

Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Sportowymi nr 5 im. ks. Jana Twardowskiego
w Goleniowie

STATUT

Goleniów – 01 września 2023 r.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Sportowymi nr 5 w Goleniowie, zwana dalej szkołą, jest placówką publiczną, która:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 5) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Cypriana Kamila Norwida 1 w Goleniowie.

3. Szkoła jest jednostką budżetową.

§ 2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Goleniów, z siedzibą w Goleniowie przy ulicy Plac Lotników 1, 72-100 Goleniów.

§ 3. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

§ 4. 1. Szkoła jest jednostką oświatowo-wychowawczą o charakterze publicznym w cyklu ośmioletnim.

2. W szkole organizowane są oddziały rocznego przygotowania przedszkolnego.

3. Po uzyskaniu zgody organu prowadzącego w szkole mogą być prowadzone oddziały przedszkolne.

4. Nauka w oddziałach przedszkolnych i szkole podstawowej jest bezpłatna w zakresie ramowych planów nauczania.

5. Do oddziałów przedszkolnych i szkolnych przeprowadza się rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

6. Zajęcia prowadzone są na jedną zmianę. W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia uczniów i pracowników, Dyrektor szkoły ma prawo dostosowania okresowego organizacji pracy szkoły do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji i Nauki w tym wprowadzenia organizacji pracy szkoły uwzględniając zmianowość.

7. Językiem nauczania w oddziałach przedszkolnych i szkole podstawowej jest język polski.

8. Szkoła umożliwia uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych (posługujących się językiem regionalnym) podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, w tym znajomości własnej historii i kultury.

9. Szkoła działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący.

10. W szkole mogą być prowadzone oddziały przygotowawcze dla uczniów cudzoziemskich nieznających języka polskiego lub znających język polski w stopniu niewystarczającym do korzystania z nauki w klasach ogólnodostępnych.

11. Oddziały przygotowawcze, o których mowa w ust.10, są zorganizowane za zgodą i w porozumieniu z organem prowadzącym. Zasady organizacji oddziałów przygotowawczych określają inne przepisy.

§ 5. Szkoła jest jednostką budżetową, zasady gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 6. Szkoła posiada:

- 1) Tablicę urzędową o treści:

Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Sportowymi im. ks. Jana Twardowskiego w Goleniowie

STATUT

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 5 im. ks. Jana Twardowskiego w Goleniowie

- 2) Pieczętkę podłużną:
Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Sportowymi nr 5
im. ks. Jana Twardowskiego w Goleniowie
te.091 41802753
- 3) Dużą i małą pieczęć okrągłą z godłem w środku, a w otoku napis o treści:
Szkoła Podstawowa z Oddziałami Sportowymi nr 5 im. ks. Jana Twardowskiego w Goleniowie
- 4) Pieczętki organów szkoły:
 - a) pieczętka o treści:
DYREKTOR SZKOŁY – pieczęć imienna
 - b) pieczętka o treści:
WICEDYREKTOR SZKOŁY - pieczęć imienna
 - c) pieczętka podłużna o treści:
RADA RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej
z Oddziałami Sportowymi nr 5
im. ks. Jana Twardowskiego w Goleniowie
ul. C.K. Norwida 1 72-100 Goleniów
 - d) pieczętka podłużna o treści:
PRZEWODNICZĄCA lub PRZEWODNICZĄCY
RADY RODZICÓW – pieczęć imienna

§ 7. Niniejszy statut został uchwalony w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59);
- 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2017 r. poz. 649);
- 4) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2017 r. poz. 356).
- 5) Ustawa z 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2022 r. poz. 1116).

§ 8. 1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy rozumieć Szkołę Podstawową z Oddziałami Sportowymi nr 5 w Goleniowie;
- 2) radzie pedagogicznej – należy rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 5 w Goleniowie;
- 3) radzie rodziców – należy rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 5 w Goleniowie;
- 4) samorządzie uczniowskim – należy rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 5 w Goleniowie

- 5) rodzicach – należy rozumieć rodziców/opiekunów prawnych uczniów Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 5 w Goleniowie;
- 6) uczniu – należy rozumieć ucznia/uczennicę Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 5 w Goleniowie.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 9. 1. Kształcenie ogólne w Szkole ma na celu:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 3) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 4) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 5) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 6) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 7) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 8) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 9) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 10) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 11) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 12) kształtowanie szacunku dla naczelnych wartości takich jak prawda, sprawiedliwość, dobro i piękno;
- 13) wspieranie ucznia cudzoziemskiego w aklimatyzowaniu się w nowych warunkach;
- 14) budowanie przyjaznego środowiska uczniowi cudzoziemskiemu;
- 15) dostosowanie procesu dydaktycznego oraz wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia cudzoziemskiego;
- 16) kształtowanie i podtrzymywanie tożsamości, językowej, historycznej i kulturowej poprzez włączanie treści programowych w nauczaniu zintegrowanym i przedmiotowym oraz w działania wychowawcze prowadzone na podstawie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.

2. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez:

- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się oraz pisanie i czytania ze zrozumieniem;
- 2) poznanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki w kolejnym etapie kształcenia;
- 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazanych treści;
- 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych;

- 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowanie wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - 6) poznanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
 - 7) poznanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
 - 8) systematyczne diagnozowanie osiągnięć uczniów;
 - 9) identyfikowanie potrzeb uczniów cudzoziemskich oraz stosowanie do wyników diagnoz organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 10) włączanie uczniów cudzoziemskich do aktywnego udziału w życiu szkoły;
 - 11) organizacja i prowadzenie dodatkowych lekcji języka polskiego;
 - 12) organizacja i realizacja zajęć wyrównawczych w przypadku wystąpienia różnic programowych wynikających z nauki w odmiennych systemach oświatowych;
 - 13) zapewnienie pomocy nauczyciela władającego językiem ucznia i komunikatywnym językiem polskim w celu ułatwienia porozumiewania się uczniowi cudzoziemskiemu w sytuacjach szkolnych.
3. W ramach kształcenia ogólnego Szkoła realizuje w szczególności następujące cele nakierowane na rozwijanie umiejętności:
- 1) sprawnego komunikowania się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
 - 2) sprawnego wykorzystywania narzędzi matematyki w życiu codziennym;
 - 3) poszukiwania, porządkowania, krytycznej analizy oraz wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
 - 4) kreatywnego rozwiązywania problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowania;
 - 5) pracy w zespole i społecznej aktywności;
 - 6) aktywnego udziału w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.
4. Zadania Szkoły w procesie kształcenia ogólnego obejmują również:
- 1) kształtowanie – w ramach każdych zajęć edukacyjnych – kompetencji językowych uczniów oraz dbałość o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
 - 2) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury, ze szczególnym uwzględnieniem czytania jako umiejętności rozumienia, wykorzystywania i refleksyjnego przetwarzania tekstów, w tym tekstów kultury;
 - 3) tworzenie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi, wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów m.in. do pracy nad tekstem, wykonywania obliczeń, przetwarzania informacji i jej prezentacji w różnych postaciach;
 - 4) przygotowanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci;

- 5) podejmowanie przez Szkołę i poszczególnych nauczycieli działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
- 6) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, a ponadto ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;
- 7) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów;
- 8) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
- 9) dbałość o wychowanie dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka i kształtowanie postawy szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechnia wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju, a także motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijania zainteresowania ekologią;
- 10) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
- 11) nabywanie kompetencji społecznych takich jak komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych lub indywidualnych oraz organizacja i zarządzanie projektami, przy czym zadania te Szkoła realizuje również z zastosowaniem metody projektu (może on obejmować swoim zakresem jeden lub więcej przedmiotów, mogą mieć charakter indywidualny zespołowy z wykorzystaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych).

§ 10. 1. Szkoła stwarza uczniom warunki do nabywania umiejętności w zakresie:

- 1) Planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się.
- 2) Przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę.
- 3) Skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach.
- 4) Prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądu innych ludzi.
- 5) Poprawnego posługiwania się językiem polskim.
- 6) Przygotowania do publicznych wystąpień.
- 7) Efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie.
- 8) Budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji.
- 9) Skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm.
- 10) Rozwiązywania problemów w twórczy sposób.
- 11) Poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
- 12) Rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań.
- 13) Odnoszenia do praktyki zdobywanej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków.
- 14) Rozwiązywania problemów w twórczy sposób.
- 15) Rozwoju sprawności umysłowej oraz osobistych zainteresowań.

- § 11. 1. Szkoła uczestniczy w kształtowaniu postaw uczniów poprzez działania wychowawcze, profilaktyczne i prozdrowotne, w szczególności:
- 1) kształtowanie szacunku do tradycji i historii własnej rodziny na tle historii i tradycji regionu oraz kraju;
 - 2) wspomaganie wychowawczej roli rodziny oraz realizowanie procesu wychowawczego rozumianego jako wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej oraz wzmacnianie i uzupełnianie przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży;
 - 3) upowszechnienie wśród uczniów wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
 - 4) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej;
 - 5) rozwijanie poczucia odpowiedzialności za swoje działania;
 - 6) wprowadzanie uczniów w świat praw i obowiązków obywatelskich;
 - 7) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym;
 - 8) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
 - 9) współpracę z instytucjami i osobami odpowiedzialnymi za ład i bezpieczeństwo;
 - 10) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
 - 11) działania opiekuńcze wychowawcy klasy;
 - 12) działania pedagoga i psychologa szkolnego;
 - 13) współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną;
 - 14) kształtowanie postawy świadomego wyboru kierunku kształcenia zawodowego.
2. Szkoła w zakresie wychowania i profilaktyki realizuje cele i zadania szczegółowo określone w Programie Wychowawczo – Profilaktycznym. Zadania te realizuje poprzez:
- 1) zapewnienie wszechstronnego rozwoju osobowego – w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym;
 - 2) rozwijanie dociekliwości poznawczej ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, sprawiedliwości, dobra i piękna w świecie;
 - 3) rozwijanie samodzielności w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych oraz odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych;
 - 4) pomaganie na drodze rzetelnej pracy w poszukiwaniu, odkrywaniu i dążeniu do osiągnięcia życiowych wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
 - 5) uczenie szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowanie do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu kulturowego i kształtowanie postaw patriotycznych;
 - 6) przygotowanie do dokonywania właściwych wyborów moralnych i hierarchizacji wartości oraz doskonalenia się;
 - 7) kształtowanie postaw dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów;
 - 8) zapobieganie różnorodnym przejawom niewłaściwych zachowań, postaw, a także patologiom społecznym i propagowanie zdrowego stylu życia;

- 9) realizację tematyki profilaktycznej i prozdrowotnej na godzinach wychowawczych oraz w ramach innych zajęć edukacyjnych, również we współpracy ze specjalistami;
- 10) prowadzenie edukacji dostarczającej rzetelnych informacji o zjawiskach patologicznych;
- 11) zdobywanie podstawowych umiejętności porozumiewania się w grupie rówieśniczej;
- 12) rozwijanie postaw asertywnych wśród uczniów;
- 13) kształcenie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;
- 14) nabywanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach narażenia na różnego rodzaju nałogi;
- 15) ukazywanie negatywnego wpływu alkoholu, nikotyny, leków, narkotyków i innych środków odurzających na organizm;
- 16) budowanie pozytywnego obrazu własnej osoby;
- 17) rozwijanie aktywności i kreatywności w zakresie form spędzania czasu wolnego;
- 18) podwyższanie poczucia własnej wartości;
- 19) umożliwienie wczesnego rozpoznania i diagnozowania zagrożeń oraz wypracowanie efektywnych sposobów radzenia sobie z czynnikami ryzyka.

Rozdział 3

SPOSOBY I FORMY ZAPEWNIENIA UCZNIOM BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH PRZEZ SZKOŁĘ

- § 12. 1. Dyrektor szkoły, nauczyciele i pracownicy Szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w Szkole oraz zajęć poza Szkołą, organizowanych przez nią.
2. Ustala się następujące zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w Szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych:
- 1) za bezpieczeństwo podczas zajęć lekcyjnych, dodatkowych, nadobowiązkowych, zawodów sportowych, dyskotek, itp. odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia lub wychowawca;
 - 2) nauczyciele są zobowiązani rozpoczynać każde zajęcia od sprawdzenia listy obecności i odnotowania nieobecności ucznia, a następnie systematycznie kontrolować stan obecności uczniów na każdych zajęciach i natychmiast dokumentować spóźnienia oraz nieobecności na zajęciach;
 - 3) w pierwszym dniu zajęć w danym roku szkolnym wychowawca zapoznaje uczniów z zasadami bezpiecznego zachowania w Szkole i poza nią. O zasadach tych należy przypominać podczas całego roku, zwłaszcza przy okazji wycieczek, ferii, itp.;
 - 4) stałym obowiązkiem nauczycieli jest uświadamianie uczniom zagrożeń oraz wskazywanie sposobów przeciwdziałania zagrożeniom;
 - 5) nauczyciele stale sprawdzają warunki bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia, a dostrzeżone zagrożenia są zobowiązani usunąć w miarę możliwości samodzielnie albo natychmiast zgłosić Dyrektorowi Szkoły;
 - 6) opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela, w tym wyjście w trakcie zajęć, jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad uczniami przejmie inny pracownik szkoły;
 - 7) nauczyciel nie może wyprosić lub zezwolić uczniowi na opuszczenie klasy, jeżeli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki;

- 8) w czasie zajęć i przerw międzylekcyjnych uczniowie nie mogą przebywać w pomieszczeniach dydaktycznych bez nadzoru nauczyciela;
 - 9) w czasie imprez szkolnych odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi wychowawca klasy lub zastępujący go nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły;
 - 10) uczniowie powinni przestrzegać godzin przyjsia do Szkoły nie wcześniej niż na 15 minut przed pierwszą lekcją zgodnie z planem lekcji i wyjścia ze Szkoły bezpośrednio po skończonych zajęciach lub udania się do świetlicy szkolnej;
 - 11) uczeń, który jest zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub nie uczęszcza na religię (etyki) może być nieobecny w szkole w czasie, gdy zajęcia te są pierwszą lub ostatnią lekcją, pod warunkiem wyrażenia pisemnej zgody rodzica. W takim przypadku w klasach I – III wychowawca ustala z rodzicem sposób odbierania dziecka ze Szkoły. Jeżeli lekcja religii (etyki) jest w środku zajęć, taki uczeń przebywa w bibliotece lub świetlicy szkolnej.
 - 12) w razie konieczności udzielenia pomocy przedmedycznej, nauczyciel i każdy inny pracownik Szkoły, jest zobowiązany udzielić pierwszej pomocy, powiadomić Dyrektora, rodziców, a w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe (każdy wypadek należy odnotować w „zeszycie wypadków”, znajdującym się w sekretariacie Szkoły);
 - 13) nauczyciele nie mogą podawać dzieciom żadnych leków.
3. W zakresie zadań związanych z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, nauczyciel lub inny pracownik szkoły zobowiązany jest ponadto:
- 1) natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - 2) niezwłocznie zawiadomić Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
4. Podczas zajęć o zwiększonym ryzyku wypadków:
- 1) nauczyciel prowadzący zajęcia musi dbać o:
 - a) opracowanie regulaminu pracowni, umieszczeniu go w miejscu widocznym i zapoznanie z nim uczniów,
 - b) zabezpieczenie urządzeń i sprzętu,
 - c) kontrolowanie czy sprzęt przeciwpożarowy jest na właściwym miejscu,
 - 2) w sali gimnastycznej, na hali, na placu wewnętrznym szkoły i na boisku nauczyciel zobowiązany jest do:
 - a) kontroli sprawności sprzętu sportowego przed zajęciami,
 - b) zadbanie o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów,
 - c) dostosowanie wymagań i formy zajęć do możliwości fizycznych uczniów,
 - d) zapewnienie uczniowi asekuracji w czasie ćwiczeń na przyrządach,
 - e) wydawanie uczniom sprzętu sportowego tylko w obecności nauczyciela.
5. W Szkole obowiązuje opracowany przez Dyrektora Szkoły *Regulamin pełnienia dyżurów nauczycielskich podczas przerw.*
- 1) nauczyciel pełni dyżur (według grafiku znajdującego się w pokoju nauczycielskim) w czasie, którego w szczególności:
 - a) odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, a w razie nieszczęśliwego wypadku udziela natychmiastowej pomocy, powiadamia Dyrektora Szkoły, a po skończonym dyżurze – wychowawcę,

