowywane w archiwum.

§ 28.

Rada Rodziców.

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów szkoły.
2. Rada rodziców jest kolegialnym organem szkoły kolegialnym organem szkoły.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
6. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły lub placówki obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa *Regulamin rady rodziców*.

§ 29.

Samorząd Uczniowski.

1. W szkole działa samorząd uczniowski zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin przyjęty przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów szkoły.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Przedstawiciele samorządu, zaproszeni przez Dyrektora Szkoły, mogą uczestniczyć w określonych częściach posiedzeń rady pedagogicznej.

6. Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniowskich, takich jak prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) organizacji życia szkoły, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z opiekunem samorządu i dyrektorem;
 - 6) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.
7. W skład rady samorządu uczniowskiego wchodzi także wybierany przez uczniów rzecznik praw ucznia.
8. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu oraz wyłonić ze swojego składu radę wolontariatu.

§ 30.

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
2. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na dany rok szkolny. Plany działania powinny być uchwalane nie później niż do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu dokumentów pozostałym organom.
3. Każdy organ szkoły po analizie planu działania pozostałych, może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów szkoły jest dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poszczególnych organów szkoły.
5. Dyrektor Szkoły współpracuje bezpośrednio z przewodniczącymi organów szkoły, którzy działają niezależnie w ich imieniu oraz reprezentują je na zewnątrz.
6. Wszystkie wnioski, uwagi, opinie formułowane przez organy szkoły, w ramach ich kompetencji i kierowane pod adresem Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny oraz innych instytucji wymagają formy pisemnej.
7. Przedstawiciele organów szkoły mogą być zaproszeni do wzięcia udziału w posiedzeniach innych organów szkoły w celu wymiany poglądów i informacji, jeśli regulaminy tych organów dopuszczają taką możliwość.

§ 31.

Rozwiązywanie konfliktów.

1. Sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami, rodzicami i uczniami rozstrzyga Dyrektor Szkoły, z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę.
2. Sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas, rozwiązywane są w pierwszej kolejności przez zainteresowanych, z udziałem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela, samorządu klasowego, pedagoga szkolnego, samorządu uczniowskiego, rodziców zainteresowanych, Dyrektora Szkoły lub jego zastępcę i radę pedagogiczną.
3. Sytuacje konfliktowe między uczniami a nauczycielami rozwiązywane są z udziałem wychowawcy klasy, pedagoga lub psychologa, Dyrektora Szkoły lub jego zastępcy, rodziców zainteresowanych uczniów.
4. Sytuacje konfliktowe między nauczycielem a rodzicem są rozwiązywane z udziałem: wychowawcy klasy, przedstawiciela rady rodziców, przedstawiciela rady pedagogicznej, Dyrektora Szkoły.
5. Sytuacje konfliktowe między pracownikami niepedagogicznymi rozwiązywane są z udziałem Dyrektora Szkoły.
6. Sytuacje konfliktowe między nauczycielem a dyrektorem szkoły są rozwiązywane z udziałem przedstawicieli rady pedagogicznej.
7. Sytuacje konfliktowe między dyrektorem a pracownikiem niepedagogicznym rozwiązywane są z udziałem przedstawiciela pracowników administracji i obsługi.
8. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości związanych z rozwiązywaniem sporów strona niezadowolona z rozstrzygnięcia może odwołać się za pośrednictwem Dyrektora Szkoły do organu nadzorującego lub prowadzącego szkołę.

Rozdział 6

Organizacja szkoły

§ 32.

1. Do realizacji zadań statusowych szkoła posiada:
 - 1) sale lekcyjne;
 - 2) bibliotekę z Internetowym Centrum Multimedialnym;
 - 3) dwie pracownie komputerowe;
 - 4) salę gimnastyczną i siłownię;
 - 5) halę widowiskowo-sportową;
 - 6) pracownie specjalistyczne: chemiczną; artystyczno-muzyczną, językowa, techniczną;
 - 7) sala projektowa;
 - 8) kuchnię z zapleczem;
 - 9) stołówkę;
 - 10) świetlicę.

2. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Arkusz organizacji szkoły opracowuje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych, opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Wszelkie zmiany w arkuszu organizacyjnym dokonywane są w formie aneksu i zatwierdzone przez organ prowadzący.
6. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień nauki.
7. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, po upływie których uczniowie są oceniani i klasyfikowani. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się i kończą zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ustalonym przez MEN.
 - 1) I semestr kończy się w najbliższy piątek po dniu 10 stycznia.
8. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. W dniach, o których mowa w ust. 8, szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych.
10. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o możliwości udziału dzieci w zajęciach wychowawczo-opiekuńczych organizowanych w dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 33.

1. Dopuszcza się prowadzenie dodatkowej dokumentacji:
 - 1) dziennik lekcyjny w wersji elektronicznej;
 - 2) dziennik wychowawcy klasy IV – VIII;
 - 3) teczka wychowawcy klas 0 – III.
2. Dziennik lekcyjny klasy zakłada się dla każdego oddziału. Za jego prowadzenie odpowiada wychowawca klasy. W dzienniku klasy mają prawo dokonywać wpisu nauczyciele prowadzący zajęcia lub inni wyznaczeni przez Dyrektora nauczyciele.
3. Rodzice otrzymują bezpłatny dostęp do informacji zawartych w dzienniku elektronicznym dotyczących swojego dziecka.

§ 34.

