

2019

Wewnętrzne Zasady Oceniania

ZAŁĄCZNIK DO STATUTU

Rozdział I
Przepisy ogólne
§ 1.

1. Wewnątrzszkolny system oceniania (WSO) określa warunki i sposoby oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia, klasyfikowania i promowania.

Rozdział II
Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów
§ 2.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. W ocenianiu osiągnięć edukacyjnych ucznia wykorzystuje się elementy oceniania kształtującego.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Rodzice są informowani o postępach, sukcesach i przyczynach trudności w nauce oraz zachowaniu swoich dzieci poprzez:
 - 1) spotkania z wychowawcą podczas zebrań z rodzicami;
 - 2) indywidualne spotkania z wychowawcą, nauczycielami uczącymi, pedagogiem, dyrektorem szkoły podczas dyżurów nauczycielskich;
 - 3) spostrzeżenia, uwagi i pochwały wpisywane w zeszytach przedmiotowych/ dzienniczkach lub w dzienniku elektronicznym;
 - 4) drogę urzędową w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych, rażącego naruszenia zasad przyjętych przez szkołę.

§ 3.

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 4.

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 4) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 5) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Fakt przekazania powyższych informacji nauczyciele i wychowawcy odnotowują w dzienniku elektronicznym.
3. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne;
 - b) końcowe.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
7. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia.
9. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.

§ 5.

Ocenianie i klasyfikowanie uczniów w klasach I-III.

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej. Ocena w klasach I-III jest oceną opisową.
2. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym i ustaleniu opisowej oceny klasyfikacyjnej i oceny opisowej z zachowania w dzienniku zajęć lekcyjnych, w arkuszu ocen i na świadectwie.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego przedstawia uczniom i rodzicom wymagania edukacyjne.
4. Śródroczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w

podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego, wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce oraz rozwijaniem uzdolnień.

5. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego.
6. Opisowe oceny śródroczne uczniów w formie pisemnej gromadzone są w teczkach wychowawców.
7. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku oceniono pozytywnie.
8. Bieżącemu ocenianiu w klasach I – III podlegają osiągnięcia ucznia w zakresie:
 - 1) edukacji polonistycznej,
 - 2) edukacji matematycznej,
 - 3) edukacji przyrodniczej,
 - 4) edukacji informatycznej,
 - 5) edukacji językowej (język obcy nowożytny),
 - 6) edukacji muzycznej,
 - 7) edukacji społecznej,
 - 8) edukacji technicznej,
 - 9) edukacji plastycznej,
 - 10) wychowania fizycznego.
9. Nauczyciel gromadzi informacje o uczniu we wszystkich obszarach jego aktywności:
 - 1) poznawczej,
 - 2) artystycznej,
 - 3) fizycznej,
 - 4) społeczno-emocjonalnej.
10. Gromadzenie informacji może odbywać się poprzez stosowanie różnorodnych metod i technik:
 - 1) obserwacji,
 - 2) analizy wytworów ucznia,
 - 3) testów sprawdzających, sprawdzianów,
 - 4) rozmowy,
 - 5) wywiadów,
 - 6) ankiet,
 - 7) badań socjometrycznych,
 - 8) karty pracy ucznia,
 - 9) analiz pracy domowej i inne.
11. Dla dokonania zapisu informacji o bieżących osiągnięciach w nauce i zachowaniu w klasach I dopuszczalne jest stosowanie skrótowej oceny opisowej w postaci:
 - 1) znaczków, wykresów, literek, tabel, punktów, pieczętek, obrazków, symboli, itp.;
 - 2) informacji zwrotnej pisemnej lub ustnej.
12. Skrótowa ocena opisowa w postaci symboli ma na celu wdrożenie dzieci do świadomego odbioru oceny. Opis skrótowej oceny opisowej dla danego poziomu nauczania znajduje się w teście wychowawcy.

13. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne z religii i etyki w klasach I- III wyrażane są za pomocą stopni, o których mowa w § 6 pkt 15
14. Nauczyciel może w klasach II-III wprowadzić bieżące śródroczne oceny osiągnięć edukacyjnych wg skali cyfrowej 1-6.
15. Fakt zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego zaznacza się w dokumentacji przebiegu nauczania.
16. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi.