- b) rozpoczyna i kończy dyżur punktualnie w czasie i miejscu wyznaczonym w planie dyżurów;
 - 2) pierwszy dyżur rozpoczyna się o godzinie 7⁴⁵;
 - 3) nauczyciel pełni dyżur aktywnie, śledzi czynności uczniów, zwraca uwagę uczniom, aby nie biegali stwarzając zagrożenie dla innych, nie hałasowali, nie popychali się itp. oraz nie opuszczali terenu Szkoły;
 - 4) w czasie nieobecności nauczyciela dyżurującego jego obowiązki przyjmuje nauczyciel, któremu powierzono zastępstwo;
 - 5) miejsce dyżuru wolno opuścić po zorganizowaniu zastępstwa;
 - 6) nieuzasadniona nieobecność nauczyciela na dyżurze nie zwalnia go z odpowiedzialności za ewentualne zaistniałe wypadki;
 - 7) Dyrektor Szkoły może upoważnić innego nauczyciela do sprawowania kontroli pełnienia dyżurów przez nauczycieli.
6. Ustala się następujące zasady opieki nad grupami uczniowskimi na wycieczkach i imprezach pozaszkolnych:
- 1) odpowiednia liczba opiekunów na klasę (grupę), jeżeli grupa wychodzi poza teren Szkoły w obrębie miejscowości i nie korzysta z publicznych środków komunikacji;
 - 2) na udział w wycieczce, imprezie turystycznej poza miejscowość, w której znajduje się siedziba Szkoły, musi być wyrażona zgoda rodziców uczniów (przy czym wniesienie opłaty za wycieczkę jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez rodziców);
 - 3) wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia „karty wycieczki”;
 - 4) podczas wycieczek do lasu należy uświadomić uczniom zagrożenia i zwracać uwagę na bezpieczeństwo przeciwpożarowe i możliwość zgubienia się w lesie;
 - 5) kąpiel dozwolona jest tylko na terenie kąpielisk strzeżonych pod opieką ratownika w grupach do 10 osób; podczas wyjazdów na basen obowiązują przepisy danego obiektu;
 - 6) obowiązkiem każdego opiekuna jest sprawdzanie liczebności uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca;
 - 7) wykreślony
 - 8) nie wolno realizować wycieczek i imprez poza budynkami w czasie burzy, gołoledzi, śnieżycy;
 - 9) kierownikiem wycieczki może być każdy nauczyciel (naszej Szkoły).
7. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę odpowiednio do ich potrzeb, w szczególności poprzez:
- 1) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
 - 2) upowszechnienia wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno – komunikacyjnych, i o sytuacji nadzwyczajnych;
 - 3) prawo ucznia do opieki nauczycielskiej podczas przerw między zajęciami szkolnymi realizowanej w formie dyżurów;
 - 4) zachowanie zgodne z przepisami ruchu drogowego w czasie wyjść poza teren Szkoły.
 - 5) zgodną z obowiązującymi przepisami organizację wycieczek i imprez szkolnych;
 - 6) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w § 62 statutu Szkoły;
 - 7) pełnienie dyżurów nauczycieli, zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 5;
 - 8) opracowanie planu lekcji, który uwzględnia:
 - a) równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach,
 - b) różnorodność zajęć w każdym dniu,

- c) niełączenie w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów, których program tego wymaga;
- 9) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach edukacyjnych wymagających podziału na grupy;
- 10) obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny;
- 11) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia z uczniami;
- 12) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z właściwymi przepisami;
- 13) kontrolę budynków należących do Szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów. Kontroli obiektów dokonuje Dyrektor Szkoły co najmniej raz w roku;
- 14) umieszczenie w widocznych miejscach planu ewakuacji oraz oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
- 15) zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren Szkoły w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;
- 16) ogrodzenie terenu Szkoły;
- 17) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
- 18) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem uczniów do pomieszczeń kuchni i pomieszczeń gospodarczych;
- 19) wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich;
- 20) wyposażenie pomieszczeń Szkoły w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
- 21) dostosowanie mebli, krzesełek, szafek do warunków antropometrycznych uczniów, w tym dzieci niepełnosprawnych;
- 22) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi imprezach i wycieczkach poza terenem Szkoły;
- 23) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 24) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących.

§ 12a. 1. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek i teren szkolny objęty jest nadzorem kamer CCTV;

2. Monitoring wizyjny stanowi ochronę przed zjawiskami zagrażającymi bezpieczeństwu osób i mienia.

3. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu dla realizacji zadań wychowawczych szkoły:

- 1) monitoring za pomocą kamer stosowany jest w celu eliminacji takich zagrożeń jak: przemoc i agresja rówieśnicza, kradzieże i wymuszenia, dewastacja mienia szkolnego, przebywanie na terenie szkoły osób nieuprawnionych i inne;
- 2) system monitoringu może być wykorzystany w celu: wyjaśnienia sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów, ustalenia sprawców i zniszczenia lub uszkodzenia mienia szkoły, udowodnienia zachowań nieregulaminowych (łamanie przepisów statutu i regulaminów), ustaleniu sprawców zachowań ryzykownych;

- 3) zasady archiwizowania, wykorzystania i udostępniania zapisu z kamer systemu monitoringu znajdującą się w odrębnych przepisach szkoły (*Regulamin monitoringu*)

Rozdział 4

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 13.1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

2. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb edukacyjnych uczniów.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadający opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego- na podstawie tej opinii;
 - 6) Uczniowi z Ukrainy przyjętym do szkoły od 24 lutego 2022 r. w związku z konfliktem zbrojnym, na podstawie oświadczenia rodziców/osoby upoważnionej do opieki.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb uczniów i umożliwianiu ich zaspokojenia;
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowaniu wiadomości i nabyciu umiejętności przez uczniów;
 - 4) wspieraniu uczniów z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 5) opracowaniu i wdrożeniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów o specjalnych potrzebach;
 - 6) prowadzeniem edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
 - 7) podejmowaniem działań wychowawczych i profilaktycznych, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 8) wspieraniu uczniów w wyborze kierunku dalszego kształcenia, planowania kariery oraz udzielania informacji w tym kierunku;
 - 9) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
 - 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 11) umożliwieniu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;

- 12) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 13) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia lub zawodu;
 - 5) warsztatów;
 - 6) porad i konsultacji.
 6. Szkoła zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom o specjalnych potrzebach w formie:
 - 1) zajęć wyrównawczych z przedmiotów obowiązkowych;
 - 2) konsultacji dla uczniów i rodziców;
 - 3) zajęć wychowawczych z pedagogiem;
 - 4) działań wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych odpowiednio do istniejących potrzeb;
 - 5) zajęć pozalekcyjnych w kołach zainteresowań;
 - 6) indywidualizacji działań wychowawczych i dydaktycznych;
 - 7) realizacji indywidualnego programu nauczania oraz nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych, indywidualizowanej ścieżki nauczania;
 - 8) stypendiów.
 7. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wychowawczych trwa 45 minut, zaś godzina zajęć specjalistycznych 60 minut. Dyrektor szkoły decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć.
 8. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
 9. Za zgodą organu prowadzącego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.
 10. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w oddziale przedszkolnym i szkole prowadzą w szczególności:
 - 1) w oddziałach zerowych – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, tzw. dojrzałość szkolną lub potrzebą wczesnego wspomaganie rozwoju;
 - 2) w klasach I-VIII – obserwację pedagogiczną, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się,
 - b) szczególnych uzdolnień.

§ 14. 1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej, powołuje się zespół wychowawczy, w skład, którego wchodzi:

- 1) wychowawca klasy;
- 2) nauczyciele uczący danego ucznia;
- 3) pedagog, psycholog, pedagog specjalny;
- 4) dyrektor;
- 5) prowadzący zajęcia specjalistyczne;

Zespół ustala formy udzielania pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą organizowane.

2. Wychowawca klasy, koordynując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z:

- 1) nauczycielami,
- 2) rodzicami,
- 3) specjalistami.

3. Przy realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniane są zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniowi pomocy prowadzą dokumentację.

5. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca informuje rodziców ucznia.

6. Rodzice mają prawo odmowy objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną swojego dziecka.

§ 14a. 1. W szkole, w oddziale przedszkolnym, mogą być tworzone zespoły wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w celu pobudzania jego psychoruchowego i społecznego rozwoju, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.

2. Dyrektor szkoły może organizować wczesne wspomaganie rozwoju dziecka w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka realizowane jest do czasu podjęcia przez dziecko nauki w szkole.

4. Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka jest powoływany przez dyrektora szkoły. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:

- 1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka;
- 2) psycholog;
- 3) logopeda;
- 4) w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny, mogą wchodzić również inni specjaliści.

5. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie

- aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;
- 2) nawiązanie współpracy z:
 - a) podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,
 - b) podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomagania rozwoju dziecka,
 - c) ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb,
 - 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem;
 - 4) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
 - 5) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
6. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu.
 7. Miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala dyrektor szkoły w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka określonych przez zespół oraz opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydane przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych.
 8. W przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgodą organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomagania może być wyższy niż określony w opinii.
 9. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
 10. W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupie.

§ 15. Zadania i obowiązki pedagoga, psychologa, psychologa specjalnego

1. Do zadań pedagoga należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych a także mocnych stron ucznia;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w oddziałach przedszkolnych i szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;

- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy;
 - 6) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
 - 7) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych;
 - 8) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu dzieci;
 - 9) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z dziećmi mającymi zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością i zachowaniem oraz inne zaburzenia emocjonalne;
 - 10) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 11) pomoc wychowawcom klas w prowadzeniu godzin wychowawczych;
 - 12) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 13) wspieranie nauczycieli, wychowawców lub specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 14) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pedagog szkolny w szczególności:
- 1) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów w ścisłej współpracy z wychowawcami klas;
 - 2) rozpoznaje sposób spędzania wolnego czasu przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
 - 3) kontroluje realizację obowiązku szkolnego;
 - 4) w uzasadnionych przypadkach ma prawo, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, występować do sądu rodzinnego i opiekuńczego, reprezentować szkołę przed tym sądem oraz współpracować z kuratorem sądowym.
3. Do zadań psychologa należy:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
 - 5) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów zadaniowych
 - 6) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Do zadań pedagoga specjalnego należy:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów lub wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwa w oddziale przedszkolnym lub szkole, we współpracy z nauczycielami;
 - 2) rozwiązywanie problemów dydaktyczno-wychowawczych uczniów;
 - 3) udział w zespole wychowawczym, o którym mowa w § 14 statutu;

- 4) określenie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 5) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) wspieranie nauczycieli w szczególności:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego lub szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.
 - 7) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych, socjoterapeutycznych oraz wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, zgodnie z przydziałem zajęć.
5. Pedagog specjalny rekomenduje Dyrektorowi działania, które szkoła i nauczyciele powinni podejmować w celu edukacji włączającej.

§ 16. Zadania i obowiązki logopedy. Do zadań logopedy należy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne oraz organizowanie pomocy logopedycznej;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych indywidualnych i grupowych w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania zaburzeń (zgodnie z liczbą godzin przeznaczonych na ten cel w danym roku szkolnym);
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami ucznia wymagającego intensywnych ćwiczeń;
- 5) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem, psychologiem innymi specjalistami;
- 6) prowadzenie dokumentacji pracy zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 17. Zadania i obowiązki terapeuty. Do zadań terapeuty należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych o charakterze terapeutycznym;
- 3) we współpracy z rodzicami uczniów podejmowanie działań profilaktycznych, zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) prowadzenie dokumentacji pracy zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 18. Zadania i obowiązki doradcy zawodowego. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kształcenia i kariery zawodowej;

- 4) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) współpraca z przedstawicielami lokalnego rynku pracy;
- 7) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
- 8) prowadzenie dokumentacji – dziennika doradztwa zawodowego.

§ 19. 1. Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest ona potrzebna poprzez:

- 1) rozpoznanie środowiska;
 - 2) ukierunkowanie pracy rodziców z dzieckiem;
 - 3) kierowanie uczniów z klas I-III do świetlicy szkolnej;
 - 4) wnioskowanie do instytucji o refundację dożywiania ucznia;
 - 5) wnioskowanie spraw opiekuńczych do sądu rodzinnego;
 - 6) wskazywanie rodzicom instytucji pomocniczych (MOPR, PPP, itp.).
2. W ramach współdziałania z instytucjami publicznymi oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom szkoła współpracuje m.in. z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, policją, strażą miejską, sądem.
 3. Współpraca polega na zapewnieniu uczniom, rodzicom i nauczycielom specjalistycznej pomocy, prowadzenia profilaktyki zaburzeń rozwoju uczniów oraz udzielaniu pomocy w pedagogizacji rodziców, prowadzenia zajęć z uczniami oraz obserwacji uczniów pod względem diagnozy pedagogicznej.

§ 20. 1. Rodzice mają prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.

2. Szkoła pomaga w zawieraniu ubezpieczenia poprzez przedstawienie radzie rodziców ofert towarzystw ubezpieczeniowych. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela, składkach podejmuje Rada Rodziców.

§ 21. Organizacja zajęć rewalidacyjnych.

1. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowanym społecznie:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) odpowiednie w miarę możliwości warunki do pobytu w szkole, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 4) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb;
 - 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

§ 22. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją

rozwojową, z afazją ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego.

§ 23. Nauczanie indywidualne.

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się indywidualnym nauczaniem, które może odbywać się zdalnie.
2. Dzieci przyjęte do oddziału przedszkolnego, zorganizowanego przy szkole, podlegające obowiązkowemu, rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się indywidualnym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
3. Nauczanie indywidualne oraz indywidualne roczne przygotowanie przedszkolne organizuje dyrektor na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Zajęcia indywidualne prowadzą nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora.
5. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów.
6. Na wniosek nauczyciela prowadzącego indywidualne nauczanie dyrektor może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
7. Na podstawie orzeczenia dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym, po zasięgnięciu opinii rodziców/prawnych opiekunów ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniami regulują odrębne przepisy.
9. *Wykreślony.*
10. W przypadku uczniów objętych indywidualnym nauczaniem których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, dyrektor szkoły, organizuje różne formy uczestniczenia ucznia w życiu szkolnym. Dyrektor szkoły w szczególności umożliwia uczniowie udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz wybranych zajęciach edukacyjnych.
11. Uczniowie objęci indywidualnym nauczaniem uczestniczą w zajęciach rewalidacyjnych lub w formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza tygodniowym wymiarem godzin zajęć.
12. Na wniosek rodziców ucznia i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia, uległ czasowej poprawie i umożliwia uczęszczanie do szkoły, dyrektor szkoły zawiesza organizację indywidualnego nauczania na okres wskazany w zaświadczeniu lekarskim.

§ 24. 1. Indywidualny program nauki oraz indywidualny tok nauki.

Szkoła umożliwia realizację indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki.

2. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej, jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
 3. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program/tok nauczania mogą wystąpić:
 - 1) rodzice (prawni opiekunowie);
 - 2) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski – za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
 4. Wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy.
 5. Wychowawca klasy dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna także zawierać informację o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.
 6. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
 7. Dyrektor szkoły, po otrzymaniu wniosku i indywidualnego programu nauczania, zasięga opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 8. Dyrektor szkoły zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii rady pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 9. Uczeń realizujący indywidualny tok nauczania jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, przeprowadzonego w ustalonym terminie.
 10. Rezygnacja z indywidualnego toku nauczania oznacza powrót do normalnego trybu pracy i oceniania.
 11. Na świadectwie promocyjnym ucznia, w rubryce Indywidualny program lub tok nauki, należy odpowiednio wymienić przedmioty wraz z uzyskanymi ocenami. Informacje o ukończeniu szkoły lub uzyskaniu promocji w skróconym czasie należy odnotować w rubryce *Szczególne osiągnięcia ucznia*.
 12. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjnej do danej klasy lub do klasy programowo wyższej.
- § 24 a. 1.** Indywidualizowana ścieżka kształcenia, jest organizowana dla ucznia, który może uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie może realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem i wymaga dostosowania organizacji i procesu nauczania do jego specjalnych potrzeb edukacyjnych.
2. Indywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
 - 1) wspólnie z oddziałem szkolnym oraz
 - 2) indywidualnie z uczniem.
 3. Objęcie ucznia indywiduallyzowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
 4. Do wniosku o wydanie opinii, o której mowa w ust. 3, dołącza się dokumentację określającą:
 - 1) trudności w funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub szkole;

- 2) w przypadku ucznia obejmowanego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia - także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach;
- 3) w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły - także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
5. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
6. Na wniosek rodziców ucznia Dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w ust. 3, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej.
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.

Rozdział 5

Organy szkoły i ich kompetencje.

§ 25. 1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski.
2. Organy działają zgodnie z ustawą Prawo oświatowe. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.
 3. Uchwały kolegialnych organów szkoły zapadają zwykłą większością głosów, oddanych w głosowaniu, przy obecności co najmniej połowy członków danego organu.
 4. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, o czym niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 5. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zawiadomieniu organu prowadzącego. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczna.

§ 26. Dyrektor.

1. Działalnością szkoły kieruje dyrektor.
2. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje organ prowadzący szkołę.
3. Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły.
4. Dyrektor zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, a w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;

- 3) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego, poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców podjętych w ramach kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i radę rodziców;
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów;
- 9) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 11) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 12) współpracuje z pielęgniarką, lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji opieki;
- 13) udziela na wniosek rodziców (opiekunów prawnych), po spełnieniu ustawowych wymogów zezwoleń na spełnianie obowiązku nauki, obowiązku szkolnego lub w formie indywidualnego nauczania;
- 14) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formach i na zasadach określonych w Rozdziale 4 statutu szkoły;
- 15) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje uczniom nauczanie indywidualne na zasadach określonych w Rozdziale 4 statutu szkoły;
- 16) zwalnia uczniów z zajęć w-f lub wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, plastyki, zajęć technicznych, informatyki w oparciu o odrębne przepisy;
- 17) udziela zezwoleń na indywidualny program nauki lub zindywidualizowaną ścieżkę nauczania zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 4 statutu szkoły;
- 18) informuje nauczycieli, rodziców i uczniów do 30 września o ustalonych dniach wolnych;
- 19) zawiesza na czas oznaczony zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w razie wystąpienia na terenie, którym znajduje się szkoła:
 - a) w sytuacji, gdy występuje zagrożenie bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - b) w sytuacjach wystąpienia w kolejnych dwóch dniach poprzedzających zawieszenie zajęć temperatury -15°C , mierzonej o 21.00. Określone warunki pogodowe nie są bezwzględnie determinującym czynnikiem decydującym o decyzji Dyrektora szkoły;
 - c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - d) w sytuacjach innych, zagrażających bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów;
- 20) zawiesza zajęcia grupy, oddziału, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć na czas oznaczony, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego powiatowego inspektora sanitarnego w sytuacji, gdy ze względu na aktualną sytuację epidemiczną może być zagrożone zdrowie uczniów;

- 21) o zawieszeniu zajęć, o których mowa w pkt. 20, Dyrektor zawiadamia organ nadzorujący;
 - 22) w przypadku zawieszenia zajęć, o których mowa w pkt 20, na okres powyżej dwóch dni, Dyrektor szkoły, najpóźniej od trzeciego dnia organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, wg zasad określonych w Statucie szkoły.
 - 23) w przypadku zawieszenia zajęć, o których mowa w pkt 20, Dyrektor opracowuje, na potrzeby organu prowadzącego listę osób uprawnionych do otrzymywania pomocy materialnej oraz użyczenia sprzętu komputerowego niezbędnego do aktywnego uczestnictwa ucznia w zdalnym nauczaniu.
5. Dyrektor ma prawo do:
 - 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły;
 - 2) przyjmowania uczniów do szkoły w trakcie roku szkolnego;
 - 3) oceny pracy nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - 4) udzielania pomocy merytorycznej i metodycznej w sprawach wychowawczych;
 - 5) decydowania o wewnętrznej organizacji Szkoły i jej funkcjonowania bieżącego;
 - 6) podpisywania dokumentów i korespondencji;
 - 7) wydawania zarządzeń w sprawach warunków pracy uczniów, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz dotyczących ich bezpieczeństwa;
 - 8) wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju, po wcześniejszej konsultacji z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.
 6. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego. Dotyczy to ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, w uzasadnionych przypadkach uczeń ten na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły
 7. Dyrektor jest kierownikiem dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. W szczególności dyrektor decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników Szkoły;
 - 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
 8. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami szkoły oraz społecznością lokalną.
 9. Dyrektor szkoły powierza funkcję wicedyrektora oraz z niej odwołuje po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz organu prowadzącego.
 10. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.
 11. Dyrektor kontroluje realizację obowiązku szkolnego dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły oraz podejmuje decyzje o odroczeniu obowiązku szkolnego, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 12. Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną oraz jej przewodniczącego, która prowadzi prace związane z naborem uczniów do oddziałów przedszkolnych oraz oddziałów szkolnych było pierwszych, a także rozpatruje odwołania rodziców od decyzji tej komisji.

13. Dyrektor szkoły, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć.
14. Do obowiązków dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły należy:
 - 1) rozpoznanie dostępności uczniów i nauczycieli w zakresie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających udział uczniów w zdalnym nauczaniu;
 - 2) wybór, we współpracy z nauczycielami jednej platformy edukacyjnej, która jest wykorzystywana do prowadzenia zdalnego kształcenia;
 - 3) ustalenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych w odniesieniu do wybranej platformy edukacyjnej;
 - 4) ustalenie we współpracy z nauczycielami źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zadań;
 - 5) zobowiązuje nauczycieli do dostosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji i w miarę potrzeb we współpracy z radą rodziców i nauczycielami dostosowania Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
 - 6) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminów, o których mowa w Rozdziale 12;
 - 7) przekazuje rodzicom, uczniom i nauczycielom informacje o organizacji zajęć w okresie czasowego zawieszenia działalności szkoły;
 - 8) koordynuje współpracę między nauczycielami a rodzicami i uczniami w celu prowadzenia efektywnego procesu dydaktycznego i wspierania uczniów.
15. Dyrektor może, w przypadku, gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub w przypadku dopuszczenia się przez ucznia czynu karalnego, za zgodą rodziców/opiekunów zastosować środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania innych kar określonych w WZO szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.
 - 1) Do zastosowania kary niezbędne jest uzyskanie zgody:
 - a) rodziców lub opiekunów
 - b) samego nieletniego.
 - 2) W przypadku braku zgody Dyrektor informuje o zachowaniu ucznia sąd rodzinny.
16. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 27. Rada Pedagogiczna.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

STATUT

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 5 im. ks. Jana Twardowskiego w Goleniowie

5. Posiedzenia rady pedagogicznych zwoływane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane w formie posiedzenia stacjonarnego w szkole lub w formie zdalnej.
6. Posiedzenia rady pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z inicjatywy własnej lub na wniosek co najmniej 1/3 jej członków oraz na wniosek rady rodziców, organu prowadzącego lub organu nadzorującego.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania.
8. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
9. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego nad szkołą, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 7) ustalanie regulaminu działalności rady;
 - 8) przygotowanie projektu i uchwalanie zmian w statucie.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagradzania zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) wniosek dyrektora dotyczący powołania nauczyciela na stanowisko wicedyrektora.
11. Rada pedagogiczna może występować z wnioskami:
 - 1) do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora;
 - 2) do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
12. Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków w sposób jawny lub tajny, przy czym przez obecność w posiedzeniu zdalnym rady pedagogicznej należy rozumieć udział w wideokonferencji. Głosowanie tajne stosuje się w sprawach personalnych.
13. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady.
14. Zebrania rady pedagogicznej są każdorazowo protokołowane. Protokół z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący Rady i protokolant. Protokoły posiedzeń rady pedagogicznej są sporządzane

w formie elektronicznej z wykorzystaniem technologii informatycznych, umożliwiającym sporządzanie protokołów w formie papierowej.

15. Protokoły poświadczane pieczęcią szkoły są przechowywane w archiwum.

§ 28. Rada Rodziców.

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów szkoły.
2. Rada rodziców jest kolegialnym organem szkoły kolegialnym organem szkoły.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
6. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły lub placówki obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa *Regulamin Rady Rodziców*.

§ 29. Samorząd Uczniowski.

1. W szkole działa samorząd uczniowski zwany dalej samorzodem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin przyjęty przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów szkoły.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Przedstawiciele samorządu, zaproszeni przez dyrektora szkoły, mogą uczestniczyć w określonych częściach posiedzeń rady pedagogicznej.
6. Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniowskich, takich jak prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;

- 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) organizacji życia szkoły, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z opiekunem samorządu i dyrektorem;
 - 6) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.
7. W skład rady samorządu uczniowskiego wchodzi także wybierany przez uczniów rzecznik praw ucznia.
8. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 30. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
2. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na dany rok szkolny. Plany działania powinny być uchwalane nie później niż do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu dokumentów pozostałym organom.
3. Każdy organ szkoły po analizie planu działania pozostałych, może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów szkoły jest dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poszczególnych organów szkoły.
5. Dyrektor szkoły współpracuje bezpośrednio z przewodniczącymi organów szkoły, którzy działają niezależnie w ich imieniu oraz reprezentują je na zewnątrz.
6. Wszystkie wnioski, uwagi, opinie formułowane przez organy szkoły, w ramach ich kompetencji i kierowane pod adresem dyrektora szkoły, organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny oraz innych instytucji wymagają formy pisemnej.
7. Przedstawiciele organów szkoły mogą być zaproszeni do wzięcia udziału w posiedzeniach innych organów szkoły w celu wymiany poglądów i informacji, jeśli regulaminy tych organów dopuszczają taką możliwość.

§ 31. Rozwiązywanie konfliktów.

1. Sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami, rodzicami i uczniami rozstrzyga dyrektor szkoły, z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę.
2. Sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas, rozwiązywane są w pierwszej kolejności przez zainteresowanych, z udziałem wychowawcy klasy lub innego

- nauczyciela, samorządu klasowego, pedagoga szkolnego, samorządu uczniowskiego, rodziców zainteresowanych, dyrektora szkoły lub jego zastępcę i radę pedagogiczną.
3. Sytuacje konfliktowe między uczniami a nauczycielami rozwiązywane są z udziałem wychowawcy klasy, pedagoga lub psychologa, dyrektora szkoły lub jego zastępcy, rodziców zainteresowanych uczniów.
 4. Sytuacje konfliktowe między nauczycielem a rodzicem są rozwiązywane z udziałem: wychowawcy klasy, przedstawiciela rady rodziców, przedstawiciela rady pedagogicznej, dyrektora szkoły.
 5. Sytuacje konfliktowe między pracownikami niepedagogicznymi rozwiązywane są z udziałem dyrektora szkoły.
 6. Sytuacje konfliktowe między nauczycielem a dyrektorem szkoły są rozwiązywane z udziałem przedstawicieli rady pedagogicznej.
 7. Sytuacje konfliktowe między dyrektorem a pracownikiem niepedagogicznym rozwiązywane są z udziałem przedstawiciela pracowników administracji i obsługi.
 8. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości związanych z rozwiązywaniem sporów strona niezadowolona z rozstrzygnięcia może odwołać się za pośrednictwem dyrektora szkoły do organu nadzorującego lub prowadzącego szkołę.

Rozdział 6

Organizacja szkoły

§ 32. 1. Do realizacji zadań statusowych szkoła posiada:

- 1) sale lekcyjne;
 - 2) bibliotekę;
 - 3) dwie pracownie komputerowe;
 - 4) salę gimnastyczną;
 - 5) halę widowiskowo-sportową;
 - 6) pracownie specjalistyczne: chemiczną; techniczno-muzyczną, językowa, przyrodniczą, logopedyczną, terapii integracji sensorycznej;
 - 7) wykreślony;
 - 8) kuchnię z zapleczem;
 - 9) stołówkę;
 - 10) świetlice.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
 3. Arkusz organizacji szkoły opracowuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych, opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
 4. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
 5. Wszelkie zmiany w arkuszu organizacyjnym dokonywane są w formie aneksu i zatwierdzone przez organ prowadzący.

6. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień nauki.
7. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, po upływie których uczniowie są oceniani i klasyfikowani. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się i kończą zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ustalonym przez MEN
 - 1) I semestr kończy w ostatni piątek stycznia;
 - 2) II semestr kończy się wraz z zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. W dniach, o których mowa w ust. 8, szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych.
10. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o możliwości udziału dzieci w zajęciach wychowawczo-opiekuńczych organizowanych w dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
12. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły z powodu zawartego w Rozdziale 5 § 26 ust. 20, Dyrektor szkoły ustala tryb pracy szkoły i przekazuje informacje uczniom, rodzicom i nauczycielom.

§ 33. 1. W szkole obowiązuje dokumentacja elektroniczna.

2. Wykreślony.
3. Rodzice otrzymują bezpłatny dostęp do informacji zawartych w dzienniku elektronicznym dotyczących swojego dziecka.

§ 34. 1. Szkoła zgodnie z zapotrzebowaniem i w miarę posiadanych warunków po uzyskaniu zgody organu prowadzącego może prowadzić:

- 1) klasy sportowe według odrębnych przepisów;
 - 2) klasy integracyjne;
 - 3) klasy realizujące eksperyment pedagogiczny oraz klasy z innowacją pedagogiczną;
2. Szkoła umożliwi działalność organizacji skupiających dzieci np. harcerstwo, wolontariat.
 3. W miarę możliwości finansowych i kadrowych w szkole prowadzone są zajęcia dodatkowe:
 - 1) wspomagające realizację programów nauczania;
 - 2) rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 3) sportowo - rekreacyjne, w tym formy wypoczynku letniego.

§ 35. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych nie może przekraczać 25 osób.
3. Liczba dzieci realizujących obowiązek szkolny zaczynając od pierwszych klas nie może przekraczać 25 uczniów w oddziale.

4. Oddział można dzielić na grupy oddziałowe, grupy międzyoddziałowe oraz grupy międzyklasowe na zajęciach języków obcych, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego.
5. Podział na grupy, o których mowa w ust. 4. obejmuje oddziały IV-VIII powyżej 24 uczniów i jest obowiązkowy na zajęciach komputerowych/informatyki, języków obcych (powyżej 25). W przypadku oddziałów powyżej 26 uczniów podział ten obowiązuje także na zajęciach wychowania fizycznego.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Zajęcia mogą trwać dłużej niż 45 minut m.in. na dwóch godzinach wychowania fizycznego.
7. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w oddziale klas I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
8. Lekcje oddzielają przerwy, których długość jest uzależniona zasadami higieny pracy.