1. Szkoła zgodnie z zapotrzebowaniem i w miarę posiadanych warunków po uzyskaniu zgody organu prowadzącego może prowadzić:

- 1) klasy sportowe według odrębnych przepisów;
 - 2) klasy integracyjne;
 - 3) klasy realizujące eksperyment pedagogiczny oraz klasy z innowacją pedagogiczną;
2. Szkoła umożliwi działalność organizacji skupiających dzieci np. harcerstwo, wolontariat.
3. W miarę możliwości finansowych i kadrowych w szkole prowadzone są zajęcia dodatkowe:
- 1) wspomagające realizację programów nauczania;
 - 2) rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 3) sportowo - rekreacyjne, w tym formy wypoczynku letniego.

§ 35.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych nie może przekraczać 25 osób.
3. Liczba dzieci realizujących obowiązek szkolny zaczynając od pierwszych klas nie może przekraczać 25 uczniów w oddziale.
4. Oddział można dzielić na grupy oddziałowe, grupy międzyoddziałowe oraz grupy międzyklasowe na zajęciach języków obcych, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego.
5. Podział na grupy, o których mowa w ust. 4. obejmuje oddziały IV-VIII powyżej 24 uczniów i jest obowiązkowy na zajęciach komputerowych/informatyki, zajęciach technicznych, języków obcych. W przypadku oddziałów powyżej 26 uczniów podział ten obowiązuje także na zajęciach wychowania fizycznego.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Zajęcia mogą trwać dłużej niż 45 minut m.in. na dwóch godzinach wychowania fizycznego.
7. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w oddziale klas I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
8. Lekcje oddzielają przerwy, których długość jest uzależniona zasadami higieny pracy.

§ 36.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć opracowany (przez komisję powołaną przez Dyrektora Szkoły) na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 37.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - 3) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć;
 - 4) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 6) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 8) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne: nauka religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury.
3. Zajęcia wymienione w pkt. 3-5 mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy.
4. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione zajęcia edukacyjne.

§ 38

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego i wychowania przedszkolnego, zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych w szkole podstawowej lub programem wychowania przedszkolnego w oddziałach rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. Program nauczania stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
3. Nauczyciel przedmiotu może wybrać program nauczania spośród programów zarejestrowanych i dopuszczonych do użytku szkolnego lub:
 - 1) opracować program samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami;
 - 2) zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów).
4. Każdy nauczyciel przedstawia dyrektorowi program nauczania przedmiotu w danej klasie.
5. Programy nauczania dopuszczane do użytku Dyrektor Szkoły.
6. W skład szkolnego zestawu programów wchodzi wszystkie programy nauczania dopuszczone do użytku.
7. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.

8. Dyrektor Szkoły podaje do wiadomości publicznej, zestaw podręczników, obowiązujących od początku następnego roku szkolnego.

§ 39.

Oddziały sportowe

1. W oddziale sportowym są prowadzone zajęcia sportowe obejmujące szkolenie sportowe w jednym lub kilku sportach, w co najmniej trzech kolejnych klasach, dla co najmniej 20 uczniów w oddziale w pierwszym roku szkolenia.
2. Uczniowie uczęszczający do oddziałów sportowych biorą udział we współzawodnictwie sportowym.
3. W ww oddziałach w ramach zajęć sportowych jest realizowane szkolenie sportowe na podstawie programów szkolenia zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.
4. Program szkolenia jest realizowany równoległe z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego oraz podstawę programową kształcenia w zawodach określoną w odrębnych przepisach.
5. W ramach programu szkolenia szkoła może organizować dla uczniów obozy szkoleniowe, których celem jest doskonalenie umiejętności sportowych i podniesienie poziomu wytrenowania.
6. Szkoła może realizować programy szkolenia we współpracy z polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi, stowarzyszeniami, uczelniami.
 - 3) Powyższa współpraca może dotyczyć pomocy szkoleniowej, udostępniania obiektów lub urządzeń sportowych, korzystania z opieki medycznej i zabiegów odnowy biologicznej, prowadzenia badań diagnostycznych, a także tworzenia warunków do uczestnictwa uczniów w zawodach krajowych i międzynarodowych.
 - 4) Warunki współpracy określa umowa zawarta między organem prowadzącym szkołę a właściwym polskim związkiem sportowym, klubem sportowym, stowarzyszeniem lub uczelnią.
7. W oddziałach sportowych realizuje się następujące etapy szkolenia sportowego:
 - 1) ukierunkowany – mający na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów do szkolenia w określonym sporcie;
 - 2) specjalistyczny.
8. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi co najmniej 10 godzin. Obowiązkowy wymiar godzin ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
9. Minimalna liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej o oddziale sportowym wynosi 10. W uzasadnionych przypadkach, a zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów może być w grupie mniejsza.
10. W uzasadnionych przypadkach uczniowie oddziału sportowego, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie uczestniczą w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia sportowe.
11. W przypadku opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe lub opinii lekarza, uzasadniającej brak możliwości kontynuowania przez ucznia szkolenia sportowego, uczeń przechodzi

od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału szklonego działającego na zasadach ogólnych.

- 12.** Zadaniem oddziału sportowego jest stworzenie uczniom optymalnych warunków umożliwiających godzenie zajęć sportowych z innymi zajęciami edukacyjnymi w szczególności przez:
- 1) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć edukacyjnych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych;
 - 2) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów na zajęciach edukacyjnych wiadomości objętych programem nauczania;
 - 3) umożliwienie uczniom osiągającym bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach krajowych lub międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki na podstawie odrębnych przepisów

§ 40.

Działalność innowacyjna i eksperymentalna.

1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne.
2. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Innowacja może być wprowadzana w całej szkole, oddziale lub grupie.

§ 41.

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem lub za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami.

Rozdział 7

Wychowanie, opieka i bezpieczeństwo

§ 42.

Szkolny system wychowania.