§ 6.

Ocenianie i klasyfikowanie uczniów w klasach IV – VIII i oddziałów gimnazjalnych

1. O uzyskanych ocenach i osiągnięciach uczniowie są informowani w następujący sposób:
 - 1) na bieżąco, po uzyskaniu oceny z odpowiedzi ustnej, prac pisemnych i innych;
 - 2) w ciągu 2 tygodni po przeprowadzeniu pracy klasowej, sprawdzianu pisemnego.
2. Informacje o uzyskanych ocenach i osiągnięciach uczniów są przekazywane rodzicom systematycznie.
3. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem plenarnym rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
4. Przewidywane oceny są odnotowywane w dzienniku elektronicznym.
5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie stanowią średniej arytmetycznej ocen bieżących i mogą od niej odbiegać.
6. Wykreślony.
7. O ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) zgodnie z trybem zawartym w statucie szkoły. Oceny te muszą być wpisane do dziennika elektronicznego na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
9. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
10. W przypadku ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
14. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.
15. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali:
 - 1) stopień celujący: 6
 - 2) stopień bardzo dobry: 5
 - 3) stopień dobry: 4
 - 4) stopień dostateczny: 3
 - 5) stopień dopuszczający: 2
 - 6) stopień niedostateczny: 1
16. W bieżącym ocenianiu dopuszcza się stosowanie „+” i „-”.
17. Pozytywnymi ocenami są oceny od 2 do 6, natomiast negatywną jest ocena 1.
18. Ocenianiu podlega przyrost wiedzy i umiejętności ucznia według kryteriów przedmiotowych ze wskazaniem na podwyższenie oceny za osiągnięcia ucznia w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych na szczeblu międzyszkolnym, powiatowym, wojewódzkim lub ogólnopolskim.
19. Sprawdzanie oraz ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadzane jest systematycznie w ciągu całego roku szkolnego w oparciu o:
 - 1) wypowiedzi ustne przez co należy rozumieć stawianie przez nauczyciela pytań odnoszących się do określonego materiału nauczania z zakresu trzech ostatnich lekcji;
 - 2) wypowiedzi pisemne (prace klasowe, testy, sprawdziany) z zakresu działu programowego trwające co najmniej 1 godzinę lekcyjną;
 - 3) kartkówki – krótkie pisemne formy wypowiedzi, pozwalające w ciągu 15 minut sprawdzić stopień opanowania bieżącego materiału (zakres trzech ostatnich lekcji);
 - 4) prace domowe – sprawdzane ilościowo, oceniane wybiórczo;
 - 5) inne formy aktywności uczniów w czasie zajęć edukacyjnych (np. zadania dodatkowe).
20. Za sprawdzian pisemny uznaje się każdą kontrolną pisemną pracę ucznia, obejmującą dowolny zakres treści, przeprowadzany z całą klasą:
 - 1) praca klasowa – wg specyfiki przedmiotu, zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzona wpisem w dzienniku papierowym i elektronicznym i lekcją powtórzeniową; czas trwania od 45 do 90 minut; ocena wpisana do dziennika kolorem czerwonym;
 - 2) sprawdzian – zapowiedziany na tydzień przed, informacja w dzienniku papierowym i elektronicznym, czas trwania 45 minut;
 - 3) kartkówka – krótka, pisemna forma pracy kontrolnej, zakres trzy ostatnie lekcje; czas trwania ok. 15 minut. Nie musi być zapowiadana;