§ 36. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć opracowany (przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły) na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 37. 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć;
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - d) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - e) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - f) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne: nauka religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury.
3. Zajęcia wymienione w pkt. 3-5 mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy.
4. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione zajęcia edukacyjne.

§ 38.1. Praca wychowawczo-dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego i wychowania przedszkolnego, zgodnie z przyjętymi

- programami nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych w szkole podstawowej lub programem wychowania przedszkolnego w oddziałach rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. Program nauczania stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
 3. Nauczyciel przedmiotu może wybrać program nauczania spośród programów zarejestrowanych i dopuszczonych do użytku szkolnego lub:
 - 1) opracować program samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami;
 - 2) zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów).
 4. Każdy nauczyciel przedstawia dyrektorowi program nauczania przedmiotu w danej klasie.
 5. Programy nauczania dopuszcza do użytku dyrektor szkoły.
 6. W skład szkolnego zestawu programów wchodzi wszystkie programy nauczania dopuszczone do użytku.
 7. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.
 8. Dyrektor szkoły podaje do wiadomości publicznej, zestaw podręczników, obowiązujących od początku następnego roku szkolnego.

§ 38 a. 1. Formy kształcenia i wykorzystywane sposoby komunikacji zdalnej w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.

2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły wprowadza się formę kształcenia na odległość.
3. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest Dziennik Vulcan i platforma edukacyjna Microsoft Teams.
4. Na platformie edukacyjnej założone są indywidualne konta nauczycieli i uczniów.
5. Szkoła realizując kształcenie na odległość wykorzystuje również inne platformy internetowe (oprócz MS Teams)
6. Z platform internetowych korzystają nauczyciele i uczniowie.
7. Nauczyciele na platformach mogą:
 - 1) prowadzić lekcje online;
 - 2) zamieszczać i wykorzystywać nagrania z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi;
 - 3) zamieszczać i wykorzystywać prezentacje;
 - 4) zamieszczać i wykorzystywać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi;
 - 5) zamieszczać i wykorzystywać zadania, ćwiczenia, karty pracy do wykonania dla ucznia.
8. Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:
 - 1) prowadzenie zajęć online;
 - 2) rozmowy telefoniczne;
 - 3) rozmowy z uczniami na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;
 - 4) prowadzenie korespondencji mailowej;
 - 5) prowadzenie konsultacji w czasie wyznaczonych w tygodniowym planie godzin.

9. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia – w formie ustalonej przez Dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i po poinformowaniu rodziców dziecka (ucznia) o sposobie realizacji zajęć.
10. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:
 - 1) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicami, w formach określonych w pkt 8;
 - 2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia;
 - 3) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu przez dziecko lub ucznia – w przypadku uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, edukacją wczesnoszkolną lub zajęciami rewalidacyjnymi.
11. Uczeń lub jego rodzice nieposiadający sprzętu do zdalnej nauki ma prawo wystąpić do Dyrektora szkoły o jego użyczenie na zasadach określonych w odrębnych przepisach szkolnych. Dyrektor szkoły użycza sprzęt na podstawie umowy użyczenia.

§ 38 b. 1 Formy **współpracy** Dyrektora z nauczycielami i koordynowanie przez niego współpracy z uczniami i rodzicami.

2. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje Dyrektor szkoły.
3. Problemy zgłaszane nauczycielom przez uczniów i rodziców trybie pilnym mają być przekazywane Dyrektorowi szkoły.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez Dyrektora poprzez e-dziennik, maila, wiadomości sms, komunikatory internetowe i w razie potrzeby bezzwłoczne udzielenie odpowiedzi na informacje.
5. Nauczyciel pracujący zdalnie jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez Dyrektora do szkoły.
6. Rady Pedagogiczne są przeprowadzane w formie wideokonferencji prowadzonej za pomocą wskazanej przez Dyrektora platformy komunikacyjnej. Obecność członka rady pedagogicznej jest potwierdzana przez fakt zalogowania się i odznaczenia swojej obecności na liście (zamieszczonej na platformie edukacyjnej).
7. Wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów na platformie edukacyjnej i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy. O każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien bezzwłocznie zawiadomić Dyrektora szkoły.

§38 c. 1 Organizacja pracy zdalnej poszczególnych grup nauczycieli.

2. Nauczyciele przedmiotu i edukacji wczesnoszkolnej są dostępni dla ucznia w godzinach swojej pracy zgodnie z tygodniowym planem zajęć, uwzględniając przerwy między poszczególnymi jednostkami lekcyjnymi. W czasie pracy organizują spotkania zgodnie z ustalonym tygodniowym planem lekcji.

3. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej i nauczyciele przedmiotów we współpracy z nauczycielami współorganizującymi kształcenie o potrzebie kształcenia specjalnego planują swoje zajęcia z uczniami dostosowując sposoby oraz metody pracy do potrzeb i możliwości ucznia, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych z zachowaniem zasad:
 - 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - 3) z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) uwzględnieniem ograniczeń wynikających z dysfunkcji i ze specyfiki zajęć.
4. Nauczyciele oddziału przedszkolnego prowadzą zajęcia, łącząc się z dziećmi poprzez wideokonferencję (np. na platformie zoom).
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w ramach zajęć rewalidacyjnych prowadzą zajęcia, rozmowy, udzielają konsultacji zgodnie z tygodniowym planem lekcji z wykorzystaniem platformy edukacyjnej.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia z dziećmi cudzoziemskimi – j. polski i zajęcia wyrównawcze, nauczanie programem indywidualnym, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze odbywają się zgodnie z tygodniowym planem lekcji, z wykorzystaniem platformy edukacyjnej, czatu, lub służbowego adresu mail.
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia w ramach zajęć korekcyjno-kompensacyjnych są dostępni dla uczniów w godzinach swojej pracy. Prowadzą zajęcia, rozmowy, udzielają konsultacji z wykorzystaniem platformy edukacyjnej, czatu lub służbowego adresu mail.
8. Nauczyciele prowadzący zajęcia logopedyczne są dostępni dla uczniów, rodziców i nauczycieli w godzinach swojej pracy. Prowadzą zajęcia przez platformę, rozmowy, poprzez czat lub służbowy adres mail.
9. Pozostali specjaliści (psycholodzy i pedagodzy) są dostępni dla uczniów, rodziców i nauczycieli w godzinach swojej pracy za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej. Udzielają konsultacji z wykorzystaniem dziennika elektronicznego. Prowadzą wsparcie indywidualne, grupy wsparcia on-line.
10. Nauczyciele biblioteki i świetlicy są dostępni dla uczniów w godzinach swojej pracy za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej. Ich zadaniem jest przygotowanie gier i zabaw interaktywnych dla dzieci na platformie Genially.

§ 38d. 1 Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach

2. Tygodniowy plan zajęć poszczególnych oddziałów i uczniów jest zgodny z tygodniowym planem zajęć w szkole.
3. Dobór treści kształcenia należy dokonywać według ustalonego tygodniowego rozkładu lekcji w poszczególnych klasach.
4. Nauczyciel planując treści nauczania jest obowiązany uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu wysiłku, warunki rodzinne dziecka, łączenie kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

5. Zakres treści związany z tematem, celami i ze źródłem pozyskania przez ucznia wiedzy, zadaniami do wykonania, niezbędnymi informacjami, nauczyciel przesyła przez platformę edukacyjną, dla konkretnego zespołu uczniowskiego lub ucznia.
6. Zakres dobranych treści e-lekcji ma uwzględniać czas jej trwania, w klasach 1-3, co najmniej 30 minut.
7. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie. Wiadomości i zadania od jego nauczyciela (jednego przedmiotu) powinny być przekazywane za zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia.
8. W komunikacji należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu w relacjach uczeń-nauczyciel. Prowadzona korespondencja może stanowić część dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 38 d. 1. Ocenianie uczniów.

2. Ocenianie bieżące polega na wystawianiu oceny zgodnie z przyjętą skalą stopni (pozytywnych) w szkole, z uwzględnieniem w szczególności: co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy, a także wysiłku wkładanego w wykonanie zadania przez ucznia za:
 - 1) odpowiedzi ustne w czasie zajęć on-line;
 - 2) wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym lub forum dyskusyjnym;
 - 3) wykonywanie zadań w domu zleconych przez nauczyciela, przesłanych na platformę lub drogą elektroniczną np. w formie projektu, prezentacji, plakatu, karty pracy;
 - 4) testy on-line udostępnione na wybranej platformie.
3. Na czas weekendu nauczyciele nie zadają prac uczniom.
4. Prace wykonywane przez uczniów dostosowywane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Prace zadawane uczniom do samodzielnego wykonania w domu, które podlegają ocenie, uwzględniają warunki techniczne, takie jak dostęp ucznia do Internetu oraz jego jakość, urządzenia dostępne do zdalnej nauki oraz liczbę osób, które oprócz ucznia z nich korzystają.
6. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
7. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego lub do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
8. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę jego aktywność w nauczaniu zdalnym.
9. Rodzice oraz uczniowie są informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Informacje mogą być przekazywane także za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość.

§ 38f. 1. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa się systematycznie poprzez rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym Vulcan, poprzez zamieszczanie prac na platformie edukacyjnej, poprzez aktywność uczniów na czacie.

2. Odnotowywanie frekwencji uczniów odbywa się na podstawie obecności uczniów na zajęciach zdalnych i wpisywane jest systematycznie do dziennika elektronicznego Vulcan.

§38g. 1. Współpraca z rodzicami. Rodzice/prawni opiekunowie odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka w domu w czasie nauczania zdalnego.

2. Rodzic/ prawny opiekun dziecka ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym (brak logowania na platformę, brak aktywności, brak odpowiedzi na wiadomości).
3. Rodzice uczniów czuwają nad prawidłową pracą dziecka w domu i terminami przesyłania nauczycielowi wykonanych zadań w wyznaczonym terminie.
4. Rodzic/prawny opiekun dziecka niepełnosprawnego może wnioskować do Dyrektora szkoły o zorganizowanie nauki dziecka w szkole.

§ 39. Oddziały sportowe

1. W oddziale sportowym są prowadzone zajęcia sportowe obejmujące szkolenie sportowe w jednym lub kilku sportach, w co najmniej trzech kolejnych klasach, dla co najmniej 20 uczniów w oddziale w pierwszym roku szkolenia.
2. Uczniowie uczęszczający do oddziałów sportowych biorą udział we współzawodnictwie sportowym.
3. W w/w oddziałach w ramach zajęć sportowych jest realizowane szkolenie sportowe na podstawie programów szkolenia zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.
4. Program szkolenia jest realizowany równoległe z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego oraz podstawę programową kształcenia w zawodach określoną w odrębnych przepisach.
5. W ramach programu szkolenia szkoła może organizować dla uczniów obozy szkoleniowe, których celem jest doskonalenie umiejętności sportowych i podniesienie poziomu wytrenowania.
6. Szkoła może realizować programy szkolenia we współpracy z polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi, stowarzyszeniami, uczelniami. Powyższa współpraca może dotyczyć pomocy szkoleniowej, udostępniania obiektów lub urządzeń sportowych, korzystania z opieki medycznej i zabiegów odnowy biologicznej, prowadzenia badań diagnostycznych, a także tworzenia warunków do uczestnictwa uczniów w zawodach krajowych i międzynarodowych. Warunki współpracy określa umowa zawarta między organem prowadzącym szkołę a właściwym polskim związkiem sportowym, klubem sportowym, stowarzyszeniem lub uczelnią.
7. W oddziałach sportowych realizuje się następujące etapy szkolenia sportowego:
 - 1) ukierunkowany – mający na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów do szkolenia w określonym sporcie;
 - 2) specjalistyczny.
8. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi co najmniej 10 godzin. Obowiązkowy wymiar godzin ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
9. Minimalna liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej o oddziale sportowym wynosi 10. W uzasadnionych przypadkach, a zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów może być w grupie mniejsza.
10. W uzasadnionych przypadkach uczniowie oddziału sportowego, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie uczestniczą w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia sportowe.

11. W przypadku opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe lub opinii lekarza, uzasadniającej brak możliwości kontynuowania przez ucznia szkolenia sportowego, uczeń przechodzi od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału szklonego działającego na zasadach ogólnych.
12. Zadaniem oddziału sportowego jest stworzenie uczniom optymalnych warunków umożliwiających godzenie zajęć sportowych z innymi zajęciami edukacyjnymi w szczególności przez:
 - 1) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć edukacyjnych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych;
 - 2) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów na zajęciach edukacyjnych wiadomości objętych programem nauczania;
 - 3) umożliwienie uczniom osiągnięciem bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach krajowych lub międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki na podstawie odrębnych przepisów.

§ 40. Działalność innowacyjna i eksperymentalna.

1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne.
2. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Innowacja może być wprowadzana w całej szkole, oddziale lub grupie.

§ 41. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem lub za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami.

Rozdział 7

Wychowanie, opieka i bezpieczeństwo

§ 42 Szkolny system wychowania.

1. Na początku każdego roku szkolnego rada pedagogiczna opracowuje i zatwierdza Program Wychowawczo-Profilaktyczny na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb i szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego.
2. Działania wychowawcze szkoły mają charakter systemowy i podejmują je wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole wspomagani przez dyrekcję oraz pozostałych pracowników szkoły. Program wychowawczy szkoły jest całościowy i obejmuje rozwój ucznia w wymiarze: intelektualnym, emocjonalnym, społecznym i zdrowotnym.
3. Kluczem do działalności wychowawczej szkoły jest oferta skierowana do uczniów oraz rodziców zawarta w koncepcji pracy szkoły. Podstawą odniesienia sukcesu w realizacji działań wychowawczych szkoły jest zgodne współdziałanie uczniów, rodziców i nauczycieli.
4. Podjęte działania wychowawcze w bezpiecznym i przyjaznym środowisku szkolnym mają na celu przygotować ucznia do:
 - 1) pracy nad sobą;
 - 2) bycia użytecznym członkiem społeczeństwa;

- 3) bycia osobą wyróżniającą się takimi cechami, jak: odpowiedzialność, samodzielność, odwaga, kultura osobista, uczciwość, dobroć, patriotyzm, pracowitość, poszanowanie godności i innych, wrażliwość na krzywdę ludzką, szacunek dla starszych, tolerancja;
- 4) rozwoju samorządności;
- 5) dbałości o wypracowane tradycje: klasy, szkoły i środowiska;
- 6) budowania poczucia przynależności i więzi ze szkołą;
- 7) tworzenia środowiska szkolnego, w którym obowiązują jasne i jednoznaczne reguły gry akceptowane i respektowane przez wszystkich członków społeczności szkolnej.

§ 43. Uczeń jest podstawowym podmiotem w systemie wychowawczym szkoły. Preferuje się postawy będące kanonem zachowań, zgodnie z którym uczeń:

- 1) zna i akceptuje działania wychowawcze szkoły;
- 2) szanuje oraz akceptuje siebie i innych;
- 3) umie prawidłowo funkcjonować w rodzinie, klasie, społeczności szkolnej, lokalnej, demokratycznym państwie oraz świecie;
- 4) zna i respektuje obowiązki wynikające z tytułu bycia: uczniem, dzieckiem, kolegą, członkiem społeczeństwa, Polakiem i Europejczykiem;
- 5) posiada wiedzę i umiejętności potrzebne dla samodzielnego poszukiwania ważnych dla siebie wartości, określania celów i dokonywania wyborów;
- 6) jest zdolny do autorefleksji, nieustannie nad sobą pracuje;
- 7) zna, rozumie i realizuje w życiu:
 - a) zasady kultury bycia,
 - b) zasady skutecznego komunikowania się,
 - c) zasady bezpieczeństwa oraz higieny życia i pracy,
 - d) akceptowany społecznie system wartości;
- 8) chce i umie dążyć do realizacji własnych zamierzeń;
- 9) odkrywa i rozwija swoje talenty;
- 10) umie diagnozować zagrożenia w realizacji celów życiowych;
- 11) jest otwarty na zdobywanie wiedzy.