1. Na początku każdego roku szkolnego rada pedagogiczna opracowuje i zatwierdza Program Wychowawczo-Profilaktyczny na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb i szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego.
2. Działania wychowawcze szkoły mają charakter systemowy i podejmuje je wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole wspomagani przez dyrekcję oraz pozostałych pracowników szkoły. Program wychowawczy szkoły jest całościowy i obejmuje rozwój ucznia w wymiarze: intelektualnym, emocjonalnym, społecznym i zdrowotnym.

3. Kluczem do działalności wychowawczej szkoły jest oferta skierowana do uczniów oraz rodziców zawarta w koncepcji pracy szkoły. Podstawą odniesienia sukcesu w realizacji działań wychowawczych szkoły jest zgodne współdziałanie uczniów, rodziców i nauczycieli.
4. Podjęte działania wychowawcze w bezpiecznym i przyjaznym środowisku szkolnym mają na celu przygotować ucznia do:
 - 1) pracy nad sobą;
 - 2) bycia użytecznym członkiem społeczeństwa;
 - 3) bycia osobą wyróżniającą się takimi cechami, jak: odpowiedzialność, samodzielność, odwaga, kultura osobista, uczciwość, dobroć, patriotyzm, pracowitość, poszanowanie godności i innych, wrażliwość na krzywdę ludzką, szacunek dla starszych, tolerancja;
 - 4) rozwoju samorządności;
 - 5) dbałości o wypracowane tradycje: klasy, szkoły i środowiska;
 - 6) budowania poczucia przynależności i więzi ze szkołą;
 - 7) tworzenia środowiska szkolnego, w którym obowiązują jasne i jednoznaczne reguły gry akceptowane i respektowane przez wszystkich członków społeczności szkolnej.

§ 43.

Uczeń jest podstawowym podmiotem w systemie wychowawczym szkoły. Preferuje się postawy będące kanonem zachowań, zgodnie z którym uczeń:

- 1) zna i akceptuje działania wychowawcze szkoły;
- 2) szanuje oraz akceptuje siebie i innych;
- 3) umie prawidłowo funkcjonować w rodzinie, klasie, społeczności szkolnej, lokalnej, demokratycznym państwie oraz świecie;
- 4) zna i respektuje obowiązki wynikające z tytułu bycia: uczniem, dzieckiem, kolegą, członkiem społeczeństwa, Polakiem i Europejczykiem;
- 5) posiada wiedzę i umiejętności potrzebne dla samodzielnego poszukiwania ważnych dla siebie wartości, określania celów i dokonywania wyborów;
- 6) jest zdolny do autorefleksji, nieustannie nad sobą pracuje;
- 7) zna, rozumie i realizuje w życiu:
 - a) zasady kultury bycia,
 - b) zasady skutecznego komunikowania się,
 - c) zasady bezpieczeństwa oraz higieny życia i pracy,
 - d) akceptowany społecznie system wartości;
- 8) chce i umie dążyć do realizacji własnych zamierzeń;
- 9) odkrywa i rozwija swoje talenty;
- 10) umie diagnozować zagrożenia w realizacji celów życiowych;
- 11) jest otwarty na zdobywanie wiedzy.

§ 44.

Współpraca z rodzicami.

1. Szkoła traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do aktywizowania rodziców.
2. Szkoła aktywizuje rodziców w celu uzyskanie wsparcia w realizowaniu swoich zadań poprzez:
 - 1) pomoc rodzicom w dobrym wywiązywaniu się z zadań opiekuńczych i wychowawczych przez:
 - a) organizowanie treningów i warsztatów rozwijających umiejętności rodzicielskie,
 - b) zapewnienie poradnictwa i konsultacji w rozwiązywaniu trudności związanych z wychowaniem dziecka;
 - 2) doskonalenie form komunikacji pomiędzy szkołą a rodzinami uczniów poprzez:
 - a) organizowanie spotkań grupowych i indywidualnych z rodzicami,
 - b) przekazywanie informacji przez korespondencję, e-mail, dziennik elektroniczny, telefonicznie, stronę www, portale społecznościowe;
 - 3) dostarczanie rodzicom wiedzy, umiejętności i pomysłów na pomoc dzieciom w nauce przez
 - a) zadawanie interaktywnych zadań domowych,
 - b) edukację na temat procesów poznawczych dzieci, instruktaż pomagania dziecku w nauce;
 - 4) pozyskiwanie i rozwijanie pomocy rodziców w realizacji zadań szkoły przez:
 - a) zachęcanie do działań w formie wolontariatu,
 - b) inspirowanie rodziców do działania,
 - c) wspieranie inicjatyw rodziców,
 - d) wskazywanie obszarów działania,
 - e) upowszechnianie i nagradzanie dokonań rodziców;
 - 5) włączanie rodziców poprzez angażowanie do prac rady rodziców, zespołów, które biorą udział w podejmowaniu ważnych dla szkoły decyzji;
 - 6) koordynowanie działań szkolnych, rodzicielskich i społeczności lokalnej w zakresie rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży przez:
 - a) ustalanie form pomocy,
 - b) pozyskiwanie środków finansowych,
 - c) zapewnianie ciągłości opieki nad dzieckiem,
 - d) angażowanie uczniów w życie lokalnej społeczności.
3. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości programu wychowawczo-profilaktycznego, w tym zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie oraz przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 2) uzyskania we wcześniej ustalonym terminie (wyłączając z tego godziny lekcyjne, przerwy podczas dyżuru nauczyciela) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów lub ewentualnych trudności w nauce;
 - 3) uzyskiwania informacji oraz porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka;
 - 4) zapoznania się z kalendarzem stałych spotkań, podanym na pierwszym zebraniu rodziców;
 - 5) udziału w imprezach szkolnych;
 - 6) udziału w organizowanych dla nich pogadankach, wykładach i warsztatach szkoleniowych;
 - 7) korzystania z bezpłatnego dostępu do dziennika elektronicznego.