- 4) dyktanda (pisanie ze słuchu, uzupełnianie luk w tekście, itp.) – poprzedzone ćwiczeniami, powtórzeniem zasad; czas trwania do 45 minut;
 - 5) test różnego typu (otwarty, wyboru, zamknięty, problemowy, zadaniowy) – wg specyfiki przedmiotu, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem, informacja w dzienniku papierowym i elektronicznym; czas trwania do 90 minut;
 - 6) test diagnostyczny i sprawdzający – czas trwania do **90** minut, wartość procentowa wpisana do dziennika kolorem zielonym, nie ma wpływu na ocenę z przedmiotu.
21. Uczeń, któremu udowodniono niesamodzielną pracę (dotyczy wszystkich form sprawdzania wiedzy) otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.
 22. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia i ocenienia pisemnych prac kontrolnych w terminie dwóch tygodni oprócz sprawdzania prac stylistycznych z języka polskiego – do 3 tygodni. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu wg poniższych zasad:
 - 1) uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
 - 2) rodzice uczniów mają wgląd do poprawionych prac pisemnych swoich dzieci na terenie szkoły po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu;
 - 3) termin, o którym mowa w pkt 2 zostaje ustalony przez nauczyciela z zastrzeżeniem, że nie może być on wcześniejszy niż termin napisania pracy z danego zakresu przez wszystkich uczniów.
 23. Pisemne prace kontrolne uczniów są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
 24. Uczeń nie może mieć więcej niż trzy prace kontrolne (prace klasowe, testy, sprawdziany) w tygodniu.
 25. W ciągu dnia może się odbyć tylko jedna praca kontrolna (praca klasowa, test, sprawdzian).
 26. Przekładanie terminu prac kontrolnych możliwe jest tylko w wyjątkowych wypadkach.
 27. Prace kontrolne (prace klasowe, testy, sprawdziany) są obowiązkowe.
 28. W dzienniku lekcyjnym przy każdej pracy kontrolnej należy zostawić wolne miejsce na ewentualną poprawę.
 29. Uczeń ma prawo poprawy ocen z prac kontrolnych. Poprawa prac kontrolnych, odbywa się w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Uczeń pisze poprawę pracy kontrolnej tylko raz. Otrzymana ocena zostaje wpisana do dziennika obok oceny pierwotnej. Jeśli jest to ocena niedostateczna, to wpisana nie będzie, ale fakt braku poprawy powinien być odnotowany (skrót: b.p).
 30. W dzienniku lekcyjnym wpisuje się kolorem czerwonym tematy prac kontrolnych (prac klasowych, sprawdzianów, testów, dyktand) oraz oceny wystawione za te prace.
 31. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć/nieodrobienia zadania domowego. Liczba dopuszczalnych nieprzygotowań z przedmiotów takich jak: matematyka i j. polski – wynosi 3 nieprzygotowania, a z pozostałych przedmiotów wynosi 2 nieprzygotowania w semestrze.
 32. Formy pisemne (prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, testy) mogą być oceniane za pomocą punktów przeliczanych na oceny według następujących progów punktowych:
 - 1) celujący 100%

- 2) bardzo dobry 90%-99%;
- 3) dobry 70%-89%;
- 4) dostateczny 50%-69%;
- 5) dopuszczający 30%-49%;
- 6) niedostateczny 0%-29%.

33. Wykreślony.

34. Dla uczniów objętych pomocą pedagogiczno-psychologiczną stosuje się odpowiednio zindywidualizowane kryteria.

§ 7.

Szczegółowe zasady klasyfikowania i promowania

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w I semestrze rozpoczynają się 1 września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 10 stycznia, klasyfikacja na koniec I semestru ma charakter informacyjny.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się na podstawie osiągnięć w I i II semestrze danego roku szkolnego.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy wyższej.

§ 8.

Kryteria oceny zachowania.

1. Śródroczna i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;

- 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) dbałość o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju:
 - a) jednolity strój szkolny na co dzień,
 - b) strój galowy (biała bluzka/koszula i granatowa lub czarna spódnica/spodnie) na określone uroczystości ogólnoszkolne,
 - c) zabronione jest: noszenie strojów odkrywających ramiona, brzuch, plecy; farbowanie włosów; malowanie paznokci; noszenie makijażu, tatuaży; noszenie „bogatej” biżuterii, kolczykowanie ciała, z wyjątkiem uszu (jedna para kolczyków);
 - 9) sposób korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, których nie wolno używać podczas wszystkich zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych (koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze, itp.). W sytuacji, kiedy uczeń nie będzie respektował powyższego zakazu, telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne zostanie mu odebrane i przekazane rodzicom.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz ocena klasyfikacyjna zachowania są od siebie niezależne.
6. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
7. Oceny klasyfikacyjne roczne wpisuje się w dzienniku i arkuszu ocen w pełnym brzmieniu.

§ 9.

Punktowy system oceny zachowania.

1. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 100 punktów, które odpowiadają ocenie dobrej.