§ 44. Współpraca z rodzicami.

1. Szkoła traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do aktywizowania rodziców.
2. Szkoła aktywizuje rodziców w celu uzyskanie wsparcia w realizowaniu swoich zadań poprzez:
 - 1) pomoc rodzicom w dobrym wywiązywaniu się z zadań opiekuńczych i wychowawczych przez:
 - a) organizowanie treningów i warsztatów rozwijających umiejętności rodzicielskie,
 - b) zapewnienie poradnictwa i konsultacji w rozwiązywaniu trudności związanych z wychowaniem dziecka;
 - 2) doskonalenie form komunikacji pomiędzy szkołą a rodzinami uczniów poprzez:
 - a) organizowanie spotkań grupowych i indywidualnych z rodzicami,
 - b) przekazywanie informacji przez korespondencję, dziennik elektroniczny, telefonicznie, stronę www, portale społecznościowe;
 - 3) dostarczanie rodzicom wiedzy, umiejętności i pomysłów na pomoc dzieciom w nauce przez
 - a) zadawanie interaktywnych zadań domowych,

- b) edukację na temat procesów poznawczych dzieci, instruktaż pomagania dziecku w nauce;
 - 4) pozyskiwanie i rozwijanie pomocy rodziców w realizacji zadań szkoły przez:
 - a) zachęcanie do działań w formie wolontariatu,
 - b) inspirowanie rodziców do działania,
 - c) wspieranie inicjatyw rodziców,
 - d) wskazywanie obszarów działania,
 - e) upowszechnianie i nagradzanie dokonań rodziców;
 - 5) włączanie rodziców poprzez angażowanie do prac rady rodziców, zespołów, które biorą udział w podejmowaniu ważnych dla szkoły decyzji;
 - 6) koordynowanie działań szkolnych, rodzicielskich i społeczności lokalnej w zakresie rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży przez:
 - a) ustalanie form pomocy,
 - b) pozyskiwanie środków finansowych,
 - c) zapewnianie ciągłości opieki nad dzieckiem,
 - d) angażowanie uczniów w życie lokalnej społeczności.
3. Rodzice mają prawo do:
- 1) znajomości programu wychowawczo-profilaktycznego, w tym zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie oraz przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 2) uzyskania we wcześniej ustalonym terminie (wyłączając z tego godziny lekcyjne, przerwy podczas dyżuru nauczyciela) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów lub ewentualnych trudności w nauce;
 - 3) uzyskiwania informacji oraz porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka;
 - 4) zapoznania się z kalendarzem stałych spotkań, podanym na pierwszym zebraniu rodziców;
 - 5) udziału w imprezach szkolnych;
 - 6) udziału w organizowanych dla nich pogadankach, wykładach i warsztatach szkoleniowych;
 - 7) korzystania z bezpłatnego dostępu do dziennika elektronicznego.
4. Rodzice uczniów grup przedszkolnych i klas I-III mają obowiązek przyprowadzania dzieci zgodnie z planem lekcji i odbierania ich o wyznaczonej godzinie.
5. Rodzic ma obowiązek usprawiedliwiania nieobecności dziecka do 10 każdego miesiąca.

§ 45. Świetlica.

- 1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
- 2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
- 3. Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej określa *Regulamin świetlicy*.

§ 46. Stołówka szkolna.

- 1. Szkoła stwarza uczniom warunki do spożycia posiłku.

2. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
 - 1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne;
 - 2) uczniowie, których wyżywienie finansuje MOPS;
 - 3) pracownicy zatrudnieni w szkole.
3. Posiłki wydawane są w godzinach: 11:30 do 14:00.
4. Opłaty za posiłki w wyznaczonym terminie uiszcza się u podmiotu prowadzącego kuchnię.
5. Zasady bezpieczeństwa i higieny na stołówce szkolnej określa Regulamin stołówki.

§ 47. Biblioteka szkolna.

1. W szkole funkcjonuje biblioteka i czytelnia, które pełnią funkcję ośrodka informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Biblioteka i czytelnia są pracownikami służącymi do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz realizacji edukacji czytelniczej i medialnej.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a po uzyskaniu zgody dyrektora także inne osoby.
4. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
 - 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
 - 2) *wykreślony*;
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
 - 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów.
5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) opracowanie planu pracy biblioteki;
 - 2) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły;
 - 3) udostępnienie zbiorów (książek i innych źródeł informacji);
 - 4) ewidencjonowanie, opracowywanie, selekcja i konserwacja księgozbioru;
 - 5) raz w półroczu przygotowanie sprawozdania z pracy biblioteki;
 - 6) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjno-komunikacyjną;
 - 7) projektowanie wydatków na rok kalendarzowy;
 - 8) informowanie dyrektora o potrzebie zakupu podręczników, lektur, czasopism;
 - 9) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 10) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
 - 11) wyrabianie i pogłębianie nawyków czytania i uczenia się;
 - 12) poradnictwo czytelniczo-informacyjne;
 - 13) prowadzenie zajęć z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 14) współpraca z nauczycielami, z rodzicami uczniów, instytucjami kultury.

6. Zbiorami biblioteki i czytelnicy są dokumenty piśmiennicze, elektroniczne nośniki informacji, edukacyjne programy multimedialne.
7. Czas pracy jest corocznie dostosowywany, po zatwierdzeniu przez dyrektora, do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwić użytkownikom jak największy dostęp do jej zbiorów.
8. Zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz z czytelnicy określa Regulamin biblioteki.
9. Zasady korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej określa Regulamin korzystania z podręczników szkolnych.

§ 48. Zespoły nauczycielskie.

1. Dyrektor szkoły może powoływać zespoły przedmiotowe, wychowawcze i zadaniowe, w skład których wchodzi nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w szkole.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.
3. W szkole funkcjonują następujące zespoły przedmiotowe:
 - 1) edukacji przedszkolnej i edukacji wczesnoszkolnej (nauczyciele I – III i przedszkola);
 - 2) humanistyczno – społeczny (nauczyciele języka polskiego, historii, wiedzy o społeczeństwie, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych, wychowania do życia w rodzinie, religii, etyki);
 - 3) języków obcych;
 - 4) matematyczno-przyrodniczy (nauczyciele matematyki, fizyki, chemii, biologii, geografii, przyrody, informatyki, techniki);
 - 5) sportu i rekreacji (nauczyciele wychowania fizycznego i edukacji dla bezpieczeństwa).
4. Cele i zadania zespołów przedmiotowych w szczególności obejmują:
 - 1) ustalenie szkolnego programu nauczania danego przedmiotu oraz dobór podręczników;
 - 2) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 3) na prośbę dyrektora opiniowanie programów z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
 - 4) wspólne opracowanie wymagań edukacyjnych, kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego;
 - 6) organizowanie przedsięwzięć pozalekcyjnych związanych z danym przedmiotem;
 - 7) współdziałanie w organizowaniu pracowni oraz dbałość o ich wyposażenie;
 - 8) współtworzenie planu uroczystości, imprez w roku szkolnym;
 - 9) ustalanie terminów, zakresu materiału i przeprowadzanie sprawdzianów i diagnoz oraz opracowanie ich wyników;
 - 10) planowanie i przygotowanie uczniów do olimpiad, konkursów, egzaminu w ósmej klasie;
 - 11) wymiana doświadczeń;
 - 12) przygotowywanie i opracowywanie raportu o wynikach egzaminu końcowego;
 - 13) wybór podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów.
5. W skład zespołów wychowawczych wchodzi wychowawcy oraz nauczyciele ucący w danym oddziale.
6. Cele i zadania zespołów wychowawczych w szczególności obejmują:

- 1) współtworzenie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) planowanie i koordynowanie realizacji zadań zawartych w programie wychowawczo-profilaktycznym;
 - 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w celu zapewnienia warunków sprzyjających prawidłowemu rozwojowi ucznia;
 - 4) ocenianie efektów pracy wychowawczej;
 - 5) wspieranie nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i rozwijaniu umiejętności pedagogicznych;
 - 6) opracowanie procedur postępowania w sytuacjach kryzysowy.
7. W szkole funkcjonują zespoły zadaniowe:
- 1) organizacji imprez szkolnych i promocji szkoły;
 - 2) zespół ewaluacji pomiaru dydaktycznego;
 - 3) zespół do spraw współpracy międzynarodowej;
 - 4) zespół do spraw profilaktyki i bezpieczeństwa;
 - 5) zespół do spraw opracowania dokumentacji szkolnej.
8. Dyrektor szkoły może powołać doraźne zespoły nauczycielskie.
9. Zespoły składają sprawozdanie ze swojej działalności w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Rozdział 8

§ 49. Nauczyciele i inni pracownicy

1. Nauczyciele zatrudnieni w szkole posiadają kwalifikacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpośrednio powierzonych im opiece uczniów.
3. Nauczyciele zobowiązani są do wyboru programu nauczania oraz podręczników do nauczanego przedmiotu dla każdej klasy biorąc pod uwagę możliwości uczniów.
4. Do obowiązków nauczycieli należy:
 - 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) prawidłowa organizacja i realizacja procesu dydaktycznego w przydzielonych oddziałach;
 - 3) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności zainteresowań;
 - 4) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w nauce, rozpoznawanie predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 5) indywidualizowanie pracy z uczniami na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, a w szczególności dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów objętych szkole pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 6) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone przez opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;

- 7) obiektywne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów;
 - 8) stosowanie elementów oceniania kształtującego:
 - a) podawanie celów lekcji w języku zrozumiałym dla ucznia,
 - b) określanie kryteriów oceny,
 - c) formułowanie informacji zwrotnej;
 - 9) kształcenie i wychowanie patriotyczne uczniów, dbanie o kształtowanie właściwych postaw moralnych i patriotycznych;
 - 10) informowanie rodziców uczniów, wychowawcy klasy i dyrektora szkoły o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów;
 - 11) informowanie na początku roku szkolnego uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu oraz sposobie oceniania osiągnięć uczniów;
 - 12) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
 - 13) uczestniczenie w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, zainteresowań lub innej formie organizacyjnej;
 - 14) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
 - 15) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżurów, natychmiastowe informowanie dyrektora o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz innych obowiązujących w szkole regulaminów;
 - 16) prowadzenie dokumentacji;
 - 17) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
 - 18) wykonywanie poleceń przełożonych i realizowanie zapisów regulaminów wewnętrznych obowiązujących w Szkole;
 - 19) dokonywanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, po uprzednim ich zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną;
 - 20) uczestniczenie w przeprowadzeniu egzaminu w ostatnim roku nauki;
 - 21) dbałość o pomoce i sprzęt, wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej
 - 22) respektowanie praw ucznia;
 - 23) troszczenie się o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 24) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa;
 - 25) powiadamianie dyrektora szkoły o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły;
 - 26) praca w zespołach przedmiotowych, zadaniowych, wychowawczych;
 - 27) dostępność dla rodziców i uczniów (1 godzina tygodniowo).
5. Nauczyciel odpowiada przed dyrektorem szkoły za:
- 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;
 - 2) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych ze swojego przedmiotu;
 - 3) tragiczne skutki wynikłe z braku właściwego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, podczas dyżurów, na zajęciach pozalekcyjnych wycieczkach;
 - 4) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru;

- 5) stan warsztatu pracy, powierzonych sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych;
- 6) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, a wynikające z nieporządku, braku prawidłowego nadzoru zabezpieczenia.
6. Szczególnym zadaniem nauczyciela edukacji przedszkolnej jest prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz dokumentowanie tych obserwacji. Nauczyciel edukacji przedszkolnej przeprowadza analizę gotowości szkolnej dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, tzw. diagnozę przedszkolną.
7. Praca nauczyciela jest obserwowana i oceniana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do pełnienia dyżurów wynikających z organizacji pracy szkoły zgodnie z grafikami oraz regulaminem.

§ 50. Wychowawca.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest wskazane, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Wychowawca klasy jest zobowiązany do realizacji zadań ogólnych szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz szczegółowych zadań wychowawcy określonych w zakresie obowiązków nauczyciela – wychowawcy.
4. Plan wychowawczy w klasie powinien uwzględniać następujące zagadnienia:
 - 1) poznanie ucznia, jego potrzeb i możliwości;
 - 2) przygotowanie ucznia do poznania własnej osoby;
 - 3) wdrażanie uczniów do pracy nad własnym rozwojem;
 - 4) pomoc w tworzeniu systemu wartości;
 - 5) wykorzystywanie strategii działań, których celem jest budowanie satysfakcjonujących relacji w klasie:
 - a) adaptacja,
 - b) integracja,
 - c) przydział ról w klasie,
 - d) wewnątrzklasowy system norm postępowania,
 - e) określenie praw i obowiązków w klasie, szkole,
 - f) strona internetowa itp.;
 - 6) budowanie wizerunku klasy i więzi pomiędzy wychowankami:
 - a) wspólne uroczystości klasowe, szkolne, obozy naukowe, sportowe,
 - b) edukacja prozdrowotna, regionalna, kulturalna,
 - c) kierowanie zespołem klasowym na zasadzie włączania do udziału w podejmowaniu decyzji rodziców i uczniów,
 - d) wspólne narady wychowawcze,
 - e) tematyka godzin wychowawczych z uwzględnieniem zainteresowań klasy,
 - f) aktywny udział klasy w pracach na rzecz szkoły i środowiska,
 - g) szukanie, pielęgnowanie i rozwijanie „mocnych stron klasy”;
 - 7) wykorzystywanie strategii działań, których celem jest wychowanie obywatelskie i patriotyczne;

- 8) promowanie wartości kulturalnych, obyczajowych, środowiskowych i związanych z ochroną zdrowia.
 - 9) planowanie przyszłości i preorientacja zawodowa.
5. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad powierzonymi mu uczniami, a w szczególności:
- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) planowanie i organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom, adekwatnie do ich potrzeb;
 - 3) inspirowanie i wspomaganie uczniowskich działań zespołowych;
 - 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności uczniowskiej;
 - 5) otaczanie opieką indywidualną każdego ucznia;
 - 6) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia klasowego;
 - 7) ustalanie treści i form zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych;
 - 8) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie i koordynowanie działań wychowawczych wobec uczniów danej klasy;
 - 9) utrzymywanie kontaktu i współdziałanie z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci oraz włączenie rodziców w sprawę klasy i szkoły;
 - 10) współpraca z pedagogiem, psychologiem, pedagogiem specjalnym, doradcą zawodowym;
 - 11) prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa i inne)
 - 12) organizowanie i prowadzenie spotkań z rodzicami oraz pedagogizacja rodziców;
 - 13) powiadamianie rodziców o przewidywanej semestralnej (rocznej) ocenie niedostatecznej z przedmiotu lub nagannej z zachowania w terminach zgodnych ze statutem szkoły.
6. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich uczniów po zasięgnięciu opinii ucznia, jego kolegów i nauczycieli, wnioskuje w sprawie przyznawania nagród, stypendiów i udzielania kar regulaminowych.

Rozdział 9

Uczniowie szkoły

§ 51. Obowiązek szkolny.