4. Rodzice uczniów grup przedszkolnych i klas I-III mają obowiązek przyprowadzania dzieci zgodnie z planem lekcji i odbierania ich o wyznaczonej godzinie.
5. Rodzic ma obowiązek usprawiedliwiania nieobecności dziecka w ciągu 7 dni od powrotu dziecka do szkoły.

§ 45.

Świetlica.

1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej określa *Regulamin świetlicy*.

§ 46.

Stolówka szkolna.

1. Szkoła stwarza uczniom warunki do spożycia posiłku.
2. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
 - 1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne;
 - 2) uczniowie, których wyżywienie finansuje MOPS;
 - 3) pracownicy zatrudnieni w szkole.
3. Posiłki wydawane są w godzinach: 11:30 do 14:00.
4. Opłaty za posiłki w wyznaczonym terminie uiszczą się u podmiotu prowadzącego kuchnię.
5. Zasady bezpieczeństwa i higieny na stołówce szkolnej określa Regulamin stołówki.

§ 47.

Biblioteka szkolna.

1. W szkole funkcjonuje biblioteka i czytelnia, które pełnią funkcję ośrodka informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Biblioteka i czytelnia są pracownikami służącymi do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz realizacji edukacji czytelniczej i medialnej.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a po uzyskaniu zgody dyrektora także inne osoby.

4. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
 - 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
 - 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
 - 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów.
5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) opracowanie planu pracy biblioteki;
 - 2) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły;
 - 3) udostępnienie zbiorów (książek i innych źródeł informacji);
 - 4) ewidencjonowanie, opracowywanie, selekcja i konserwacja księgozbioru;
 - 5) raz w półroczu przygotowanie sprawozdania z pracy biblioteki;
 - 6) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjno-komunikacyjną;
 - 7) projektowanie wydatków na rok kalendarzowy;
 - 8) informowanie dyrektora o potrzebie zakupu podręczników, lektur, czasopism;
 - 9) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 10) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
 - 11) wyrabianie i pogłębianie nawyków czytania i uczenia się;
 - 12) poradnictwo czytelniczo-informacyjne;
 - 13) prowadzenie zajęć z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 14) współpraca z nauczycielami, z rodzicami uczniów, instytucjami kultury.
6. Zbiorami biblioteki i czytelnicy są dokumenty piśmiennicze, elektroniczne nośniki informacji, edukacyjne programy multimedialne.
7. Czas pracy jest corocznie dostosowywany, po zatwierdzeniu przez dyrektora, do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwić użytkownikom jak największy dostęp do jej zbiorów.
8. Zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz z czytelnicy określa Regulamin biblioteki.
9. Zasady korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej określa Regulamin korzystania z podręczników szkolnych.

§ 48.

Zespoły nauczycielskie.

1. Dyrektor Szkoły może powoływać zespoły przedmiotowe, wychowawcze i zadaniowe, w skład których wchodzi nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w szkole.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.

3. W szkole funkcjonują następujące zespoły przedmiotowe:
 - 1) edukacji przedszkolnej;
 - 2) edukacji wczesnoszkolnej (nauczyciele I – III);
 - 3) humanistyczno – społeczny (nauczyciele języka polskiego, historii, wiedzy o społeczeństwie, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych, wychowania do życia w rodzinie, religii, etyki);
 - 4) języków obcych;
 - 5) matematyczno-przyrodniczy (nauczyciele matematyki, fizyki, chemii, biologii, geografii, przyrody, informatyki, zajęć technicznych);
 - 6) sportu i rekreacji (nauczyciele wychowania fizycznego i edukacji dla bezpieczeństwa).

4. Cele i zadania zespołów przedmiotowych w szczególności obejmują:
 - 1) ustalenie szkolnego programu nauczania danego przedmiotu oraz dobór podręczników;
 - 2) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 3) na prośbę dyrektora opiniowanie programów z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
 - 4) wspólne opracowanie wymagań edukacyjnych, kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego;
 - 6) organizowanie przedsięwzięć pozalekcyjnych związanych z danym przedmiotem;
 - 7) współdziałanie w organizowaniu pracowni oraz dbałość o ich wyposażenie;
 - 8) współtworzenie planu uroczystości, imprez w roku szkolnym;
 - 9) ustalanie terminów, zakresu materiału i przeprowadzanie sprawdzianów i diagnoz oraz opracowanie ich wyników;
 - 10) planowanie i przygotowanie uczniów do olimpiad, konkursów, egzaminu w ósmej klasie;
 - 11) wymiana doświadczeń;
 - 12) przygotowywanie i opracowywanie i opiniowanie innowacji i eksperymentów opracowywanie raportu o wynikach egzaminu końcowego;
 - 13) wybór podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów.

5. W skład zespołów wychowawczych wchodzi wychowawcy oraz nauczyciele uczyący w danym oddziale.

6. Cele i zadania zespołów wychowawczych w szczególności obejmują:
 - 1) współtworzenie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) planowanie i koordynowanie realizacji zadań zawartych w programie wychowawczo-profilaktycznym;
 - 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w celu zapewnienia warunków sprzyjających prawidłowemu rozwojowi ucznia;
 - 4) ocenianie efektów pracy wychowawczej;
 - 5) wspieranie nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i rozwijaniu umiejętności pedagogicznych;
 - 6) opracowanie procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych.

7. W szkole funkcjonują zespoły zadaniowe:
 - 1) organizacji imprez szkolnych i promocji szkoły;
 - 2) zespół analiz i ewaluacji (przewodniczący zespołu humanistyczno-społecznego i matematyczno-przyrodniczego, wicedyrektor, wskazani nauczyciele).
8. Dyrektor Szkoły może powołać doraźne zespoły nauczycielskie.
9. Zespoły składają sprawozdanie ze swojej działalności w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

Rozdział 8

Nauczyciele i inni pracownicy

§ 49.