2. Liczbę punktów może powiększać lub pomniejszać przez konkretne zachowania. Punkty przydzielają nauczyciele oraz umieszczają je systematycznie w dzienniku.
3. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy w oparciu o uzyskaną na koniec semestru sumę punktów.
4. Dyrektor za szczególne przewinienia może raz w miesiącu dopisać uczniowi maksymalnie 20 punktów ujemnych, a za szczególne osiągnięcia lub odpowiednią postawę na terenie szkoły lub poza nią, może przydzielić uczniowi 20 punktów dodatnich.
5. Uczniowi, który otrzymał pochwałę dyrektora szkoły na apelu szkolnym, podwyższa się ocenę zachowania o jeden stopień.
6. Konflikt z prawem, nieprzyzwoity sposób zachowania się może skutkować naganną oceną zachowania.
7. Ocenę przelicza się według skali:

PUNKTY	OCENA ZACHOWANIA
170 i więcej	wzorowe
od 130 do 169	bardzo dobre
od 90 do 129	dobrze
od 50 do 89	poprawne
od 10 do 49	nieodpowiednie
9 i mniej	naganne

8. Za pozytywne zachowanie oraz działania przyznaje się punkty:

Lp.	ZACHOWANIA POZYTYWNE	PUNKTY	WYSTAWIA
1	Udział w szkolnym konkursie przedmiotowym	5	opiekun
2	Udział w konkursie przedmiotowym/ zawodach sportowych na szczeblu powiatowym lub regionalnym (w zależności od uzyskanych wyników).	15-20	opiekun
3	Udział w konkursie przedmiotowym/ zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim lub ogólnopolskim (w zależności od uzyskanych wyników).	40-60	opiekun

4	udział w konkursie przedmiotowym/ zawodach sportowych na szczeblu rejonowym (w zależności od uzyskanych wyników). Reprezentowanie gminy na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym	10 do 30	opiekun
5	Finalista, Laureat w konkursie przedmiotowym.	50 100	opiekun
6	Efektywne pełnienie funkcji w szkole, np. przewodniczący SU.	10-20 (raz w semestrze)	opiekun SU
7	Efektywne pełnienie funkcji w klasie, np. przewodniczący klasowy, skarbnik	10 (raz w semestrze)	wychowawca
8	Praca na rzecz klasy/ szkoły, np. pomoc w bibliotece, wykonanie pomocy naukowych, drobne prace porządkowe, przygotowanie imprez klasowych itp.	1 – 10 każdorazowo	każdy nauczyciel
9	Udział w uroczystościach szkolnych, np. rola w przedstawieniu.	1 -20	opiekun
10	Pomoc w przygotowaniu imprezy szkolnej.	1 -15	opiekun
11	Udział w akcjach charytatywnych organizowanych na terenie szkoły.	1 -20	opiekun
12	Zbiórka surowców wtórnych	20 (raz w semestrze)	wychowawca
13	Systematyczny udział w zajęciach dodatkowych organizowanych przez szkołę (co najmniej 80 % obecności).	10 (raz w semestrze)	przewodzący zajęcia
14	Wyjątkowa kultura osobista - dobre maniery w stosunku do dorosłych i rówieśników, brak wulgarnej słownictwa, zachowanie odpowiednie do sytuacji, nieuleganie nałogom, okazywanie szacunku pracownikom szkoły i innym uczniom.	10 (raz w semestrze)	wychowawca
15	Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i prawidłowe reagowanie na przejawy zagrożenia.	20	każdy nauczyciel
16	Okolicznościowe reprezentowanie szkoły na zewnątrz.	10 (za każdą uroczystość)	opiekun
17	Pomoc w nauce uczniom słabszym (systematyczna przynajmniej raz w tygodniu)	10 (raz w miesiącu)	wychowawca
18	100% frekwencja	10 (raz w miesiącu)	wychowawca
19	Premia za całkowity brak punktacji ujemnej.	10 (raz w semestrze)	wychowawca

9. Za **negatywne** przejawy zachowań przyznaje się punkty:

Lp.	ZACHOWANIA NEGATYWNE	PUNKTY UJEMNE	WYSTAWIA
1	Spóźnienia na lekcje z własnej winy	1	wychowawca