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej niż do ukończenia 18. roku życia.
2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek przygotowania przedszkolnego dziecka rozpoczyna się z początkiem roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 6 lat.
3. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły, do której uczeń jest przyjęty może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki.
4. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;

STATUT

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 5 im. ks. Jana Twardowskiego w Goleniowie

- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
 - 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego w innym miejscu.
5. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 6. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 7. Na wniosek rodziców składany do dyrektora szkoły, szkoła przyjmuje do oddziału klasy pierwszej także dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat, jeżeli:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
 8. Na wniosek rodziców do grupy przedszkolnej dopuszcza się przyjmowanie dzieci, które w danym roku ukończyły 5 lat.
 9. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się uczniów na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą.

§ 52. Nabór do szkoły.

1. Do pierwszej klasy, której ustalono obwód, dzieci zamieszkałe w tym obwodzie przyjmuje się z urzędu na podstawie zgłoszenia ich rodziców.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę określone przez Uchwałą Rady Miasta i Gminy Goleniów kryteria. Uchwała określa zasady i terminy rekrutacji.
3. Do oddziału przedszkolnego przy szkole prowadzona jest rekrutacja zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miasta i Gminy Goleniów. Uchwała określa zasady i terminy rekrutacji.
4. Wynik postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły poprzez jej wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
5. Szczegółowe zasady postępowania rekrutacyjnego i odwoławczego do grupy przedszkolnej i szkoły znajdują się w Szkolnym regulaminie rekrutacji.

Rozdział 10

Prawa i obowiązki uczniów

§ 53. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) znajomości swoich praw;
- 2) poszanowania swojej godności;
- 3) nietykalności osobistej;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
- 6) bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 8) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
- 9) pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;
- 10) korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności, o których mowa w statucie;
- 11) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 12) udziału w dowolnym kole zainteresowań, działającym na terenie szkoły;
- 13) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
- 14) równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu;
- 15) być wybieranym i brać udział w wyborach do samorządu;
- 16) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem, w myśl obowiązujących regulaminów;
- 17) korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem w sprawie stypendiów szkolnych;
- 18) korzystania z opieki psychologiczno- pedagogicznej oraz zdrowotnej;
- 19) posiadania telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego na terenie szkoły na własną odpowiedzialność;
- 20) korzystania z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego w trakcie przerw między lekcjami, w wyznaczonym czasie;
- 21) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) dbania o honor i tradycję szkoły;
- 2) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych;
- 4) podporządkowania się poleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego;
- 5) przestrzegania zasad kultury współżycia; okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy;
- 6) właściwego zachowywania się w trakcie pobytu w szkole;
- 7) podporządkowania się poleceniom wszystkich pracowników szkoły; bycia grzecznym i uprzejmym wobec nich;
- 8) wystrzegania się szkodliwych nałogów;
- 9) usprawiedliwienia nieobecności w formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia powrotu do szkoły;
- 10) w uroczyste dni przyścia w stroju galowym (biała bluzka/koszula, granatowa/czarna spódnica/spodnie);

- 11) dbania o swój wygląd zgodnie z zasadami higieny;
- 12) noszenia jednolitego stroju szkolnego;
- 13) noszenia obuwia zmiennego na terenie szkoły;
- 14) naprawy wyrządzonych szkód materialnych;
- 15) wyłączania telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych na czas zajęć lekcyjnych.

3. Uczniowi nie wolno:

- 1) wnosić na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
- 2) wnosić na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 3) przebywać w szkole pod wpływem: alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 4) wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowanych zajęć;
- 5) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
- 6) używać podczas lekcji (bez zgody nauczyciela) telefonu komórkowego;
- 7) zapraszać obcych osób do szkoły.

Rozdział 11

Wewnątrzszkolne zasady oceniania.

§ 55. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnych zasad oceniania, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów uchwała – jako element statutu Szkoły – Rada Pedagogiczna.

§ 55 a 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
- 1) wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. W ocenianiu osiągnięć edukacyjnych ucznia wykorzystuje się elementy oceniania kształtującego.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Rodzice są informowani o postępach, sukcesach i przyczynach trudności w nauce oraz zachowaniu swoich dzieci poprzez:
- 1) spotkania z wychowawcą podczas zebrań z rodzicami;
 - 2) indywidualne spotkania z wychowawcą, nauczycielami uczącymi, pedagogiem, dyrektorem szkoły ~~podczas dyżurów nauczycielskich~~;
 - 3) spostrzeżenia, uwagi i pochwały wpisywane w zeszytach przedmiotowych/ ~~dzienniczka~~ lub w dzienniku elektronicznym;
 - 4) drogę urzędową w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych, rażącego naruszenia zasad przyjętych przez szkołę.

§ 55 b 1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 55 c 1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 4) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 5) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Fakt przekazania powyższych informacji nauczyciele i wychowawcy odnotowują w dzienniku elektronicznym.
3. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne;
 - b) końcowe.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
7. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
 - 2a) posiadającego opinię o zindywidualizowanej ścieżce nauczania – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia.
9. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.

§ 55 d Ocenianie i klasyfikowanie uczniów w klasach I-III.

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej. Ocena w klasach I-III jest oceną opisową.
2. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym i ustaleniu opisowej oceny klasyfikacyjnej i oceny opisowej z zachowania w dzienniku zajęć lekcyjnych, w arkuszu ocen i na świadectwie.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego przedstawia uczniom i rodzicom wymagania edukacyjne.
4. Śródroczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego, wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce oraz rozwijaniem uzdolnień.
5. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego.
6. Opisowe oceny śródroczne uczniów w formie pisemnej gromadzone są w teczkach wychowawców.
7. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku oceniono pozytywnie.
8. Bieżącemu ocenianiu w klasach I – III podlegają osiągnięcia ucznia w zakresie:
 - 1) edukacji polonistycznej,
 - 2) edukacji matematycznej,
 - 3) edukacji przyrodniczej,
 - 4) edukacji informatycznej,
 - 5) edukacji językowej (język obcy nowożytny),
 - 6) edukacji muzycznej,
 - 7) edukacji społecznej,
 - 8) edukacji technicznej,
 - 9) edukacji plastycznej,
 - 10) wychowania fizycznego.
9. Nauczyciel gromadzi informacje o uczniu we wszystkich obszarach jego aktywności:
 - 1) poznawczej,
 - 2) artystycznej,
 - 3) fizycznej,
 - 4) społeczno-emocjonalnej.
10. Gromadzenie informacji może odbywać się poprzez stosowanie różnorodnych metod i technik:
 - 1) obserwacji,
 - 2) analizy wytworów ucznia,
 - 3) testów sprawdzających, sprawdzianów,
 - 4) rozmowy,

- 5) wywiadów,
 - 6) ankiet,
 - 7) badań socjometrycznych,
 - 8) karty pracy ucznia,
 - 9) analiz pracy domowej i inne.
11. Dla dokonania zapisu informacji o bieżących osiągnięciach w nauce i zachowaniu w klasach I dopuszczalne jest stosowanie skrótowej oceny opisowej w postaci:
 - 1) znaczków, wykresów, literek, tabelek, punktów, pieczętek, obrazków, symboli, itp.;
 - 2) informacji zwrotnej pisemnej lub ustnej.
 12. Skrótowa ocena opisowa w postaci symboli ma na celu wdrożenie dzieci do świadomego odbioru oceny. Opis skrótowej oceny opisowej dla danego poziomu nauczania znajduje się w teczce wychowawcy.
 13. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne z religii i etyki w klasach I- III wyrażane są za pomocą stopni, o których mowa w § 55 e pkt 15.
 14. Wykreślony.
 15. Fakt zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego zaznacza się w dokumentacji przebiegu nauczania.
 16. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi uwzględniającymi postępy w rozwoju emocjonalno-społecznym. Wyrażają opinię o spełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze, postawie wobec kolegów i innych osób oraz jego aktywności społecznej.
 - 1) Kultura osobista:
Uczeń:
 - a) kulturalnie zachowuje się w szkole i w miejscach publicznych;
 - b) stara się panować nad emocjami (płacz, gniew, niepokój, agresja);
 - c) jest koleżeński, grzeczny i uprzejmy;
 - d) stosuje na co dzień formy grzecznościowe;
 - e) dba o higienę osobistą oraz porządek w miejscu pracy;
 - f) szanuje własność prywatną i społeczną
 - 2) Stosunek do obowiązków szkolnych (obowiązkowość), uczeń:
 - a) dotrzymuje umów i zobowiązań;
 - b) jest punktualny;
 - c) wkłada wysiłek w wykonywaną pracę;
 - d) jest aktywny w czasie zajęć;
 - e) pamięta o obowiązkach ucznia (prace domowe, przybory szkolne);
 - f) pracuje na lekcjach we właściwym tempie, samodzielnie;
 - g) doprowadza prace do końca.
 - 3) Relacje z rówieśnikami, uczeń:
 - a) szanuje kolegów;
 - b) chętnie udziela pomocy innym;
 - c) troszczy się o zdrowie oraz bezpieczeństwo własne i kolegów;
 - d) dokonuje samooceny i oceny zachowania innych;
 - e) potrafi cieszyć się z sukcesów koleżanek i kolegów.

- 4) Współdziałanie w grupie, uczeń:
 - a) zgodnie bawi się w grupie;
 - b) wykazuje odpowiedzialność za efekty pracy; c) przewodniczy lub podporządkowuje się grupie.
- 5) Aktywność społeczna, uczeń:
 - a) podejmuje oferowane zadania;
 - b) pełni odpowiedzialnie powierzoną funkcję;
 - c) chętnie wykonuje dodatkowe prace literackie, plastyczne, techniczne;
 - d) bierze udział w konkursach oraz w zawodach sportowych na terenie szkoły.

§ 55 e Ocenianie i klasyfikowanie uczniów w klasach IV – VIII

1. O uzyskanych ocenach i osiągnięciach uczniowie są informowani w następujący sposób:
 - 1) na bieżąco, po uzyskaniu oceny z odpowiedzi ustnej, prac pisemnych i innych;
 - 2) w ciągu 2 tygodni po przeprowadzeniu pracy klasowej, sprawdzianu pisemnego.
2. Informacje o uzyskanych ocenach i osiągnięciach uczniów są przekazywane rodzicom systematycznie.
3. Na miesiąc przed ~~rocznym~~ śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem plenarnym rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych lub nagannej ocenie zachowania. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem plenarnym rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców o wszystkich przewidywanych dla niego ocenach.
4. Przewidywane oceny są odnotowywane w dzienniku elektronicznym.
5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie stanowią średniej arytmetycznej ocen bieżących i mogą od niej odbiegać.
6. Wykreślony.
7. Wszystkie oceny śródroczne i roczne muszą być wpisane do dziennika elektronicznego na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
9. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
10. W przypadku ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
14. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.
15. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali:
 - 1) stopień celujący: 6
 - 2) stopień bardzo dobry: 5
 - 3) stopień dobry: 4
 - 4) stopień dostateczny: 3
 - 5) stopień dopuszczający: 2
 - 6) stopień niedostateczny: 1
16. W bieżącym ocenianiu dopuszcza się stosowanie „+” i „-”. Dopuszcza się także wpisanie wyników ze sprawdzianu lub testu (w % lub punktach) oraz (wykonał +/-nie wykonał/ -)?
17. Pozytywnymi ocenami są oceny od 2 do 6, natomiast negatywną jest ocena 1.
18. Ocenianiu podlega przyrost wiedzy i umiejętności ucznia według kryteriów przedmiotowych ze wskazaniem na podwyższenie oceny za osiągnięcia ucznia w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych na szczeblu międzyszkolnym, powiatowym, wojewódzkim lub ogólnopolskim.
19. Sprawdzanie oraz ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadzane jest systematycznie w ciągu całego roku szkolnego w oparciu o:
 - 1) wypowiedzi ustne przez co należy rozumieć stawianie przez nauczyciela pytań odnoszących się do określonego materiału nauczania z zakresu trzech ostatnich lekcji;
 - 2) wypowiedzi pisemne (prace klasowe, testy, sprawdziany) z zakresu działu programowego trwające co najmniej 1 godzinę lekcyjną;
 - 3) kartkówki – krótkie pisemne formy wypowiedzi, pozwalające w ciągu 15 minut sprawdzić stopień opanowania bieżącego materiału (zakres trzech ostatnich lekcji);
 - 4) prace domowe – sprawdzane ilościowo, oceniane wybiórczo;
 - 5) inne formy aktywności uczniów w czasie zajęć edukacyjnych (np. zadania dodatkowe).
20. Za sprawdzian pisemny uznaje się każdą kontrolną pisemną pracę ucznia, obejmującą dowolny zakres treści, przeprowadzany z całą klasą:
 - 1) praca klasowa – wg specyfiki przedmiotu, zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzona wpisem w dzienniku elektronicznym i lekcją powtórzeniową; czas trwania od 45 do 90 minut; ocena wpisana do dziennika kolorem czerwonym;
 - 2) sprawdzian – zapowiedziany na tydzień przed, informacja w dzienniku elektronicznym, czas trwania 45 minut;
 - 3) kartkówka – krótka, pisemna forma pracy kontrolnej, zakres trzy ostatnie lekcje; czas trwania ok. 15 minut. Nie musi być zapowiadana;
 - 4) dyktanda (pisanie ze słuchu, uzupełnianie luk w tekście, itp.) – poprzedzone ćwiczeniami, powtórzeniem zasad; czas trwania do 45 minut;

- 5) test różnego typu (otwarty, wyboru, zamknięty, problemowy, zadaniowy) – wg specyfiki przedmiotu, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem, informacja w dzienniku elektronicznym; czas trwania do 90 minut;
- 6) test diagnostyczny, sprawdzający i egzamin próbny ósmoklasisty – czas trwania do **120** minut, wartość procentowa wpisana do dziennika kolorem zielonym, nie ma wpływu na ocenę z przedmiotu.
21. Uczeń, któremu udowodniono niesamodzielną pracę (dotyczy wszystkich form sprawdzania wiedzy) otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.
22. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia i ocenienia pisemnych prac kontrolnych w terminie dwóch tygodni oprócz sprawdzania prac stylistycznych z języka polskiego – do 3 tygodni. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu wg poniższych zasad:
 - 1) uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
 - 2) rodzice uczniów mają wgląd do poprawionych prac pisemnych swoich dzieci na terenie szkoły po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu;
 - 3) termin, o którym mowa w pkt 2 zostaje ustalony przez nauczyciela z zastrzeżeniem, że nie może być on wcześniejszy niż termin napisania pracy z danego zakresu przez wszystkich uczniów.
23. Pisemne prace kontrolne uczniów są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
24. Uczeń nie może mieć więcej niż trzy prace kontrolne (prace klasowe, testy, sprawdziany) w tygodniu.
25. W ciągu dnia może się odbyć tylko jedna praca kontrolna (praca klasowa, test, sprawdzian).
26. Przekładanie terminu prac kontrolnych możliwe jest tylko w wyjątkowych wypadkach.
27. Prace kontrolne (prace klasowe, testy, sprawdziany) są obowiązkowe.
28. Wykreślony.
29. Uczeń ma prawo poprawy ocen z prac kontrolnych. Poprawa prac kontrolnych, odbywa się w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Uczeń pisze poprawę pracy kontrolnej tylko raz. Otrzymana ocena zostaje wpisana do dziennika obok oceny pierwotnej. Jeśli jest to ocena niedostateczna, to wpisana nie będzie, ale fakt braku poprawy powinien być odnotowany (skrót: b.p).
30. Wykreślony.
31. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć/nieodrobienia zadania domowego. Liczba dopuszczalnych nieprzygotowań z przedmiotów takich jak: matematyka i j. polski – wynosi 3 nieprzygotowania, a z pozostałych przedmiotów wynosi 2 nieprzygotowania w semestrze.
32. Formy pisemne (prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, testy) mogą być oceniane za pomocą punktów przeliczanych na oceny według następujących progów punktowych:
 - 1) celujący 96%-100%
 - 2) bardzo dobry 90%-95%;
 - 3) dobry 70%-89%;
 - 4) dostateczny 50%-69%;
 - 5) dopuszczający 30%-49%;

6) niedostateczny 0%-29%.