1. Nauczyciele zatrudnieni w szkole posiadają kwalifikacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpośrednio powierzonych im opiece uczniów.
3. Nauczyciele zobowiązani są do wyboru programu nauczania oraz podręczników do nauczanego przedmiotu dla każdej klasy biorąc pod uwagę możliwości uczniów.
4. Do obowiązków nauczycieli należy:
 - 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) prawidłowa organizacja i realizacja procesu dydaktycznego w przydzielonych oddziałach;
 - 3) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności zainteresowań;
 - 4) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w nauce, rozpoznawanie predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 5) indywidualizowanie pracy z uczniami na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, a w szczególności dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów objętych szkole pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 6) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone przez opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) obiektywne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów;
 - 8) stosowanie oceniania kształtującego:
 - a) podawanie celów lekcji w języku zrozumiałym dla ucznia,
 - b) określanie kryteriów oceny,
 - c) formułowanie informacji zwrotnej;
 - 9) kształcenie i wychowanie patriotyczne uczniów, dbanie o kształtowanie właściwych postaw moralnych i patriotycznych;
 - 10) informowanie rodziców uczniów, wychowawcy klasy i Dyrektora Szkoły o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów;

- 11) informowanie na początku roku szkolnego uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu oraz sposobie oceniania osiągnięć uczniów;
 - 12) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
 - 13) uczestniczenie w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, zainteresowań lub innej formie organizacyjnej;
 - 14) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
 - 15) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżurów, natychmiastowe informowanie dyrektora o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz innych obowiązujących w szkole regulaminów;
 - 16) prowadzenie dokumentacji;
 - 17) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
 - 18) wykonywanie poleceń przełożonych i realizowanie zapisów regulaminów wewnętrznych obowiązujących w Szkole;
 - 19) dokonywanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, po uprzednim ich zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną;
 - 20) uczestniczenie w przeprowadzeniu egzaminu w ostatnim roku nauki;
 - 21) dbałość o pomoce i sprzęt, wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej
 - 22) respektowanie praw ucznia;
 - 23) troszczenie się o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 24) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa;
 - 25) powiadamianie Dyrektora Szkoły o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły;
 - 26) praca w zespołach przedmiotowych, zadaniowych, wychowawczych.
- 5.** Nauczyciel odpowiada przed dyrektorem szkoły za:
- 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;
 - 2) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych ze swojego przedmiotu;
 - 3) tragiczne skutki wynikłe z braku właściwego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, podczas dyżurów, na zajęciach pozalekcyjnych wycieczkach;
 - 4) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru;
 - 5) stan warsztatu pracy, powierzonych sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych;
 - 6) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, a wynikające z nieporządku, braku prawidłowego nadzoru zabezpieczenia.
- 6.** Szczególnym zadaniem nauczyciela edukacji przedszkolnej jest prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz dokumentowanie tych obserwacji. Nauczyciel edukacji przedszkolnej przeprowadza analizę gotowości szkolnej dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, tzw. diagnozę przedszkolną.
- 7.** Praca nauczyciela jest obserwowana i oceniana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do pełnienia dyżurów wynikających z organizacji pracy szkoły zgodnie z grafikiem oraz regulaminem.

§ 50.

Wychowawca.

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest wskazane, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Wychowawca klasy jest zobowiązany do realizacji zadań ogólnych szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz szczegółowych zadań wychowawcy określonych w zakresie obowiązków nauczyciela – wychowawcy.
4. Plan wychowawczy w klasie powinien uwzględniać następujące zagadnienia:
 - 1) poznanie ucznia, jego potrzeb i możliwości;
 - 2) przygotowanie ucznia do poznania własnej osoby;
 - 3) wdrażanie uczniów do pracy nad własnym rozwojem;
 - 4) pomoc w tworzeniu systemu wartości;
 - 5) wykorzystywanie strategii działań, których celem jest budowanie satysfakcjonujących relacji w klasie:
 - a) adaptacja,
 - b) integracja,
 - c) przydział ról w klasie,
 - d) wewnątrzklasowy system norm postępowania,
 - e) określenie praw i obowiązków w klasie, szkole,
 - f) kronika klasowa, strona internetowa itp.;
 - 6) budowanie wizerunku klasy i więzi pomiędzy wychowankami:
 - a) wspólne uroczystości klasowe, szkolne, obozy naukowe, sportowe,
 - b) edukacja prozdrowotna, regionalna, kulturalna,
 - c) kierowanie zespołem klasowym na zasadzie włączania do udziału w podejmowaniu decyzji rodziców i uczniów,
 - d) wspólne narady wychowawcze,
 - e) tematyka godzin wychowawczych z uwzględnieniem zainteresowań klasy,
 - f) aktywny udział klasy w pracach na rzecz szkoły i środowiska,
 - g) szukanie, pielęgnowanie i rozwijanie „mocnych stron klasy”;
 - 7) wykorzystywanie strategii działań, których celem jest wychowanie obywatelskie i patriotyczne;
 - 8) promowanie wartości kulturalnych, obyczajowych, środowiskowych i związanych z ochroną zdrowia.
 - 9) planowanie przyszłości i preorientacja zawodowa.
5. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad powierzonymi mu uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) planowanie i organizowanie pomocy psychologiczno–pedagogicznej wychowankom, adekwatnie do ich potrzeb;
 - 3) inspirowanie i wspomaganie uczniowskich działań zespołowych;
 - 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności uczniowskiej;
 - 5) otaczanie opieką indywidualną każdego ucznia;
 - 6) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia klasowego;
 - 7) ustalanie treści i form zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych;
 - 8) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie i koordynowanie działań wychowawczych wobec uczniów danej klasy;
 - 9) utrzymywanie kontaktu i współdziałanie z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci oraz włączenie rodziców w sprawy klasy i szkoły;
 - 10) współpraca z pedagogiem, psychologiem oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 11) prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa i inne)
 - 12) organizowanie i prowadzenie spotkań z rodzicami oraz pedagogizacja rodziców;
 - 13) powiadamianie rodziców o przewidywanej semestralnej (rocznej) ocenie niedostatecznej z przedmiotu lub nagannej z zachowania w terminach zgodnych ze statutem szkoły.
6. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich uczniów po zasięgnięciu opinii ucznia, jego kolegów i nauczycieli, wnioskując w sprawie przyznawania nagród, stypendiów i udzielania kar regulaminowych.