2	Nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcji.	2	wychowawca
3	Brak jednolitego stroju szkolnego (za dzień)	3	każdy nauczyciel
4	Niestosowny strój (np. odkryte ramiona)	6	każdy nauczyciel
5	Brak zmiany obuwia.	3	każdy nauczyciel
6	Przeszkadzanie na lekcji (dotyczy jednej jednostki lekcyjnej).	1-10	każdy nauczyciel
7	Niewykonanie poleceń nauczyciela	10	każdy nauczyciel
8	Celowe zniszczenie mienia szkolnego lub własności innej osoby.	20 (za każde zdarzenie)	każdy nauczyciel
9	Wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły w trakcie przerwy lub lekcji.	10 (za każde zdarzenie)	każdy nauczyciel
10	Niewywiązywanie się z powierzonych zadań (innych, niż praca domowa).	10	każdy nauczyciel
11	Aroganckie zachowanie wobec kolegów, okłamywanie.	10	każdy nauczyciel
12	Aroganckie zachowanie wobec starszych, okłamywanie.	10	każdy nauczyciel
13	Stwierdzone zaczepianie słowne lub fizyczne (dokuczanie, ublizanie, przezywanie, kopanie, plucie, gryzienie,	15 (za każde zdarzenie)	każdy nauczyciel
14	Wulgarnie wyrażanie się	10	każdy nauczyciel
15	Udział w bójce	10	każdy nauczyciel
16	Pobicie.	30	wychowawca
17	Znęcanie się (współdział) nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie, wymuszanie)	30	wychowawca
18	Kradzież.	20	wychowawca
19	Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych.	10	opiekun
20	Zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.	20	każdy nauczyciel
21	Zaśmiecanie otoczenia (dotyczy jednego zdarzenia).	2	każdy nauczyciel
22	Niewłaściwe zachowanie podczas przerwy, np. przebywanie w miejscach niedozwolonych, bieganie itp.	5	każdy nauczyciel
23	Przynoszenie i stosowanie używek (alkohol, narkotyki, papierosy)	30	wychowawca
24	Podrabianie podpisu, oceny, fałszowanie usprawiedliwienia.	10	wychowawca

25	Używanie telefonów komórkowych, odtwarzaczy MP3, itp.	10 (na każdej lekcji)	każdy nauczyciel
26	Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody	10	każdy nauczyciel
27	Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.	20	wychowawca
28	Niewłaściwe zachowanie na uroczystościach i imprezach szkolnych.	5	każdy nauczyciel
29	Przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji.	20	wychowawca
30	Inne niewłaściwe zachowanie się	30	każdy nauczyciel

10. Uczeń, który uzyskał ilość punktów wystarczającą do przyznania oceny wzorowej – nie może otrzymać więcej niż 15 punktów ujemnych w semestrze.

11. Uczeń, który uzyskał ilość punktów wystarczającą do przyznania oceny bardzo dobrej – nie może otrzymać więcej niż 25 punktów ujemnych w semestrze.

§ 10.

System nagród i kar

1. Nagrody:

1) Za pozytywny wkład w życie klasy, szkoły uczeń może otrzymać:

- a) **pochwałę wychowawcy klasy,**
- b) **drugą pochwałę wychowawcy klasy,**
- c) **pochwałę dyrektora szkoły na forum klasy,**
- d) **pochwałę dyrektora szkoły na apelu szkolnym.**

2) Uczeń może otrzymać **specjalną nagrodę dyrektora szkoły** (finansową lub rzeczową) za szczególne osiągnięcia i za znaczący pozytywny wkład w życie szkoły i społeczności lokalnej, na wniosek wychowawcy klasy, rady pedagogicznej, opiekunów organizacji szkolnych i pozaszkolnych, rodziców (prawnych opiekunów).

3) Absolwenci, którzy w danym roku szkolnym:

- a) osiągnęli średnią ocen na świadectwie co najmniej 5,5;
- b) zostali finalistami lub laureatami konkursów przedmiotowych;
- c) zajęli I-III miejsca w zawodach sportowych i konkursach artystycznych szczebla wojewódzkiego;
- d) zajęli wysokie lokaty w zawodach sportowych i konkursach artystycznych na szczeblu ogólnopolskim.