33. Wykreślony.

34. Dla uczniów objętych pomocą pedagogiczno-psychologiczną stosuje się odpowiednio zindywidualizowane kryteria oceniania według PZO.

§ 55 f Szczegółowe zasady klasyfikowania i promowania

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w I semestrze rozpoczynają się 1 września, a kończą w ostatni piątek stycznia, klasyfikacja na koniec I semestru ma charakter informacyjny.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się na podstawie osiągnięć w I i II semestrze danego roku szkolnego.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy wyższej.

§ 55 g Kryteria oceny zachowania.

1. Śródroczna i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) dbałość o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju:
 - a) jednolity strój szkolny na co dzień – mundurek szkolny

- b) strój galowy (biała bluzka/koszula i granatowa lub czarna spódnica/spodnie) na określone uroczystości ogólnoszkolne,
- 9) sposób korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, których nie wolno używać podczas wszystkich zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych (koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze, itp.).
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów oraz ocenianego ucznia, biorąc pod uwagę wpisy w dzienniku.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz ocena klasyfikacyjna zachowania są od siebie niezależne.
6. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
7. Oceny klasyfikacyjne roczne wpisuje się w dzienniku i arkuszu ocen w pełnym brzmieniu.
8. Określając ocenę zachowania dla uczniów klas IV-VIII, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną. W szkole obowiązują następujące kryteria ocen zachowania uczniów w klasach IV–VIII:
- 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie z poniżej przedstawionych warunków:
- a) Stosunek do obowiązków szkolnych:
- uczeń osiąga wyniki nauczania maksymalne w stosunku do swoich możliwości,
 - zawsze jest przygotowany do lekcji,
 - sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać,
 - bierze udział (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
 - pilnie uważa na lekcjach,
 - wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,
 - nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu (dopuszcza się 3 godzin)
 - ma nie więcej niż jedną uwagę za nieodpowiednie zachowanie, nie otrzymuje wpisu wynikającego z systemu kar (odpowiedni paragraf)
 - ma nie więcej niż 3 spóźnienia w semestrze,
 - bierze aktywny udział w dniach projektowych,
 - przestrzega Statutu Szkoły i innych regulaminów szkoły,
- b) Kultura osobista:
- nie używa wulgarnych słów, wykazuje wysoką kulturę słowa,
 - jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób,
 - wzorowo zachowuje się na lekcjach podczas przerw,
 - zawsze nosi mundurki szkolny (dopuszcza się jeden brak) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą, nosi obuwie zmienne,

- nie ulega nałogom.
- c) Zachowania społeczne:
 - umie współżyć w zespole,
 - jest uczynny, chętnie pomaga innym,
 - dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
 - jest zaangażowany w życie klasy i szkoły,
 - uczestniczy w akcjach charytatywnych,
 - szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
 - nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się i reaguje na wszelkie przejawy przemocy, agresji i brutalności,
 - dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,
 - wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego,
 - nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
 - postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły.

2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia poniżej przedstawione warunki:

- a) Stosunek do obowiązków szkolnych:
- osiąga wyniki nauczania wysokie w stosunku do swoich możliwości,
 - przygotowuje się do lekcji,
 - wykonuje polecenia nauczyciela, podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na prośbę nauczyciela,
 - angażuje się (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) do udziału w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
 - pilnie uważa na lekcjach,
 - ma nie więcej niż 8 godzin nieusprawiedliwionych,
 - może mieć nie więcej niż 5 spóźnień w semestrze,
 - może mieć nie więcej niż trzy uwagi w dzienniku, nie otrzymuje wpisu wynikającego z systemu kar (odpowiedni paragraf)
 - przestrzega Statutu szkoły i nie łamie zapisów innych dokumentów wewnętrznych,
 - aktywnie uczestniczy w realizacji projektu, wywiązuje się terminowo z podjętych działań.
- b) Kultura osobista:
- nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe,
 - jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych,
 - zachowanie na lekcjach, podczas przerw nie budzi zastrzeżeń,
 - nosi obuwie zmienne i nosi mundurek szkolny (dopuszcza się 3 całodniowe braki)
 - dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
 - nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
 - właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
 - zmotywowany przez nauczycieli rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania,
 - po zwróceniu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu,
 - respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
 - nie ulega nałogom.
- c) Zachowania społeczne:
- umie współżyć w zespole,

- jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym,
 - bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania),
 - szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
 - nie wykazuje i przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji.
 - angażuje się w życie klasy i szkoły,
 - dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
 - dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
 - postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły.
- 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia poniżej przedstawione warunki:
- a) Stosunek do obowiązków szkolnych:
- osiąga wyniki nauczania adekwatne w stosunku do swoich możliwości,
 - jest przygotowany do lekcji,
 - podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na polecenie nauczyciela,
 - uważa na lekcjach,
 - wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych,
 - ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych,
 - może mieć do 6 uwag w dzienniku, w tym jedno upomnienie wychowawcy,
 - może w semestrze spóźnić się na lekcje 8 razy,
 - przestrzega Statut szkoły i nie łamie zapisów innych dokumentów wewnątrzszkolnych,
 - wykonuje konkretne wskazane działania, reaguje na uwagi zespołu i opiekuna projektu.
- b) Kultura osobista:
- zachowuje się odpowiednio do sytuacji,
 - nie używa wulgarnych słów,
 - stosuje zwroty grzecznościowe,
 - nosi obuwie zmienne i nosi mundurek szkolny (dopuszcza się 5 całodniowych braków),
 - dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
 - jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń w szkole,
 - systematycznie i odpowiednio motywowany rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
 - stosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty, a uchybienia ulegają poprawie po zwróceniu uwagi,
 - nie ulega nałogom.
- c) Zachowania społeczne:
- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
 - zachowanie na lekcjach, podczas przerw nie budzi poważnych zastrzeżeń (nie wymaga interwencji pedagoga, dyrektora szkoły),
 - wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
 - angażuje się w życie klasy w wybrany przez siebie sposób lub na prośbę nauczyciela,
 - dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
 - dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, nie naraża innych,
 - nie przejawia agresji słownej i fizycznej, cyberprzemocy
 - szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
 - dba o honor i tradycje szkoły.
- 4) ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który spełnia poniżej przedstawione warunki:
- a) Stosunek do obowiązków szkolnych:
- uczy się na minimum swoich możliwości,
 - motywowany nie podejmuje dodatkowych działań,
 - wykonuje polecenia nauczyciela,

- zdarza mu się nie przygotować do lekcji (brak pracy domowej, itp.),
 - pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela,
 - posiada do 12 uwag w dzienniku, dopuszcza się otrzymanie nagany wychowawcy klasy,
 - ma nie więcej niż 12 godzin nieusprawiedliwionych,
 - może mieć maksymalnie 10 spóźnień w semestrze,
 - zdarza mu się naruszyć zapisy Statutu szkoły i innych dokumentów wewnętrznych,
 - wypełnia swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu, zdarza mu się nie wywiązywać w terminie z przyjętych zadań,
 - jest biernym uczestnikiem życia szkolnego,
- b) Kultura osobista:
- wykazuje elementarną kulturę osobistą,
 - nie używa wulgaryzmów,
 - czasami nie zmienia obuwia, nie nosi mundurka szkolnego
 - dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
 - uchybienia w zachowaniu ucznia nie wynikają ze złej woli i stosowane środki zaradcze nie zawsze przynoszą rezultaty,
 - nie ulega nałogom.
- c) Zachowania społeczne:
- nie stosuje agresji słownej i fizycznej wobec otoczenia i cyberprzemocy,
 - dba o bezpieczeństwo swoje, nie naraża innych,
 - szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
 - sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela,
 - wykonuje powierzone mu obowiązki lub zobowiązania.
- 5) ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który spełnia poniżej przedstawione warunki:
- a) Stosunek do obowiązków szkolnych:
- uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,
 - nie pracuje na lekcjach, często jest do nich nie przygotowany (nie odrabia prac domowych, nie przynosi zeszytów itp.),
 - nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela,
 - zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczyciela,
 - nie jest zainteresowany życiem klasy i szkoły,
 - zaniedbuje obowiązki (dyżury, inne zobowiązania),
 - ma powyżej dziesięciu spóźnień w semestrze,
 - ma powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych,
 - ma od 12 do 18 uwag, w tym naganę dyrektora na forum klasy
 - często narusza zapisy Statutu szkoły i innych dokumentów wewnętrznych,
 - często zaniedbuje swoje obowiązki podczas realizacji projektu, odmawia współpracy, co utrudnia pracę zespołu,
- b) Kultura osobista:
- przejawia niewłaściwe zachowania wobec pracowników szkoły, kolegów, otoczenia,
 - używa wulgarnych słów,
 - nie nosi mundurka szkolnego,
 - nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
- c) Zachowania społeczne:
- nie podejmuje żadnych działań społecznych nawet na polecenie nauczyciela,
 - w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną,
 - zdarza mu się zakłócić przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, komentarze, gesty itp.),
 - nie szanuje mienia własnego, kolegów, społecznego,

- niszczy mienie innych osób i społeczne,
 - stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych lub cyberprzemoc
 - kłamie, oszukuje,
 - ma negatywny wpływ na innych,
 - celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych (bójki),
 - często wymagana jest interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga, psychologa (rozmowa, upomnienie, nagana), a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę,
 - stosuje szkodliwe używki.
- 6) ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a) Stosunek do obowiązków szkolnych:
- uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,
 - nie pracuje na lekcjach, nie przygotowuje się do zajęć szkolnych (nie odrabia prac domowych, nie przynosi zeszytów itp.),
 - jest nieobowiązkowy, niezdyscyplinowany,
 - nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania,
 - ma powyżej 14 spóźnień w semestrze,
 - bez pozwolenia wychodzi z sali lub ze szkoły w czasie zajęć szkolnych,
 - w ciągu semestru ma powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych,
 - w semestrze ma powyżej 25 uwag w dzienniku, w tym nagany dyrektora
 - nie przestrzega Statutu szkoły i notorycznie łamie zapisy innych dokumentów wewnątrzszkolnych,
- b) Kultura osobista:
- nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej,
 - nagminnie używa wulgarnych słów i gestów,
 - demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów itp.),
 - nie nosi mundurka szkolnego,
 - wygląda nieestetycznie, ma niestosowny strój,
 - uczestnictwo w lekcjach i imprezach szkolnych ogranicza celowo do zakłócania ich przebiegu (gwizdy, komentarze, wyśmiewanie, postawa niezgodna z wymogami sytuacji) prowokuje innych przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, pokazywanie niestosownych gestów itp.,
- c) Zachowania społeczne:
- celowo nie zachowuje się stosownie do sytuacji, jego zachowanie jest nie do przyjęcia dla otoczenia,
 - kłamie, oszukuje,
 - jest nieżyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich,
 - jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, pobicie, bójki, kopanie, uszkodzenie ciała itp.),
 - komentuje wypowiedzi nauczyciela lub kolegów,
 - odmawia wykonania obowiązków na rzecz społeczności szkolnej,
 - destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną poprzez prowokowanie innych,
 - celowo niszczy mienie kolegów i społeczne (wyposażenie sal lekcyjnych, zieleni, pomocy naukowych, itp.),
 - swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo,
 - demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań,
 - wszedł w konflikt z prawem (kradzież, zniszczenie, rozboje, pobicia, włamania, wyłudzenia, cyberprzemoc),

- przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje,
- stosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przynoszą rezultatów,
- ulega nałogom.

7) Roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania powinna uwzględniać postawę ucznia w ciągu całego roku szkolnego.

§55 g System nagród i kar

1. Nagrody:

- 1) Za pozytywny wkład w życie klasy, szkoły uczeń może otrzymać:
 - a) **pochwale wychowawcy klasy,**
 - b) **drugą pochwałę wychowawcy klasy,**
 - c) **pochwale dyrektora szkoły na forum klasy,**
 - d) **pochwale dyrektora szkoły na apelu szkolnym.**
- 2) Uczeń może otrzymać **specjalną nagrodę dyrektora szkoły** (finansową lub rzeczową) za szczególne osiągnięcia i za znaczący pozytywny wkład w życie szkoły i społeczności lokalnej, 100 % frekwencję, na wniosek wychowawcy klasy, rady pedagogicznej, opiekunów organizacji szkolnych i pozaszkolnych, rodziców (prawnych opiekunów).
- 3) Absolwenci, którzy w danym roku szkolnym spełnili jeden z warunków:
 - a) osiągnęli średnią ocen na świadectwie co najmniej 5,5;
 - b) zostali finalistami lub laureatami konkursów przedmiotowych organizowanych przez Kuratorium Oświaty lub innych;
 - c) zajęli I-III miejsca w zawodach sportowych i konkursach artystycznych szczebla wojewódzkiego;
 - d) zajęli wysokie lokaty w zawodach sportowych i konkursach artystycznych na szczeblu ogólnopolskim.
- 4) Uczniowie wyżej wymienieni zostają wyróżnieni umieszczeniem w Galerii Najlepszych i uwidocznieni w reprezentacyjnym miejscu w budynku szkoły.
- 5) Co roku Rada Pedagogiczna wybiera Absolwenta Roku, który otrzymuje tytuł „Primus inter pares”. Tytuł ten może być przyznany uczniowi, który:
 - a) uzyskał tytuł lub tytuły laureata lub finalisty w konkursie kuratorskim i/lub
 - b) wyróżnił się działalnością na rzecz społeczności szkolnej i/lub środowiska lokalnego i/lub
 - c) wyróżnił się nieprzeciętnymi umiejętnościami w wybranej dziedzinie artystycznej.Wniosek może zgłosić każdy członek rady pedagogicznej, uwzględniając pełną karierę ucznia w szkole.
- 6) Co roku nauczyciele wychowania fizycznego przyznają tytuł Sportowca Szkoły spośród absolwentów, spośród klas 4-5 i 6, 7 Sportowców Roku. Nagrody przyznawane są z podziałem na płcie.

2. Kary:

- 1) Za otrzymanie łącznie 6 uwag za łamanie zasad znajdujących się w Statucie Szkoły lub innych regulaminach szkoły uczeń powinien otrzymać **upomnienie wychowawcy klasy**.

Uczeń, który otrzymał upomnienie wychowawcy klasy, nie może:

- a) uczestniczyć w najbliższej imprezie klasowej,
- b) otrzymać wyższej oceny zachowania niż dobra.

- 2) Uczeń, który nie poprawił swojego zachowania mimo upomnienia wychowawcy, otrzymał w sumie 12 uwag za łamanie zasad Statutu Szkoły lub innych regulaminów; powinien otrzymać **naganę wychowawcy klasy**.

Uczeń, który otrzymał naganę wychowawcy klasy, nie może:

- uczestniczyć w najbliższej imprezie klasowej,
- pełnić funkcji w klasie,
- otrzymać wyższej oceny zachowania niż poprawna.

- 3) Uczeń, który otrzymał, w sumie, 18 uwag powinien otrzymać **naganę dyrektora szkoły na forum klasy**.