Rozdział 9 **Uczniowie szkoły**

§ 51.

Obowiązek szkolny.

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej niż do ukończenia 18. roku życia.
2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek przygotowania przedszkolnego dziecka rozpoczyna się z początkiem roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 6 lat.
3. Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły, do której uczeń jest przyjęty może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki.
4. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;

- 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, Dyrektora Szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego w innym miejscu.
5. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Na wniosek rodziców składany do Dyrektora Szkoły, szkoła przyjmuje do oddziału klasy pierwszej także dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat, jeżeli:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
8. Na wniosek rodziców do grupy przedszkolnej dopuszcza się przyjmowanie dzieci, które w danym roku ukończyły 5 lat.
9. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się uczniów na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą.

§ 52.

Nabór do szkoły.

1. Do pierwszej klasy, której ustalono obwód, dzieci zamieszkałe w tym obwodzie przyjmuje się z urzędu na podstawie zgłoszenia ich rodziców.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę określone przez Uchwałę Rady Miasta i Gminy Goleniów kryteria. Uchwała określa zasady i terminy rekrutacji.
3. Do oddziału przedszkolnego przy szkole prowadzona jest rekrutacja zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miasta i Gminy Goleniów. Uchwała określa zasady i terminy rekrutacji.
4. Wynik postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły poprzez jej wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
5. Szczegółowe zasady postępowania rekrutacyjnego i odwoławczego do grupy przedszkolnej i szkoły znajdują się w Szkolnym regulaminie rekrutacji.

Rozdział 10
Prawa i obowiązki uczniów

§ 53.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) znajomości swoich praw;
- 2) poszanowania swojej godności;
- 3) nietykalności osobistej;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
- 6) bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 8) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
- 9) pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;
- 10) korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności, o których mowa w statucie;
- 11) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 12) udziału w dowolnym kole zainteresowań, działającym na terenie szkoły;
- 13) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
- 14) równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu;
- 15) być wybieranym i brać udział w wyborach do samorządu;
- 16) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem, w myśl obowiązujących regulaminów;
- 17) korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem w sprawie stypendiów szkolnych;
- 18) korzystania z opieki psychologiczno- pedagogicznej oraz zdrowotnej;
- 19) posiadania telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego na terenie szkoły na własną odpowiedzialność;
- 20) korzystania z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego w trakcie przerw między lekcjami;
- 21) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) dbania o honor i tradycję szkoły;
- 2) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych;
- 4) podporządkowania się poleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego;
- 5) przestrzegania zasad kultury współżycia; okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy;
- 6) właściwego zachowywania się w trakcie pobytu w szkole;
- 7) podporządkowania się poleceniom wszystkich pracowników szkoły; bycia grzecznym i uprzejmym wobec nich;
- 8) wystrzegania się szkodliwych nałogów;

- 9) usprawiedliwienia nieobecności w formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia powrotu do szkoły;
- 10) w uroczyste dni przyścia w stroju galowym (biała bluzka/koszula, granatowa/czarna spódnica/spodnie);
- 11) dbania o swój wygląd zgodnie z zasadami higieny;
- 12) noszenia jednolitego stroju szkolnego;
- 13) noszenia obuwia zmiennego na terenie szkoły;
- 14) naprawy wyrządzonych szkód materialnych;
- 15) wyłączania telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych na czas zajęć lekcyjnych.

3. Uczniowi nie wolno:

- 1) wnosić na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
- 2) wnosić na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 3) przebywać w szkole pod wpływem: alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 4) wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowanych zajęć;
- 5) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
- 6) używać podczas lekcji (bez zgody nauczyciela) telefonu komórkowego;
- 7) zapraszać obcych osób do szkoły.

Rozdział 11

Wewnętrzny system oceniania.

§ 54.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się zgodnie z Wewnętrznym Systemem Oceniania.
2. Wewnętrzny System Oceniania stanowi załącznik do niniejszego statutu.
3. Szczegółowe zasady wewnętrznego systemu oceniania, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów uchwała – jako element statutu Szkoły – Rada Pedagogiczna.
4. System kar i nagród oraz określenie sposobów odwołania się od przyznanej kary i nagrody zawiera Wewnętrzny System Oceniania.
5. Warunki realizacji obowiązkowego projektu edukacyjnego dla uczniów oddziałów gimnazjalnych w latach 2017/2018, 2018/2019 znajdują się w WSO.

Rozdział 12

Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych

§ 55.

Egzaminy klasyfikacyjne.

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego.
3. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
5. Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
 - 3) przy przejściu z innej szkoły, celem wyrównania różnic programowych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Uczniowi, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
9. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu klasyfikacyjnego z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia, odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniego oddziału klasy.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 6 pkt 2- skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny;
 - 5) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 6) imię i nazwisko ucznia.
17. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" lub "nieklasyfikowana".
20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 56.