4) Uczniowie wyżej wymienieni zostają wyróżnieni umieszczeniem w Galerii Najlepszych i uwidocznieni w reprezentacyjnym miejscu w budynku szkoły.

5) Uczeń, który uzyskał 100 punktów za zaangażowanie w życie szkoły, klasy, środowisko otrzymuje "bon na niepytanie", który jest ważny na jeden, wybrany przez ucznia, dzień.

- 6) Samorząd Uczniowski ogłasza całoroczny konkurs dla wszystkich klas. Zwycięska klasa otrzymuje miano **SUPER KLASY SP 5** i nagrodę niespodziankę od dyrektora szkoły. Jest to tytuł przechodni. Szczegóły zawarte są w osobnym regulaminie.

2. Kary:

- 1) Za otrzymanie łącznie 30 punktów ujemnych (uwzględniając dodatnie punkty i ujemne) uczeń powinien otrzymać **upomnienie wychowawcy klasy**.
 - a) Uczeń, który otrzymał upomnienie wychowawcy klasy, nie może:
 - uczestniczyć w najbliższej imprezie klasowej,
 - uczestniczyć w najbliższej dyskotecie szkolnej,
 - otrzymać wyższej oceny zachowania niż dobra.
- 2) Uczeń, który nie poprawił swojego zachowania mimo upomnienia wychowawcy, otrzymał kolejne 30 punktów ujemnych, powinien otrzymać **naganę wychowawcy klasy**.
 - a) Uczeń, który otrzymał naganę wychowawcy klasy, nie może:
 - uczestniczyć w najbliższej imprezie klasowej,
 - uczestniczyć w najbliższej dyskotecie szkolnej,
 - pełnić funkcji w klasie,
 - otrzymać wyższej oceny zachowania niż poprawna.
- 3) Uczeń, który otrzymał naganę wychowawcy klasy i uzyskał kolejne 30 punktów ujemnych powinien otrzymać **naganę dyrektora szkoły na forum klasy**.
 - a) Uczeń, który otrzymał naganę dyrektora na forum klasy, nie może:
 - uczestniczyć w imprezach klasowych i szkolnych (do odwołania przez dyrektora),
 - pełnić funkcji w klasie i w szkole,
 - reprezentować szkoły w zawodach sportowych, konkursach;
 - korzystać z przywileju „szczęśliwego numerka”,
 - otrzymać wyższej oceny zachowania niż nieodpowiednia.
- 4) Uczeń, który otrzymał naganę dyrektora na forum klasy, jest zobowiązany do odpracowania społecznie 5 godzin na rzecz szkoły w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 5) Uczeń, który otrzymał kolejne 30 punktów powinien otrzymać **naganę dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej**.
 - a) Uczeń, który otrzymał naganę dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej:
 - może zostać zawieszony w prawach ucznia do odwołania,
 - może zostać karnie przeniesiony do innej klasy.
- 6) Uczeń, który otrzymał naganę dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej, jest zobowiązany do odpracowania społecznie 10 godzin na rzecz szkoły w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
- 7) Uczeń, który nie wywiązał się z wyznaczonych, zgodnych z regulaminem kar, prac społecznych, otrzymuje punkty ujemne zgodnie z §10 ust.2.
- 8) Uczeń, który otrzymał naganę dyrektora szkoły na apelach szkolnym i nie podjął żadnej próby poprawy swojego zachowania, otrzymuje naganną ocenę zachowania. Brak poprawy zachowania skutkuje kolejną naganą dyrektora na forum szkoły.
- 9) Trzy nagany dyrektora na forum szkoły skutkują skierowaniem sprawy do sądu dla nieletnich.
- 10) W określonych przypadkach dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

- 11) W szczególnych przypadkach, dyrektor szkoły, może udzielić pochwały i nagany dyrektora na forum szkoły, bez względu na gradację nagród i kar.
- 12) Od każdej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem rady samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców (prawnych opiekunów) do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
3. Wszystkie nagrody i kary, przyznane uczniowi, powinny być odnotowane w dzienniku lekcyjnym.
4. O każdej pochwie i naganie wychowawca klasy zobowiązany jest na bieżąco poinformować rodziców (prawnych opiekunów) telefonicznie lub w formie pisemnej.

§ 11.

Wykreślony