Uczeń, który otrzymał naganę dyrektora na forum klasy, nie może:

- uczestniczyć w imprezach klasowych i szkolnych (do odwołania przez dyrektora),
- pełnić funkcji w klasie i w szkole,
- reprezentować szkoły w zawodach sportowych, konkursach;
- korzystać z przywileju „szczęśliwego numerka”,
- otrzymać wyższej oceny zachowania niż nieodpowiednia.

- 4) Wykreślony.

- 5) Uczeń, który otrzymał kolejnych 10 uwag powinien otrzymać **naganę dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej (na apelu szkolnym)?**

a) Uczeń, który otrzymał naganę dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej:

- może zostać zawieszony w prawach ucznia do odwołania,
- może zostać karnie przeniesiony do innej klasy.

- 6) Wykreślony.

- 7) Wykreślony.

- 8) Uczeń, który otrzymał naganę dyrektora szkoły na apelu szkolnym i nie podjął żadnej próby poprawy swojego zachowania, otrzymuje naganną ocenę zachowania. Brak poprawy zachowania skutkuje kolejną naganą dyrektora na forum szkoły.

- 9) Trzy nagany dyrektora na forum szkoły skutkują skierowaniem sprawy do sądu dla nieletnich.

- 10) W określonych przypadkach dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

- 11) W szczególnych przypadkach, dyrektor szkoły, może udzielić pochwały i nagany dyrektora na forum szkoły, bez względu na gradację nagród i kar.

- 12) Od każdej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem rady samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców (prawnych opiekunów) do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.

3. Wszystkie nagrody i kary, przyznane uczniowi, powinny być odnotowane w dzienniku.

4. O każdej pochwalie i naganie wychowawca klasy zobowiązany jest na bieżąco poinformować rodziców.

Rozdział 12

Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych

§ 56. Egzaminy klasyfikacyjne.

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego.
3. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
5. Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
 - 3) przy przejściu z innej szkoły, celem wyrównania różnic programowych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Uczniowi, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
9. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu klasyfikacyjnego z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia, odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniego oddziału klasy.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 6 pkt 2- skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny;
 - 5) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 6) imię i nazwisko ucznia.
17. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" lub "nieklasyfikowana".
20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 57. Warunki i tryb organizacji egzaminu poprawkowego.

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

6. Pytania egzaminacyjne układa egzaminujący, a zatwierdza dyrektor szkoły. stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia ze specjalnymi trudnościami w nauce, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.
7. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę;
 - 5) nazwę zajęć edukacyjnych;
 - 6) imię i nazwisko ucznia.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Po zdaniem przez ucznia egzaminie poprawkowym, na najbliższym posiedzeniu rada pedagogiczna zatwierdza zmianę oceny z danego przedmiotu. po zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną oceny, wychowawca klasy, jest zobowiązany w ciągu 14 dni wypisać uczniowi nowe świadectwo szkolne.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 12.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 58. Warunki i tryb odwołania od rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia w formie pisemnej do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) pedagog, pedagog specjalny,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców,
 - g) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - e) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
 - f) imię i nazwisko ucznia.

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,
 - e) imię i nazwisko ucznia.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, po ówczesnym uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
11. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, uzyskanej oceny wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 59. Zasady promowania do klasy programowo wyższej.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej (z zastrzeżeniem – ocena naganna zachowania).
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć. Ocena z religii i etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym.
4. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.
5. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
6. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę zarówno z etyki jak i religii.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
8. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust.1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza ostatni oddział klasy.
9. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

10. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znaczącym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
11. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku oceniono pozytywnie.
12. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianego w programie nauczania dwóch klas.
13. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I-III. decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.
12. W wyjątkowych sytuacjach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców.
13. Począwszy od oddziału klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
14. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
15. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
16. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć lub zajęć mniejszości narodowej, pod warunkiem, że zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 60. Egzamin ósmoklasisty.

1. W programowo ostatnim roku nauki w szkole przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej, obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny;
 - 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia, począwszy od roku 2024/2025.
3. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Uczeń szkoły lub oddziału, w którym zajęcia edukacyjne są prowadzone w języku mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym, przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z przedmiotów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 4 w języku polskim albo w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym.
5. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie, o którym mowa oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzanego zgodnie z odrębnymi przepisami, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni, na podstawie zaświadczenia, z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.
6. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 5, jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.
7. W przypadku, gdy uczeń lub słuchacz uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w ust. 1, z innego języka obcego nowożytnego lub innego przedmiotu do wyboru, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, niż ten, który został zadeklarowany, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, lub o zmianie przedmiotu do wyboru. Przepisy ust. 5 stosuje się odpowiednio.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
 - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
9. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

10. Przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem ust. 9, jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.
11. *Wykreślony.*
12. W latach szkolnych 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny.
13. W wyznaczonym, odrębnymi przepisami, terminie egzamin ósmoklasisty, obejmuje przedmioty, o których mowa w ust. 2.

§ 61. Ukończenie szkoły.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
4. Miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

Rozdział 13

Warunki bezpiecznego pobytu w szkole

- § 62. 1.** Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów. Budynek szkoły i teren szkoły odpowiadają ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadają urządzenia przeciwpożarowe.
2. Uczniom przebywającym w czasie przerw w budynku szkolnym lub na świeżym powietrzu zapewnia się nadzór nauczycielski.
 3. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do odbycia szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 4. Pracownicy szkoły zobowiązani są skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy oraz zarządzenia odnośnie bhp i przepisów przeciwpożarowych.

STATUT

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 5 im. ks. Jana Twardowskiego w Goleniowie

5. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę, w sytuacjach zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów może czasowo zawiesić zajęcia szkolne.
6. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa uczniów nauczyciel jest zobowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora szkoły.
7. Zajęcia praktyczne i ćwiczenia muszą odbywać się pod ciągłym nadzorem nauczycieli.
8. W salach, w których odbywają się zajęcia praktyczne, powinien być umieszczony w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulamin porządkowy, określający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. W celu zapewnienia poprawy bezpieczeństwa dzieci na drogach publicznych szkoły:
 - 1) prowadzi wśród uczniów systematyczną pracę nad zaznajomieniem ich z przepisami ruchu drogowego;
 - 2) organizuje różne formy pracy pozwalające opanować przepisy ruchu drogowego podnieść umiejętność poruszania się po drogach;
 - 3) współpracuje z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego;
 - 4) umożliwi uczniom zdobycie karty rowerowej, po zdaniu przez nich egzaminu teoretycznego i praktycznego.
10. Szkoła prowadzi działalność w zakresie promocji i ochrony zdrowia poprzez:
 - 1) treści wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) organizację imprez, apeli itp. promujących zdrowie.

§ 63. Warunki bezpiecznego pobytu dzieci w oddziale przedszkolnym.

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą nadzór nad tym, kto wchodzi na teren szkoły sprawują: pracownik obsługi oraz dyżurujący nauczyciele.
2. Obce osoby mogą być wpuszczone do budynku po wylegitymowaniu się i tylko za zgodą dyrektora przedszkola.
3. Wszyscy rodzice mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni.
4. W widocznych miejscach umieszczone są instrukcje postępowania na wypadek pożaru wraz z numerami telefonów alarmowych.
5. szkoła zapewnia wychowankom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jego terenem w trakcie wycieczek:
 - 1) podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych za bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe jest obowiązany odebrać dzieci biorące udział w zajęciach z poszczególnych sal oraz je sprowadzić po zajęciach. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć;
 - 2) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.

6. W miejscach o zwiększonym ryzyku wypadku – sala gimnastyczna, plac zabaw nauczyciel zapoznaje rodziców i dzieci z regulaminem korzystania ze sprzętu będącego na ich wyposażeniu.
7. Szkoła, zapewniając dostęp do internetu, jest obowiązana podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

§ 64. Zasady odbierania dzieci z przedszkola.

1. Rodzic lub upoważniona przez niego osoba do odebrania dziecka osobiście komunikuje nauczycielowi chęć odebrania dziecka.
2. Rodzice odbierają dzieci do godziny 16:45.
3. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby dorosłe, zdolne do podejmowania czynności prawnych na podstawie pisemnego upoważnienia, własnoręcznie podpisanego przez przynajmniej jednego z rodziców (prawnych opiekunów) i zawierającego: imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka oraz numer i serię dowodu osobistego, którym będzie się legitymowała osoba odbierająca.
4. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości, wskazany w upoważnieniu i na żądanie nauczyciela go okazać. W sytuacjach budzących wątpliwości nauczycielka kontaktuje się z rodzicami. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane.
5. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.
6. Nauczycielka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających).
7. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola. Dyrektor podejmuje działania przewidziane prawem.
8. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 16:45, nauczycielka zobowiązana jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
9. Gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 1 godzinę. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami
10. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez prawomocny wyrok lub orzeczenie sądowe.

Rozdział 14 – wykreślony

Rozdział 14 a
Przepisy przejściowe
Uczniowie z Ukrainy

1. Ilekroć w rozdziale jest mowa o:
 - 1) Szkole za granicą – należy przez to rozumieć szkołę funkcjonującą w systemie oświaty Ukrainy;
 - 2) Dokumentach- należy przez to rozumieć świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument świadczący ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji w placówce oświatowej w Ukrainie oraz dokument potwierdzający sumę lat nauki szkolnej ucznia lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat szkolnej, złożone przez rodzica lub osobę upoważnioną do opieki;
 - 3) Miejsca zamieszkania – należy przez to rozumieć miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ucznia z Ukrainy;
 - 4) Oddziale przygotowawczym – należy przez to rozumieć oddział szkolny dla osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, podlegającymi obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, jak również wykazują zaburzenia w komunikacji oraz trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, co wymaga dostosowania procesu i organizacji kształcenia do ich potrzeb i możliwości edukacyjnych, zorganizowany zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.165 ust.16 pkt 2 ustawy - Prawo oświatowe.
2. Nauka dzieci i młodzieży w wieku 7-18 lat jest w publicznych szkołach jest nieodpłatna. Brak znajomości języka polskiego przez dziecko nie jest przeszkodą w przyjęciu do szkoły.
3. O przyjęciu do szkoły dziecka/ucznia w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor szkoły.
 - 1) Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do szkoły na podstawie dokumentów, o których mowa w Rozdziale 14 a ust.1 pkt 2 statutu.
 - 2) Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniej klasy lub do oddziału przygotowawczego na podstawie dokumentów, o których mowa w Rozdziale 14 a ust.1 pkt 2 statutu, a także w uwzględnieniu wieku ucznia lub opinii rodzica/osoby upoważnionej do opieki.
 - 3) Kwalifikacji ucznia do oddziału przygotowawczego dokonuje komisja kwalifikująca powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli oraz pedagog lub psycholog.
4. W okresie od 24 lutego 2022 do odwołania liczebność uczniów w poszczególnych oddziałach może być zwiększona:
 - 1) W grupach przedszkolnych 28 wychowanków, w tym 3 dzieci będących obywatelami Ukrainy;
 - 2) W oddziałach I-III 29 uczniów, w tym nie więcej niż 4 uczniów będących obywatelami Ukrainy. W przypadkach, gdy liczebność klas I-III była uprzednio zwiększona, to liczba uczniów w tych klasach po przyjęciu odpowiednio 3 lub e uczniów nie może przekroczyć 29 wychowanków;
 - 3) Przyjętych uczniów z Ukrainy.

5. W roku szkolnym 2022/2023 liczba uczniów na zajęciach świetlicowych w szkole ogólnodostępnej, pozostających pod opieką jednego nauczyciela, może być zwiększona o nie więcej 4 uczniów będących obywatelami Ukrainy.
6. Organizacja procesu kształcenia w oddziale przygotowawczym
 - 1) Nauczanie w oddziale przygotowawczym jest prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
 - 2) Zajęcia edukacyjne w oddziale przygotowawczym prowadzą nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, którzy mogą być wspomaganiami przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia ucznia.
 - 3) Na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oddziale przygotowawczym przeznaczają się w tygodniowym rozkładzie zajęć liczbę godzin:
 - dla klas I-III – nie mniejszą niż 20 godzin tygodniowo;
 - dla klas IV-VI – nie mniejszą niż 23 godzin tygodniowo;
 - dla klas VII-VIII – nie mniejszą niż 26 godzin tygodniowo.
7. W oddziale przygotowawczym dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych odpowiednio dla klas:
 - 1) I-III szkoły podstawowej;
 - 2) IV-VI – szkoły podstawowej;
 - 3) VII-VIII – szkoły podstawowej.
8. Liczba uczniów w oddziale przygotowawczym nie może przekraczać 25 osób.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje ramowy plan nauczania dla oddziałów przygotowawczych oraz programy nauczania poszczególnych edukacji przedmiotowych, przedstawionych przez nauczycieli lub zespół nauczycieli.
10. Okres nauki ucznia w oddziale przygotowawczym trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, w którym uczeń został zakwalifikowany do oddziału przygotowawczego, z tym, że okres ten w zależności od postępów w nauce ucznia i jego potrzeb edukacyjnych może skrócony lub przedłużony, nie dłużej niż o jeden rok szkolny.
11. Decyzję o skróceniu albo przedłużeniu okresu nauki ucznia w oddziale przygotowawczym, o którym mowa w ust. 10 podejmuje rada pedagogiczna na wniosek uczących ucznia nauczycieli, pedagoga lub psychologa.
12. W oddziale przygotowawczym w ramach tygodniowego wymiaru godzin prowadzi się naukę języka polskiego według programu nauczania opracowanego na podstawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, 1622, 1690, 1818 i 2473), w wymiarze nie niższym niż 6 godzin tygodniowo.
13. Dla uczniów przybywających z zagranicy, podlegających obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole, w której uczeń realizuje naukę zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego, bezpłatną naukę języka polskiego w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego.
14. Dodatkowe zajęcia lekcyjne języka polskiego są prowadzone indywidualnie lub w grupach w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, nie niższym niż 2 godziny w tygodniowo.

15. Tygodniowy rozkład oraz wymiar godzin dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego ustala, w porozumieniu z organem prowadzącym Dyrektor szkoły.
16. W celu uzupełnienia różnic programowych z poszczególnych edukacji organ prowadzący szkołę organizuje w szkole dodatkowe zajęcia wyrównawcze z tego przedmiotu.
17. Dodatkowe zajęcia wyrównawcze z danego przedmiotu są prowadzone indywidualnie w grupach, w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z tego przedmiotu, w wymiarze 1 godziny lekcyjnej tygodniowo.
18. Tygodniowy rozkład dodatkowych zajęć wyrównawczych ustala, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, dyrektor szkoły, w której prowadzone są te zajęcia.
19. Łączny wymiar godzin zajęć lekcyjnych, o których mowa w ust.14 i 16 nie mogą być wyższy niż 5 godzin lekcyjnych tygodniowo w odniesieniu do jednego ucznia.
20. Uczniom będącym obywatelami Ukrainy, spełniających kryteria dostępu do pomocy, o których mowa w art. 90 b – w powiązaniu z art. 90 c ust. 2 oraz 90 e ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty mogą być przyznane świadczenia o pomocy o charakterze socjalnym, tj.:
 - 1) Stypendium szkolne;
 - 2) Zasiłek szkolny.

Rozdział 15

Postanowienia końcowe

§ 67. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z realizowanych celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy Prawo oświatowe.

§ 68. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 69. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 70. Dane osobowe gromadzone w szkole podlegają ochronie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

§ 71. Wszelkie kwestie nieuregulowane w niniejszym statucie rozstrzyga się na podstawie stosownych przepisów.

§ 72. Statut wchodzi w życie w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe oraz w ustawie Prawo oświatowe.