Warunki i tryb organizacji egzaminu poprawkowego.

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Pytania egzaminacyjne układa egzaminujący, a zatwierdza Dyrektor Szkoły. stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia ze specjalnymi trudnościami w nauce, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.
7. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. w takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę;
 - 5) nazwę zajęć edukacyjnych;
 - 6) imię i nazwisko ucznia.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
11. Po zdaniem przez ucznia egzaminie poprawkowym, na najbliższym posiedzeniu rada pedagogiczna zatwierdza zmianę oceny z danego przedmiotu. po zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną oceny, wychowawca klasy, jest zobowiązany w ciągu 14 dni wypisać uczniowi nowe świadectwo szkolne.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 12.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 57.**Warunki i tryb odwołania od rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca oddziału;
 - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - f) przedstawiciel rady rodziców;
 - g) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - e) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
 - f) imię i nazwisko ucznia.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,
 - e) imię i nazwisko ucznia.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, po ówczesnym uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
11. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, uzyskanej oceny wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 58.

Zasady promowania do klasy programowo wyższej.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej (z zastrzeżeniem – ocena naganna zachowania).
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć. Ocena z religii i etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym.
4. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.
5. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
6. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę zarówno z etyki jak i religii.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
8. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust.1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza ostatni oddział klasy.
9. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
10. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znaczącym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
11. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku oceniono pozytywnie.
12. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianego w programie nauczania dwóch klas.
13. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I-III. decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.
12. W wyjątkowych sytuacjach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców.
13. Począwszy od oddziału klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
14. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń,

który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

15. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
16. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć lub zajęć mniejszości narodowej, pod warunkiem, że zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 59.

Egzamin ósmoklasisty.

1. W programowo ostatnim roku nauki w szkole przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej, obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny;
 - 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
3. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Uczeń szkoły lub oddziału, w którym zajęcia edukacyjne są prowadzone w języku mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym, przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z przedmiotów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 4 w języku polskim albo w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym.
5. Laureat i finalistą olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie, o którym mowa oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzanego zgodnie z odrębnymi przepisami, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni, na podstawie zaświadczenia, z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.
6. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 5, jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.

7. W przypadku, gdy uczeń lub słuchacz uzyskał tytuł laureata lub finalisty z innego języka obcego nowożytnego lub innego przedmiotu do wyboru, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, niż ten, który został zadeklarowany, Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców ucznia złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, lub o zmianie przedmiotu do wyboru. Przepisy ust. 5 stosuje się odpowiednio.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
 - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem lub słuchaczem.
9. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor Szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
10. Przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem ust. 9, jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.
11. Egzamin ósmoklasisty, o którym mowa w ust. 1, jest przeprowadzany począwszy od roku szkolnego 2018/2019, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. W latach szkolnych 2018/2019–2020/2021 egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny.
13. Począwszy od roku szkolnego 2021/2022, egzamin ósmoklasisty, o którym mowa w ust. 12, obejmuje przedmioty, o których mowa w ust. 2.

§ 60.

Ukończenie szkoły.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
4. Miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) ucznia na poszczególnych godzinach zajęć w rozmowie bezpośredniej z wpisem tematu lekcji do dziennika lekcyjnego;
 - 2) rodziców ucznia w formie pisemnej na wspólnym zebraniu rodziców uczniów poszczególnych oddziałów prowadzących przez wychowawcę oddziału z potwierdzeniem obecności rodziców na zebraniu lub potwierdzeniem odbioru informacji pisemnej przez tych rodziców, jeśli rodzice nie uczestniczyli w zebraniu.

Rozdział 13

Warunki bezpiecznego pobytu w szkole

§ 61.

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów.
2. Budynek szkoły i teren szkoły odpowiadają ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadają urządzenia przeciwpożarowe.
3. Uczniom przebywającym w czasie przerw w budynku szkolnym lub na świeżym powietrzu zapewnia się nadzór nauczycielski.
4. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do odbycia szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i p. poż. zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Pracownicy szkoły zobowiązani są skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy oraz zarządzenia odnośnie bhp i p. poż.
6. Dyrektor Szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę, w sytuacjach zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów może czasowo zawiesić zajęcia szkolne.
7. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa uczniów nauczyciel jest zobowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie Dyrektora Szkoły.
8. Zajęcia praktyczne i ćwiczenia muszą odbywać się pod ciągłym nadzorem nauczycieli.
9. W salach, w których odbywają się zajęcia praktyczne, powinien być umieszczony w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulamin porządkowy, określający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.
10. W celu zapewnienia poprawy bezpieczeństwa dzieci na drogach publicznych szkoły:

- 1) prowadzi wśród uczniów systematyczną pracę nad zaznajomieniem ich z przepisami ruchu drogowego;
 - 2) organizuje różne formy pracy pozwalające opanować przepisy ruchu drogowego podnieść umiejętność poruszania się po drogach;
 - 3) współpracuje z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego;
 - 4) umożliwia uczniom zdobycie karty rowerowej, po zdaniu przez nich egzaminu teoretycznego i praktycznego.
- 11.** Szkoła prowadzi działalność w zakresie promocji i ochrony zdrowia poprzez:
- 1) treści wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) organizację imprez, apeli itp. promujących zdrowie.

§ 62.

Warunki bezpiecznego pobytu dzieci w oddziale przedszkolnym.

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą nadzór nad tym, kto wchodzi na teren szkoły sprawują: pracownik obsługi oraz dyżurujący nauczyciele.
2. Obce osoby mogą być wpuszczone do budynku po wylegitymowaniu się i tylko za zgodą dyrektora przedszkola.
3. Wszyscy rodzice mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni.
4. W widocznych miejscach umieszczone są instrukcje postępowania na wypadek pożaru wraz z numerami telefonów alarmowych.
5. szkoła zapewnia wychowankom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jego terenem w trakcie wycieczek:
 - 1) podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych za bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe jest obowiązany odebrać dzieci biorące udział w zajęciach z poszczególnych sal oraz je sprowadzić po zajęciach. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć;
 - 2) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
6. W miejscach o zwiększonym ryzyku wypadku – sala gimnastyczna, plac zabaw nauczyciel zapoznaje rodziców i dzieci z regulaminem korzystania ze sprzętu będącego na ich wyposażeniu.
7. Szkoła, zapewniając dostęp do internetu, jest obowiązana podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

§ 63.

Zasady odbierania dzieci z przedszkola.

1. Rodzic lub upoważniona przez niego osoba do odebrania dziecka osobiście komunikuje nauczycielowi chęć odebrania dziecka.
2. Rodzice odbierają dzieci do godziny 16:45.
3. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby dorosłe, zdolne do podejmowania czynności prawnych na podstawie pisemnego upoważnienia, własnoręcznie podpisanego przez przynajmniej jednego z rodziców (prawnych opiekunów) i zawierającego: imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka oraz numer i serię dowodu osobistego, którym będzie się legitymowała osoba odbierająca.
4. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości, wskazany w upoważnieniu i na żądanie nauczyciela go okazać. W sytuacjach budzących wątpliwości nauczycielka kontaktuje się z rodzicami. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane.
5. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.
6. Nauczycielka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających).
7. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola. Dyrektor podejmuje działania przewidziane prawem.
8. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 16:45, nauczycielka zobowiązana jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
9. Gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 1 godzinę. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.
10. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez prawomocny wyrok lub orzeczenie sądowe.

Rozdział 14 Przepisy przejściowe

§ 64.

1. Dotychczasowe Gimnazjum nr 2 im. ks. Jana Twardowskiego w Goleniowie na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Goleniowie zostanie przekształcona w Szkołę Podstawową z Oddziałami Sportowymi nr 5 w Goleniowie.

2. W roku szkolnym odpowiednio 2017/2018 i 2018/2019 w nowo utworzonej szkole prowadzi się klasy dotychczasowego gimnazjum, aż do czasu likwidacji tych klas. Z dniem 1 września 2017 r. likwiduje się klasę I, a w latach następnych kolejne klasy dotychczasowego gimnazjum.
3. W latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019 do dotychczasowego gimnazjum, o którym mowa w ust. 2, stosuje się przepisy dotychczasowe w tym dotyczące bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kwoty nieprzekraczającej kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Kwota zwrotu stanowi dochód organu prowadzącego szkołę.
4. Uczniowie klas, o których mowa w ust. 2, otrzymują świadectwa ustalone dla dotychczasowych gimnazjów, opatrzone pieczęcią gimnazjum.
5. W roku szkolnym odpowiednio 2017/2018 i 2018/2019 dla klas, o których mowa w ust. 2, zachowuje się obwód ustalony dla dotychczasowego gimnazjum.

§ 65.

Promowanie do klasy programowo wyższej oraz ukończenie dotychczasowego gimnazjum.

1. Uczeń klasy I dotychczasowego gimnazjum, który w roku szkolnym 2016/2017 nie otrzymał promocji do klasy II, z dniem 1 września 2017 r. staje się uczniem klasy VII szkoły podstawowej, z tym, że dyrektor dotychczasowego gimnazjum, po uzgodnieniu z organem prowadzącym, informuje tego ucznia, w której szkole będzie realizował obowiązek szkolny.
2. Uczeń klasy II dotychczasowego gimnazjum, który w roku szkolnym 2017/2018 nie otrzymał promocji do klasy III, z dniem 1 września 2018 r. staje się uczniem klasy VIII szkoły podstawowej, z tym, że dyrektor dotychczasowego gimnazjum, po uzgodnieniu z organem prowadzącym, informuje tego ucznia, w której szkole będzie realizował obowiązek szkolny.
3. Uczeń klasy III dotychczasowego gimnazjum, który w roku szkolnym 2018/2019 nie ukończył tej szkoły, z dniem 1 września 2019 r. staje się uczniem klasy VIII szkoły podstawowej, z tym, że dyrektor dotychczasowego gimnazjum, po uzgodnieniu z organem prowadzącym, informuje tego ucznia, w której szkole będzie realizował obowiązek szkolny.
4. Jeżeli uczeń, o którym mowa w ust. 1–3, w dotychczasowym gimnazjum, uczył się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w oddziale szkoły podstawowej, której uczniem się staje, zgodnie z ust. 1–3, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie w innym oddziale lub grupie w tej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w dotychczasowym gimnazjum, uczeń jest obowiązany:
 - 1) uczyć się języka obcego nowożytnego nauczanego w oddziale szkoły podstawowej, której uczniem się staje, wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego albo
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w dotychczasowym gimnazjum, albo

- 3) uczęszczać do oddziału w innej szkole podstawowej na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w dotychczasowym gimnazjum.
5. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.

Rozdział 15

Postanowienia końcowe

§ 66.

Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z realizowanych celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy Prawo oświatowe.

§ 67.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 68.

Zasady prowadzenia przez gimnazjum gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 69.

Dane osobowe gromadzone w szkole podlegają ochronie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

§ 70.

Wszelkie kwestie nieuregulowane w niniejszym statucie rozstrzyga się na podstawie stosownych przepisów.

§ 71.

Statut wchodzi w życie w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe oraz w ustawie Prawo oświatowe.